

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
RECTORÍA				RECTORÍA						
OBJETIVO:										
Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos que normen el buen funcionamiento de la universidad, a través de la política de calidad para alcanzar las metas y objetivos que llevan a lograr la misión y visión institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reunión del H. Consejo directivo.										
Reuniones del H. Consejo directivo.	Reuniones	4	1	2	1		1		1	
Reunión con las cámaras, y asociaciones locales										
Reuniones con las cámaras, y asociaciones locales.	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Reuniones internas con directivos y comités.										
Reuniones internas con directivos y comité.	Reuniones	7	2	2	1		2		2	
Presencia en las diferentes en las diferentes comisiones como en reuniones de trabajo de la CGUTyP, ANUT, ECEST, EGETSU, CONACYT, CONAHE, COCOES Y CANACINTRA.										
Presencia en las diferentes comisiones como en reuniones de trabajo de la CGUTyP, ANUT, ECEST, EGETSU, CONACYT, CONAHE, COCOES Y CANACINTRA.	Reuniones	12	3	3	3		3		3	
Participación en reuniones internacionales.										
Participación en reuniones internacionales.	Reuniones	12	3	3	3		3		3	
Papelería e insumos para la administración anual.										
Papelería e insumos para la administración anual.	Requisiciones	12	3	3	3		3		3	
Proceso de auditoría de seguimiento del sistema de gestión de calidad.										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					RECTORÍA					
OBJETIVO:										
Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos que normen el buen funcionamiento de la universidad, a través de la política de calidad para alcanzar las metas y objetivos que llevan a lograr la misión y visión institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Proceso de auditoria de seguimiento del sistema de gestión de calidad.	Auditorias	4	1	1	1		1		1	
Reunión con el comité de calidad.										
Reunión con el comité de calidad.	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Gestionar la construcción de obra, espacios educativos y administrativos acorde al crecimiento de la universidad.										
Gestionar la construcción de obra, espacios educativos y administrativos acorde al crecimiento de la universidad.	Reuniones	12	3	3	3		3		3	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Área Solicitante:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

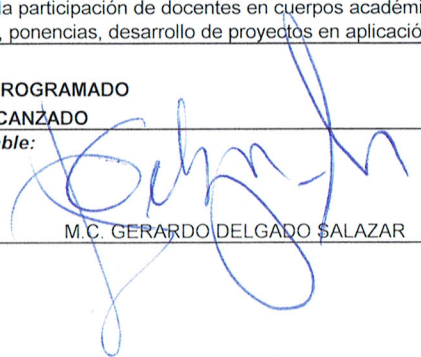
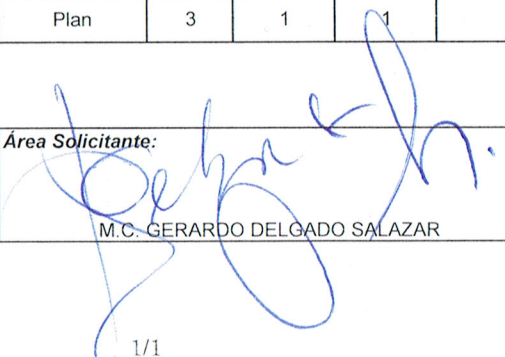
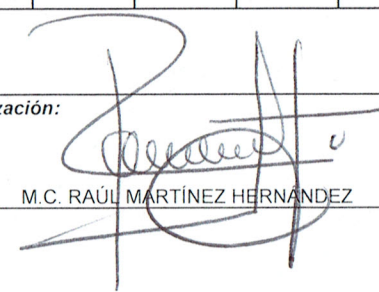
Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					SECRETARÍA ACADÉMICA					
OBJETIVO:										
Elaborar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los Programas Educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así, como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos. Cumplir con el modelo educativo de la institución, con el perfil del TSU e Ingeniería de cada Programa Educativo de la Universidad. Establecer una relación estrecha con los Directores de Carrera, docentes y subdirectorías que pertenecen a la parte académica mediante propuestas de cooperación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1.- Planear, dirigir y administrar las actividades encaminadas al logro de brindar educación integral basada en competencias con programas educativos pertinentes, incluyentes y reconocidos por su calidad.										
Programación general cuatrimestral de los Programas Educativos.	Programa	3			1		1		1	
Asistencia a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación institucional con sector académico regional, nacional e internacional y sector empresarial.	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Trabajo colaborativo, reuniones de trabajo con las diversas áreas a cargo.	Reuniones	12	3	3	3		3		3	
Diagnóstico y análisis de los principales indicadores académicos con áreas responsables.	Reuniones	3	1	1	1		1			
Seguimiento a los acuerdos de las diversas academias.	Reuniones	6	2	2	1		2		1	
2.- Mantener la calidad de los Programas Educativos a través de la evaluación por CIEES, CACECA, y/o acreditación o reacreditación por organismos reconocidos por el COPAES.										
Seguimiento a las observaciones de los organismos evaluadores o acreditadores, planes de mejora de cada Programa Educativo.	Reuniones	3			1		1		1	
3.- Promover las actividades que coadyuven a Incrementar la capacidad académica de la planta docente de la Universidad.										
Proponer la actualización docente a través de capacitación.	Plan	1					1			
Gestionar la participación de docentes en cuerpos académicos, congresos, ponencias, desarrollo de proyectos en aplicación tecnológica.	Plan	3	1	1			1		1	

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADEMICA				SUBDIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES						
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la Comunidad Universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los Programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ADMISION DE ALUMNOS										
PROGRAMACION Y SOLICITUD DE EXAMEN DE ADMISION	SOLICITUD	100	75	75			25			
SUPERVISION DE APLICACIÓN DE EXAMEN DE ADMISION	EXAMEN	100			33		33		34	
SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROCESO DE VENTA DE FICHAS	EXAMEN	100	30	30	30		10		30	
REUNION ANUAL DE INSTITUCIONES USUARIAS COLLEGE BOARD	REUNION	1							1	
INSCRIPCION DE ALUMNOS										
PROGRAMACIÓN Y SUPERVISION DEL PROCESO DE INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO	INSCRIPCIONES	100			33		33		34	
POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES DE ALUMNOS	POLIZA	1					1			
VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE CERTIFICADOS DE BACHILLERATO	VERIFICACIONES	100	50	50					50	
BAJA DE ALUMNOS										
SUPERVISAR Y EVALUAR EL PROCESO DE BAJAS	PROCESO	100			33		33		34	
PROCESO DE IMSS FACULTATIVO DE ESTUDIANTES										
ALTAS/BAJAS DE ALUMNOS IMSS	PROCESO	100	33	33	33		34			
GESTION DE VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES										
ELABORACION DE CONSTANCIAS	CONSTANCIA	100			33		33		34	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADEMICA					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la Comunidad Universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los Programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
REFRENDO DE CREDENCIALES	REFRENDOS	100	33	33	33		34			
ACTUALIZACION DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO	100			33		33		34	
TITULACION										
ENTREGA DE FORMATO DE LIBERACION DE EGRESADO	FORMATOS	100			33		33		34	
ELABORACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIO TSU E ING	CERTIFICADOS	100	33	33	33		34			
ELABORACION DE ACTA DE EXENCION DE EXAMEN PROFESIONAL TSU E ING	ACTAS	100	33	33	33		34			
ELABORACIÓN DE TITULOS PROFESIONALES DE TSU E ING	TITULOS	100	33	33	33		34			
REGISTRO DE TITULOS Y CEDULAS PROFESIONALES DE TSU E ING	PROCESO	100	33	33	33				34	
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRAMITE DE TITULACIÓN DE ALUMNOS DE TSU E ING	EXPEDIENTES	100	33	33	33		34			
GESTION DE TRAMITES DE TITULACIÓN	GESTION	100	33	33	33				34	
CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACION DEL PROCESO DE TITULACIÓN	CAPACITACION	100							100	
REGISTRAR ACTUALIZACIONES DE FORMATOS OFICIALES EN ICP	ACTUALIZACION	100							100	
ACTUALIZAR CATALOGO DE SELLOS Y FIRMAS DE LAS AUTORIDADES QUE FIRMAN DOCUMENTOS ACADEMICOS OFICIALES	ACTUALIZACION	100							100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

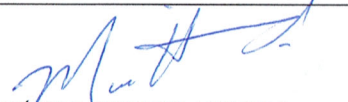
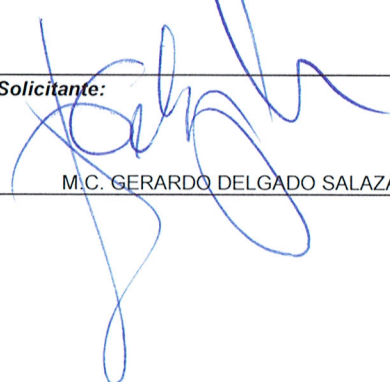
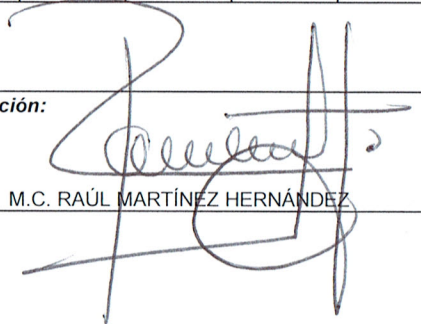
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADEMICA					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la Comunidad Universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los Programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
PROCESO DE CALIFICACIONES POR PERIODO										
IMPRESIÓN DE LISTAS AL FINAL DE CADA CUATRIMESTRE	LISTAS	100			33		33		34	
RESGUARDO DE ACTAS DE CALIFICACIONES	LISTAS	100			33		33		34	
GRADUACION										
ORGANIZACIÓN DE CEREMONIA DE GRADUACION	INVITACIONES	100	33		33		34			
ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EGRESADOS PARA GRADUACIÓN	CONSTANCIA	100	33		33		34			
INFORMES Y ESTADISTICAS										
ELABORACION DE ESTADISTICA 911	ESTADISTICA	100					100			
ELABORACION DE ESTADISTICA BASICA (MATRICULA, MATRICULA DE NUEVO INGRESO, APROVECAMIENTO ESCOLAR, REPROBACIÓN, TITULACIÓN, CAUSAS DE BAJAS)	INFORME	100	33	33	33		34			
ELABORACION DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA	100			100					
REPORTAR AVANCE DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CUATRIMESTRAL ESTATAL Y FEDERAL	REPORTE	100	33	33	33		34			
ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCION	INFORME	100			33		33		34	
ENTREGA DE REPORTES AL ÁREA DE FINANZAS DE AUDITORIAS	REPORTES	100			33		33		34	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADEMICA					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la Comunidad Universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los Programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
GESTION										
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	REUNION	3			1		1		1	
GESTION DE CALIDAD										
SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y QUEJAS DEL CLIENTE EN EL SGC	ACCIONES	100			33		33		34	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  ING. MÓNICA HERRERA ACEVEDO	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS						
OBJETIVO:										
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7).										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1. Selección y Adquisición de material Bibliográfico y Audiovisual										
Selección de material bibliográfico, conjuntamente con directores de carrera	Porcentual	100			50		50			
Realizar investigación de mercado en internet para complementar datos como autor, título, editorial, ISBN y precio	Porcentual	100			50		50			
Solicitar cotizaciones a librerías del material bibliográfico solicitado	Porcentual	100			50		50			
Realizar requisición para solicitar la compra de la bibliografía	Porcentual	100			50		50			
Recibir y registrar el material bibliográfico adquirido	Porcentual	100			50		25		25	
2. Clasificación y registro del material bibliográfico adquirido en Excel y en el Sistema JANIUIM										
Registro, catalogación y clasificación del material bibliográfico	Porcentual	100			50				50	
Captura del material recibido tanto en Excel como en Janium	Porcentual	100			50		50			
Impresión de código de barras	Porcentual	100			50				50	
Proceso manual (etiquetas, sellos, forrado, puesta en estantería, etc.)	Porcentual	100			50				50	
3. Administración de los Centros de Cómputo										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS					
OBJETIVO:										
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7).										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Mantener en buen estado los Centros de Cómputo con el software básico necesario y actualizado para que los alumnos realicen sus trabajos, investigaciones y consultas.	Porcentual	100	33	33	33		34			
4. Elaboración de Informes, Inventarios y Mantenimiento de Libros										
Elaboración de informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, estadísticas	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
Efectuar inventario de libros al finalizar el cuatrimestre mayo-agosto	Porcentual	100					100			
Mantenimiento a libros deteriorados	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
5. Servicios de Impresión y Fotocopiado que se ofrecen en atención a usuarios										
Servicio de Impresión de trabajos, investigaciones y documentación requerida por el usuario.	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
Servicio de fotocopiado a documentación según requerimientos del usuario.	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
Servicio de fotocopiado a bibliografía según derechos de autor.	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
6. Cursos de Actualización para el personal										
Cursos personal del departamento	Cursos	10			8		2			
7. Actualización del Conricyt										

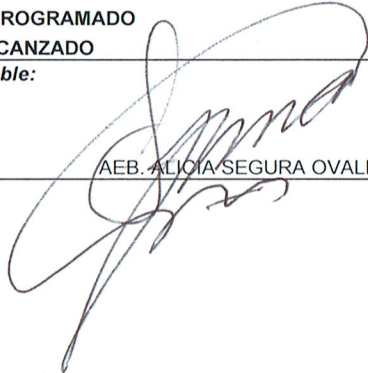
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS						
OBJETIVO:										
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7).										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Acceso a los recursos de información	Porcentual	100	100							
8. Adquisición de Mobiliario y Equipo Bibliotecario										
Remodelación de Mobiliario Bibliotecario	Porcentual	100	100							

PROG = PROGRAMADO

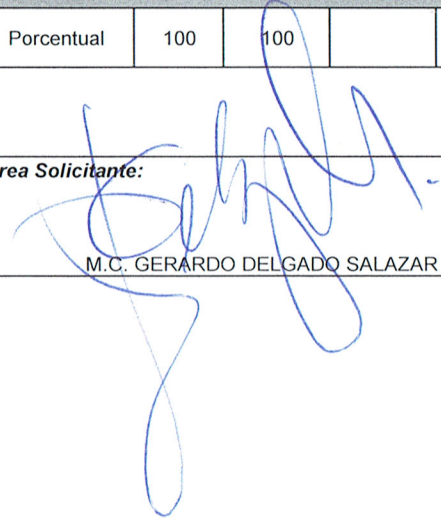
ALC = ALCANZADO

Responsable:



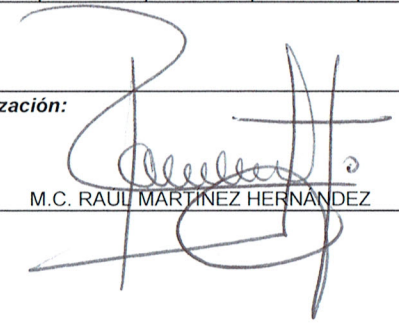
AEB. ALICIA SEGURA OVALLE

Área Solicitante:



M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:



M.C. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					IDIOMAS					
OBJETIVO:										
Fortalecer los PEs de Mecánica Industrial, Mantenimiento Industrial, Mecatrónica, Sistemas Informáticos, Procesos Industriales y Administración y Formulación de Proyectos mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos en el área de idiomas, así como también como la gestión de actividades académicas de investigación y capacitación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Operación Cuatrimestral										
Reunión Inicial, Solicitud de Material	Reunión	3	1	1	1		1			
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales										
Reunión nacional del área de Idiomas de la CGUTyP o Comisiones Especiales	Reunión	1					1			
Trabajo Colaborativo y capacitaciones internas										
Reuniones académicas Internas del área de idiomas y capacitaciones impartidas por la coordinación de idiomas	Reunión	4	1	1	1		1		1	
Capacitación y asistencia a congresos de PAs y PTCs de idiomas										
Capacitación por parte de organismos externos y participación en congresos en el área de idiomas de Pas y PTCs.	Porcentual	100	33	0	33		34			
Proyectos del CA de idiomas										
Producción y Desarrollo Académico	Porcentual	100			33		33		34	
Capacitación en el área Docente para la enseñanza com										
Capacitación a profesores de inglés de nivel medio superior por parte de PTCs, PAs y coordinador del centro de lenguas extranjeras.	Porcentual	100	33	0	33		34			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. MANUEL ENRIQUE MEDRANO LEÓN

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					JEFATURA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS					
OBJETIVO:										
LOGRAR QUE NUESTROS TALLERES Y LABORATORIOS SE ENCUENTREN COMPLETAMENTE FUNCIONALES Y SEGUROS PARA LAS PRÁCTICAS QUE EN ELLOS SE REALICEN, REDUCIENDO LOS COSTOS POR DETERIORO Y REPARACIONES POR FALTA DE MANTENIMIENTO O MALA OPERACIÓN, REDUCIENDO ACCIDENTES Y MEJORANDO EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1.- INVENTARIO FÍSICO DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y CONSUMIBLES EN CADA ÁREA.										
Realizar reuniones con el personal auxiliar de laboratorios para acordar fechas de realización de inventarios parciales.	Sesión	4	1	1	1		1		1	
Realizar el inventario parcial por área con el apoyo del personal auxiliar bajo la supervisión del Jefe de Departamento.	Sesión	4	1	1	1		1		1	
2.- IDENTIFICACIÓN DE MAQUINARIA EN CONDICIONES DE REPARACIÓN, DESUSO O DESECHO.										
Con la ayuda del inventario parcial, determinar qué maquinaria y equipo requiere reparación o gestión para el proceso de baja en cada una de las áreas involucradas.	Porcentual	82	20	20	21		20		21	
Puesta en marcha el proceso de reparación o desecho de la maquinaria y equipo que lo requiera.	Porcentual	82	20	20	21		20		21	
3.- ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES PARA LA REPARACIÓN Y ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y CONSUMIBLES.										
Investigar el Padrón de Proveedores con que cuenta la Universidad, para determinar cuál será el Proveedor que conviene a los intereses de la Universidad.	Porcentual	100	50	25					50	
4.- PLAN PERMANENTE DE MEJORA CONTINUA PARA LABORATORIOS Y TALLERES.										
Habilitar y dar seguimiento al buzón físico de quejas y sugerencias en los talleres y los Laboratorios.	Buzones	4	1	1	1		1		1	
Supervisar periódicamente los laboratorios y talleres detectando así las posibles fallas para darle atención inmediata.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
5.- ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE HERRAMENTAL Y EQUIPO DE LABORATORIOS Y TALLERES.										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					JEFATURA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS					
OBJETIVO:										
LOGRAR QUE NUESTROS TALLERES Y LABORATORIOS SE ENCUENTREN COMPLETAMENTE FUNCIONALES Y SEGUROS PARA LAS PRÁCTICAS QUE EN ELLOS SE REALICEN, REDUCIENDO LOS COSTOS POR DETERIORO Y REPARACIONES POR FALTA DE MANTENIMIENTO O MALA OPERACIÓN, REDUCIENDO ACCIDENTES Y MEJORANDO EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Implementar el uso del formato "Entrada y salida de herramienta y equipo de Talleres y Laboratorios.	Porcentual	100	50	50					50	
6.- PLANEACIÓN DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN CADA ÁREA.										
Con base al formato de entradas y salidas de herramientas, equipo y maquinaria, revisar qué maquinaria se utilizó con mayor frecuencia y determinar qué tipo de mantenimiento requiere cada área o cada equipo.	Porcentual	100	25	25	25			25		25
7.- DISEÑO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EMERGENCIA, EVACUACIÓN POR ÁREA E IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE RIESGO.										
Revisar, gestionar y colocar señalamientos en zonas de riesgo, rutas de evacuación y material de apoyo para contingencias.	Porcentual	100	25	25	25			25		25

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable: ING. JOSÉ AUGUSTO LUNA SERRANO	Área Solicitante: M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización: M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

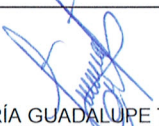
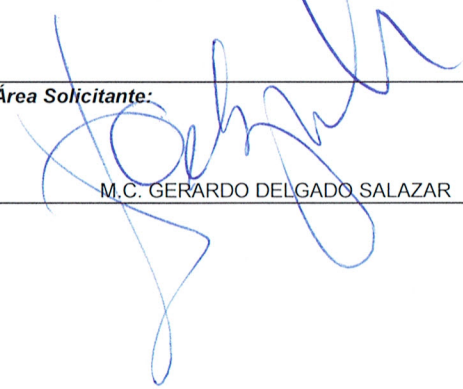
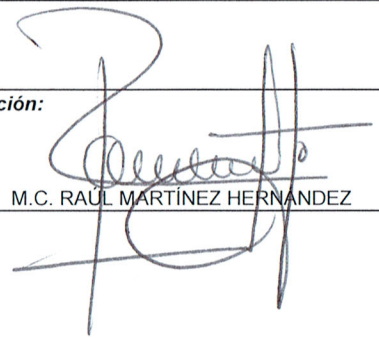
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA						SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO					
OBJETIVO:											
Que la Subdirección de Desarrollo Académico sirva de enlace entre la Secretaría Académica y los Directores de los diferentes Programas Educativos, con la finalidad de coadyuvar y servir como apoyo en la coordinación, el seguimiento, la implementación, buscar estrategias, integrar, fomentar la participación y buscar el mejoramiento del Quehacer Docente en todos los Procesos Educativos.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Coadyudar en las tareas de enlace entre la Secretaría Académica y las Direcciones de Carrera con las que cuenta la Universidad.											
Realizar sesiones cada vez que se requiera preferentemente 1 por mes, con la finalidad de registrar los acuerdos y compromisos para encontrar soluciones que eficienten el proceso educativo.	Minuta de Sesión	100		25	33			33		34	
En coordinación con los Directores de cada programa Educativo, colaborar en el diseño e implementación de la plantilla docente, de manera cuatrimestral (Asignación de materias y elaboración de horarios).											
Seguimiento a la presentación de la plantilla docente a las autoridades de la Universidad Tecnológica de Torreón (3 al año), considerando que esta deberá entregarse un mes antes de que inicie el nuevo período escolar.	Plantilla docente o estructura académica o Memorando	100			33			33		34	
Dar seguimiento permanente al desempeño en los docentes en el cumplimiento de las funciones sustantivas de cada uno de ellos (Docencia, Dirección Individualizada y/o Tutorías, Producción Académica, Generación o Aplicación Innovadora del Conocimiento (GAC), Gestión Académica-Vinculación Individual o colegiada.											
Reportar a la Secretaría Académica el Seguimiento de las Funciones Sustantivas de los Docentes (PTC).	Memorando sobre Expedientes Actualizados	100								100	
Integrar la información referente a los procesos de capacitación tanto interna como externa del personal académico.											
Fomentar la actualización del personal docente (por medio de encuestas, que se harán el último mes de cada final de cuatrimestre).	Encuestas	100			33			33		34	
Actualización de Expedientes respecto a las Capacitaciones recibidas	Reporte de Capacitaciones	100			50					50	
En sincronía con los directores de carrera implementar un programa permanente para la integración y funcionamiento de las academias.											
Coordinación para la formación y consolidación de las Academias que deberán integrarse en la Universidad dando seguimiento a dichos procesos. Se considerarán las materias que se van sumando a cada una de las academias.	Reportes	100		25	25			25		25	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO					
OBJETIVO:										
Que la Subdirección de Desarrollo Académico sirva de enlace entre la Secretaría Académica y los Directores de los diferentes Programas Educativos, con la finalidad de coadyuvar y servir como apoyo en la coordinación, el seguimiento, la implementación, buscar estrategias, integrar, fomentar la participación y buscar el mejoramiento del Quehacer Docente en todos los Procesos Educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Colaborar con la Secretaría Académica y las Direcciones de carrera en la evaluación y mejoramiento del quehacer docente y de todos los procesos educativos.										
Actualizar el Archivo sobre el Quehacer Docente y Todo Proceso Educativo dentro de la Unviersidad Tecnológica de Torreón.	Reporte	100		25	33		33		34	
Impulsar mecanismos y acciones que fomenten la participación y la vinculación de los docentes en cuerpos colegiados y tareas de investigación.										
Reportar el seguimiento de los cuerpos colegiados así como de las líneas de investigación.	Reportes mensuales	100		25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:  C.P. MARÍA GUADALUPE TORRES LIMÓN	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS						
OBJETIVO:										
Promocionar y gestionar tramites de apoyo económico (becas) y servicio psicopedagógico a los alumnos, que le permitan su permanencia adecuada en el transito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la capacitación de alumnos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promover y gestionar becas para apoyo a los alumnos y su seguimiento.										
Promover y entregar becas de descuento igual al 30% de la matrícula cuatrimestral o menos dependiente de la demanda que se registra.	Porcentual	100	33	20	33		34			
Asignación y seguimiento de becas alimenticias (otorga concesionario)	Porcentual	100	33	0	33		34			
Registro de alumnos en SUBES.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes que se presenten en la Comisión Nacional de Becas para la Educación Superior.	Porcentual	100							100	
Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes que se presenten en Becas CONACYT.	Porcentual	100							100	
Viaje para gestión y vinculación de tramites	Evento	1			1					
Atención psicológica de los alumnos.										
Atención psicológica de los alumnos.	Porcentual	100	25		25		25		25	
Aplicación de test psicológicos	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Impartir conferencias- taller del fortalecimiento del desarrollo integral	Porcentual	100	25	40	25		25		25	
Elaborar planes y programas de desarrollo humano para alumnos	Porcentual	100			100					
Aplicación de evaluaciones de diagnóstico.										
Evaluaciones de Trayectoria Educativa	Porcentual	100							100	
Realizar entrevistas personalizadas a alumnos de nuevo ingreso	Porcentual	100	33	33	33		34			
Retroalimentación de actividades y acciones vinculadas al departamento.										
Informe mensual de actividades a departamento de estadística	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS					
OBJETIVO:										
Promocionar y gestionar tramites de apoyo económico (becas) y servicio psicopedagógico a los alumnos, que le permitan su permanencia adecuada en el transito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la capacitación de alumnos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reporta de baja mensual Becas CNBES (manutención)	Porcentual	100	40	50	20		20		20	
Reportes mensuales de Transparencia	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Estadística básica de CGTU	Porcentual	100	33	33	33		34			
Entrega de resultados de evaluación de tutorías y seguimiento	Porcentual	100	33				33		34	
Inducción de departamento a alumnos de nuevo ingreso	Porcentual	100	33	33	33		34			
Curso de actualización psicopedagógica para el departamento	Evento	3	1	1			1		1	
Capacitación de Educación Incluyente	Evento	100		1	1					
Programa de apoyo Tutorial para formación integral de los alumnos.										
Programar actividades de tutorías ante grupo	Porcentual	100	33		33		34			
Impartir conferencias-Taller de fortalecimiento del desarrollo integral a docentes	Evento	6	2		1		1		2	
Seguimiento de actividades de tutores reportes, asistencia	Porcentual	100	33	33	33		34			
Evaluación cuatrimestral de desempeño de tutores	Porcentual	100	33	33			33		34	
Capacitar a tutores de nuevo ingreso	Evento	3	1		1		1			
Capacitar tutores en procedimientos, planes y programas en materia de tutoría	Porcentual	100	25		25		25		25	
Asistencia a congreso de tutorías	Evento	1			1					

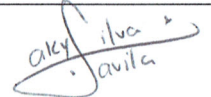

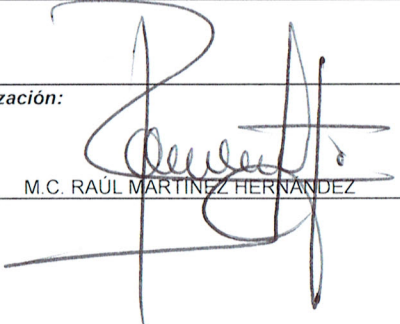
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS					
OBJETIVO:										
Promocionar y gestionar tramites de apoyo económico (becas) y servicio psicopedagógico a los alumnos, que le permitan su permanencia adecuada en el transito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la capacitación de alumnos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Actividades de captación de alumnos.										
Mantener actualizado el directorio de IEMS y la estadísticas de matrícula	Informes	3	1	1	1				1	
Reuniones con representantes de las IEMS	Evento	1							1	
Conferencia con orientadores vocacionales	Evento	1		1			1			
Evento de Puertas Abiertas a publico en general	Evento	1	1	1						
Retroalimentación a las IEMS en relación a los resultados obtenidos por sus egresados en exámenes COLLEGE BOARD de UTT	Informes	1							1	
Asistencia a ferias Universitarias	Porcentual	100	40	40			20		40	
Visitas guiadas a la UTT	Evento	3	2	11					1	
Visitas de vinculación para la promoción con las IEMS	Porcentual	100			50		50			
Campaña en redes sociales	Evento	1		1	1					
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable: LIC. JAQUELINE DAVILA SILVA			Área Solicitante: M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR			Autorización: M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ				

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

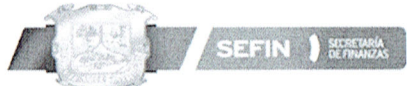
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO					
OBJETIVO:										
Mantener el buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria, mejorando el rendimiento académico, laboral y disminuyendo la deserción de alumnos por problemas de salud. Asimismo continuar con las mediadas necesarias encaminadas a garantizar la vida y la integridad de las personas.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Nuestro compromiso es satisfacer las expectativas de salud en la comunidad Universitaria mediante la mejora continua, para brindar una atención de primera que nos permita dar un diagnostico oportuno, seguido de un tratamiento adecuado que nos limite las secuelas por enfermedad y a la vez evitar las deserciones de nuestros alumnos y prevenir las incapacidades de nuestros trabajadores.										
Brindar atención médica a la comunidad universitaria.	Porcentual	100	25	25	25			25		25
Seguimiento a la salud referente a vacunación, concientizar a hombres y mujeres sobre la importancia de la prevención de enfermedades crónico degenerativas. Además la importancia y concientización de la detección oportuna de cáncer de mama y cáncer cervicouterino.										
Campaña Detección Oportuna Cáncer de Mama	Porcentual	100						100		
Campaña Detección Oportuna Cáncer Cervicouterino	Porcentual	100	100							
Campaña de Vacunación	Porcentual	100								100
Campaña de Salud	Porcentual	100						100		
Conferencia Violencia en el Noviazgo	Porcentual	100	100							
Conferencia Conocer la Epilesia nos Hace Iguales	Porcentual	100								100
Conferencia Tabaquismo, Alcoholismo y Drogadicción	Porcentual	100						100		
Conferencia de Sexualidad y Metodos Anticonceptivos	Porcentual	100						100		

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

Responsable:  LIC. JAQUELINE DAVILA SILVA	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL						
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura										
Mantener en operación el programa de asesorías.	Porcentual	100	33	33	33				24	
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación.	Porcentual	100	33	33			33		34	
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso.	Porcentual	100		0					100	
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos.	Eventos	9	2	0	2		2		3	
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial.	Porcentual	100	50	0					50	
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula.	Porcentual	100			100					
Participación de alumnos en el congreso internacional de mantenimiento.	Porcentual	100							100	
Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos.	Porcentual	100	50	50					50	
Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable										
Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula.	Porcentual	100			100					
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales.	Porcentual	100	33	0			33		34	
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales.	Porcentual	100			50		50			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	Porcentual	100	50	50			50			
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación.	Porcentual	100	33	0			33		34	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL						
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura										
Mantener en operación el programa de asesorías.	Porcentual	100	33	33	33					34
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación.	Porcentual	100	33	33			33			34
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso.	Porcentual	100								100
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos.	Eventos	9	2	0	2		2			3
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mecánica industrial.	Porcentual	100	50	0						50
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula.	Porcentual	100			100					
Participación de alumnos en el congreso internacional de mecánica industrial.	Porcentual	100								100
Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos	Porcentual	100	50	50						50
Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable										
Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula.	Porcentual	100			100					
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	Porcentual	100	33	0			33			34
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales.	Porcentual	100			50		50			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	Porcentual	100	50	50			50			
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación.	Porcentual	100	33	0			33		34	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ÁREA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYEC						
OBJETIVO:										
Fortalecer los Programas de Administración y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Operación cuatrimestral										
Reunión Inicial, Solicitud de Material	Reunión	3	1	1	1		1			
Asistencias a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación empleadores										
Reunión Nacional de Directores de Administración área de Formulación y Evaluación de Proyectos/ Gestión de negocios y proyectos, PRODEP, CIEES o Comisiones Especiales	Reunión	12	3	1	3		3		3	
Trabajo colaborativo interno , Vinculación con empleadores y egresados										
Reuniones Académicas Internas de Administración área de Formulación y Evaluación de Proyectos/ Gestión de negocios y proyectos, Comité Técnico para AST, Vincula	Reunión	4	1	1	1		1		1	
Vinculación con Padres de Familia										
Reunión con padres de familia	Reunión	2	1	0					1	
Mantenimiento de Aulas, Centros de Computo y Oficinas										
Mantenimiento y materiales de laboratorios	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Participación de alumnos en concursos, congresos y visitas a empresas										
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas locales y foráneas	Porcentual	100	33	33			33		34	
Desarrollo profesional docente y consolidación de los cuerpos académicos										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ÁREA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYEC					
OBJETIVO:										
Fortalecer los Programas de Administración y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestión Académica, Producción y Desarrollo Académico, Proyectos aplicados, capacitación	Porcentual		25	25	25		25		25	
Plataforma de apoyo pedagogico docente (Moodle)										
El docente tendrá un espacio virtual para resguardar sus recursos y materiales didácticos	Porcentual		25	25	25		25		25	
PE Evaluados										
Dar respuesta oportuna a las observaciones de CACECA	Porcentual		25	25	25		25		25	
Semana Integral Académica										
Apoyo en conferencias y talleres así como actividades culturales y/o Deportivas	Porcentual				100					
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO Responsable:  M.C. RAMON HEREDIA MARTINEZ Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.										
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C	Porcentual	100			33		33		34	
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100			33		33		34	
2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.										
Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE	Porcentual	100	40	40	20		20		20	
3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE.										
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Sistemas de Manufactura Flexible e Ingeniería	Porcentual	100							100	
Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial	Porcentual	100					100			
4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.										
Reuniones con partes interesadas para obtener acuerdos que impacten favorablemente a los indicadores de reprobación y deserción académica	Porcentual	100			50				50	
Difusión de proyectos, modelo educativo, planes de estudio del PE para mejorar la captación de alumnos que cumplan perfil de ingreso.	Porcentual	100			50				50	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
5. Promover la participación de los alumnos diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado.										
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100			33		34		33	
6. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.										
Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en congreso Regional, Nacional e Internacional.	Porcentual	100			50				50	
Preparar proyectos integradores en asignaturas de cumplimiento de competencia del PE	Porcentual	100			50				50	
7. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA.										
Desarrollo de proyectos de forma colegiada.	Porcentual	100					100			
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100			50				50	
8. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico.										
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	
9. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos.										
Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios	Porcentual	100			50				50	
10. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.										
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	

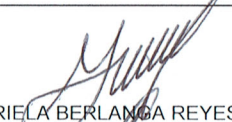
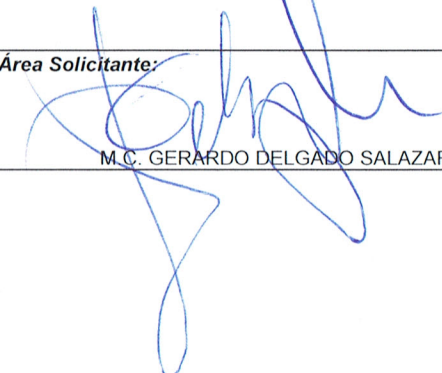
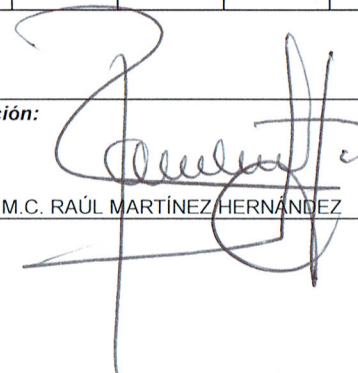


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA						DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN					
OBJETIVO:											
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.											
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C	Porcentual	100			33		33			34	
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100			33		33			34	
2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.											
Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP.	Porcentual	100	33	33	33					34	
Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE	Porcentual	100	40	40	20		20			20	
3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE.											
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización e Ingeniería	Porcentual	100								100	
Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial	Porcentual	100					100				
4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.											
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización e Ingeniería	Porcentual	100			50					50	
Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial	Porcentual	100			50					50	
5. Promover la participación de los alumnos diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado.											

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100			33		34		33	
6. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.										
Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en congreso Regional, Nacional e Internacional.	Porcentual	100			50				50	
Preparar proyectos integradores en asignaturas de cumplimiento de competencia del PE	Porcentual	100			50				50	
7. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA.										
Desarrollo de proyectos de forma colegiada.	Porcentual	100					100			
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100			50				50	
8. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico.										
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	
9. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos.										
Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios	Porcentual	100			50				50	
10. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.										
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	

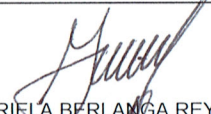
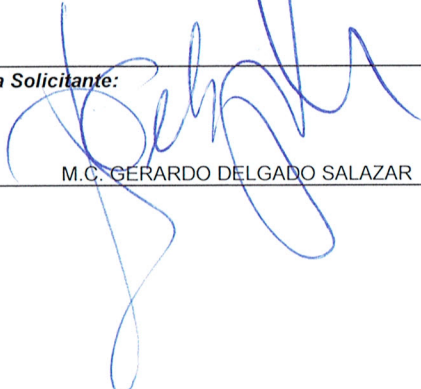
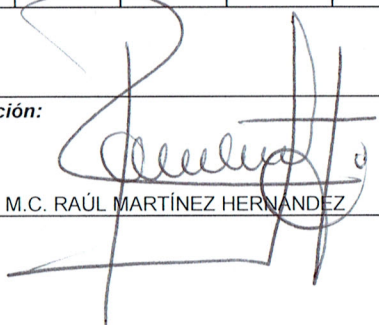


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Tecnologías de la Información a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.										
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C	Porcentual	100			33		33		34	
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100			33		33		34	
2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.										
Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP.	Porcentual	100	33	0	33				34	
Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE	Porcentual	100	40	40	20		20		20	
3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE.										
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Tecnologías de la Información	Porcentual	100							100	
Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial	Porcentual	100					100			
4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.										
Reuniones con partes interesadas para obtener acuerdos que impacten favorablemente a los indicadores de reprobación y deserción académica	Porcentual	100			50				50	
Difusión de proyectos, modelo educativo, planes de estudio del PE para mejorar la captación de alumnos que cumplan perfil de ingreso.	Porcentual	100			50				50	
5. Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite.										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Tecnologías de la Información a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Cotización y compra del equipo y material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo de centros de computo del PE	Porcentual	100	28	28	24		24		24	
6. Promover la participación de los alumnos diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado.										
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100			33		33		34	
7. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.										
Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en congreso Regional, Nacional e Internacional.	Porcentual	100			50				50	
Preparar proyectos integradores en asignaturas de cumplimiento de competencia del PE	Porcentual	100			50				50	
8. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA.										
Desarrollo de proyectos de forma colegiada.	Porcentual	100					100			
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100			50				50	
9. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico.										
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	
10. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos.										
Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios	Porcentual	100			50				50	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Tecnologías de la Información a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
11. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.										
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100	36	36	24			24		16
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos	Porcentual	100	36	36	24			24		16
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100	36	36	24			24		16
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100	36	36	24			24		16

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable: M.C. GABRIELA BERLANGA REYES	Área Solicitante: M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización: M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA E INGENIERIA EN						
OBJETIVO:										
Fortalecer al PE de Procesos Industriales y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Operación cuatrimestral										
Reunión Inicial, Solicitud de Material	Reunión	3	1	1	1		1			
Asistencias a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación empleadores										
Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción, PRODEP, CIEES o Comisiones Especiales	Reunión	12	3	1	3		3		3	
Trabajo colaborativo interno , Vinculación con empleadores y egresados										
Reuniones Académicas Internas de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Prodi., Comité Técnico para AST, Vinculación Empleadores y egresados	Reunión	4	1	1	1		1		1	
Vinculación con Padres de Familia										
Reunión con padres de familia	Reunión	2	1	0					1	
Mantenimiento de las Instalaciones del P.E.										
Mantenimiento de Instalaciones	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Participación de alumnos en concursos, congresos y visitas a empresas										
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas locales y foráneas	Porcentual	100	33	0			33		34	
Desarrollo profesional docente y consolidación de los cuerpos académicos										
Gestión Académica, Producción y Desarrollo Académico, Proyectos aplicados, capacitación	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA E INGENIERIA EN					
OBJETIVO:										
Fortalecer al PE de Procesos Industriales y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
PE Evaluados										
Dar respuesta oportuna a las observaciones de CACEI	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Semana Integral Académica										
Semana Integral Académica	Porcentual	100			100					

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
RECTORÍA				SECRETARÍA DE VINCULACIÓN						
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivos y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Difundir el catálogo de servicios tecnológicos ofertados por la Universidad con las Cámaras Empresariales, Diferentes Cluster, Asociaciones de RRHH e Instituciones de Educación y ONG.										
Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, Camaras, Cluster y Asociaciones de RRHH.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Participación en Ferias, Caravanas y eventos de Networking.	Porcentual	100	24	25	26		24		26	
Promocionar los servicios de Vinculación a través de los diferentes medios de comunicación (Prensa, Radio, Televisión y Redes Sociales).	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Reuniones con clientes.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estratégica.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Participar en Cámaras y Organismos Empresariales que coadyuve en la vinculación con los sectores productivo y de servicio, con el objetivo de posicionar dentro de los diferentes sectores a nuestro alumnado.										
Participación en diferentes cámaras y asociaciones de la región.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Participación en diferentes cluster	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Participación en reuniones con instituciones gubernamentales	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Reuniones de Trabajo con Empresarios	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Reunión del consejo de Vinculación y Pertinencia	Porcentual	100							100	
Coordinar en conjunto con la Secretaria Académica la elaboración de los talleres de AST para los P.E.	Porcentual	100			33		33		34	
Coordinar en conjunto con prácticas y estadias el programa de promoción al ejercicio profesional	Porcentual	100	33	33			33		34	
Promoción de Egresados	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP	Porcentual	100	33	33			33		34	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivos y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Firmar convenios de vinculación y colaboración que propicien la generación de innovación y desarrollo tecnológicos, de estadías para que los alumnos fortalezcan la capacidad académica que les permitan una mejor inserción en el mercado laboral, convenios de colaboración con instituciones extranjeras que fortalezcan y propicien la movilidad de Alumnos, Docentes y personal Administrativo .										
Establecer convenios de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Establecer convenios para prácticas y estadías y Colocación de Egresados.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Convenios de Participación Social.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Convenios realizados con las empresas para brindar un programa de capacitación, evaluación y certificación, servicios tecnológicos, entre otros.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Convenios de movilidad Nacional e Internacional.	Porcentual	100	33	33			33		34	
Asistir a reuniones convocadas por Organismos Internacionales.	Porcentual	100	33	33			33		34	
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estratégica	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Mantenimiento General del Edificio										
Mantenimiento General del Edificio	Servicios	3			1		1		1	
Capacitación del Personal de Vinculación										
Cursos de Capacitación	Cursos	5			2		2		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJIA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJIA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS							
OBJETIVO:											
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Vinculación empresarial y promoción de servicios											
Diseñar materiales para la promoción de la Entidad de Certificación en medios internos y externos.	Porcentual	100	25	25	30			30		15	
Promocionar a través de la difusión en diferentes medios publicitarios, ferias, cámaras empresariales y eventos masivos la Entidad de Certificación a sectores productivos de la región y público en general.	Porcentual	100	30	30	30			30		10	
Vinculación con organismos públicos y privados para fomentar la certificación de competencias y conocer la demanda de necesidades en esta área.	Porcentual	100	30	30	20			25		25	
Difundir y ofertar los servicios de capacitación y evaluación en Estándares de Competencia al personal administrativo y docente en relación al requerimiento de proyectos en la Entidad.	Porcentual	100	30	30	30			30		10	
Difundir y ofertar la certificación en Estándares de Competencia a los alumnos egresados, como una opción para incrementar sus posibilidades de colocación en una empresa.	Porcentual	100	30	30				40		30	
Retroalimentación con clientes											
Analizar las necesidades del sector productivo en materia de Certificación de competencias laborales a través de la retroalimentación del empresario.	Porcentual	100	25	25	25			25		25	
Capacitación para integrantes de la Entidad											
Capacitar a evaluadores, instructores internos y externos y grupo de Dictamen en mejoras de capacitación, elaboración de portafolios, políticas de evaluación y actualizaciones en los procesos de la entidad.	Porcentual	100	40	40	20					40	
Capacitación en el Sistema Integral de Información del Sistema Nacional de Competencias (SII) a Evaluadores internos y Externos	Porcentual	100	40	40	20					40	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA DE VINCULACIÓN			ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS							
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitar a personal administrativo de la Entidad en temas de calidad, mejora de procesos, marketing, ventas, relaciones laborales y cualquier otro derivado de la necesidad del área y que facilite la efectividad del desarrollo de las distintas actividades.	Porcentual	100	20	20	30		20		30	
Participar en eventos relacionados con el CONOCER (congresos, ferias, reuniones informativas, reuniones de trabajo, etc.) que coadyuven a la efectividad del área y el reconocimiento de la entidad.	Porcentual	100	20	20	30		20		30	
Procedimiento de capacitación, evaluación y certificación										
Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11	Porcentual	100					100			
Impartir cursos de capacitación alineados a los Estándares a clientes internos y externos.	Porcentual	100	30	30	30		20		20	
Evaluar en estándares de competencias a clientes internos y externos.	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Formación de Grupos de Dictamen	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Dictaminar en estándares de competencias a clientes internos y externos.	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Solución de controversias en procesos de Evaluación	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por el evaluador con juicio "COMPETENTE" y dictaminado como "PROCEDENTE" por el grupo de dictamen.	Porcentual	100			30		30		40	
Adquisición de materiales y equipo										

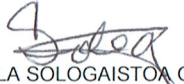

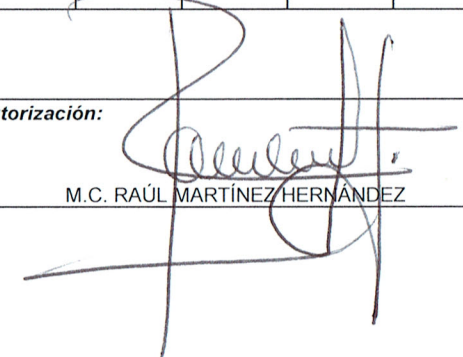


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS					
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Renovación y acreditación de los estándares de competencia y evaluadores en competencias	Porcentual	100	20	20	60					20
Adquisición de material para los cursos y certificaciones: mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y administración de la Entidad.	Porcentual	100	20	20	60					20
Fondo de compras										
Fondo para compra de software y capacitación a instructores	Porcentual	100	40	40	40			20		
Fondo para compra de maquina y equipo para impartir certificación	Porcentual	100	40	40	40			20		

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA	Área Solicitante:  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECCION DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas del sector industrial, comercial y de servicios, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Vinculación Empresarial y Promoción de Servicios Tecnológicos										
Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico .Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Promocionar en la pagina web UTT y en los diferentes medios de comunicación y el mercado empresarial, ferias, congresos, etc., los cursos y programa de entrenamiento tecnológico. Diseño de trípticos, carpetas, inserciones, lonas, etc.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Implementación del Programa de Educación Continua										
Implementar programa de educación continua	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Capacitación y educación continua en la plataforma	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Adquisición de Materiales y Equipo										
Adquisición de materiales para cursos, servicios y programa de entrenamiento tecnológico. Pago a instructores internos y externos. Pago de alimentos hospedaje y viáticos según aplique.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y depto.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Seguimiento Educación Continua y Capacitación										
Seguimiento a la encuesta que realiza el Depto. de Seguimiento de egresados para detectar necesidades de capacitación de Empleadores y alumnos egresados que demandan.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Capacitación al personal del depto.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECION DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas del sector industrial, comercial y de servicios, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Retroalimentación con clientes										
Reunión de trabajo con empresas y organismos publicas (clientes) para retroalimentación de los servicios ofrecidos y seguimiento de post ventas.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Fondo de compras										
Fondo para compra de software y capacitación a instructores.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Fondo para compra de maquinaria y equipo para impartir capacitación	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable: LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA	Área Solicitante: M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	Autorización: ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				DEPARTAMENTO DE PRACTICAS Y ESTADIAS						
OBJETIVO:										
Captar las vacantes pertinentes a los perfiles de egreso para la colocación de los alumnos al periodo de Estadía; cuya finalidad es fortalecer su formación integral poniendo en práctica todos los conocimientos y habilidades obtenidos en el tránsito de su proceso académico. Fomentar en los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece, consolidado su formación profesional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1. Promover los perfiles de egreso a los diferentes sectores: productivo, servicios e industrial así mismo los periodos de procesos de estadía.										
Llevar a cabo un programa de visitas para promoción de lo procesos de estadía.	Visitas	200	50	0	50		50		50	
Formalizar relación Empresa - UTT mediante acuerdos.	Acuerdos	40	10	96	10		10		10	
Gestionar espacios y proyectos para la realización de estadía.	Porcentual	100			33		33		34	
Invitación a empresas a la Universidad.	Visitas	16	4	4	4		4		4	
2. Realización de programas de promoción al ejercicio profesional, dirigido a los alumnos próximos a integrarse al proceso de estadía.										
Gestión de pláticas que contribuyan a la formación del alumno para la integración al campo laboral.	Conferencias	9	2	3	2		2		3	
Apoyo y orientación para la colocación de estadía.	Porcentual	3			1		1		1	
Exposiciones de empresas Generadoras de estadía.	Porcentual	100			33		33		34	
Reclutamientos internos UTT.	Reclutamientos	3			1		1		1	
3. Detectar áreas de oportunidad en la empresa para desarrollar proyectos de estadía que realmente impacte en la solución de problemas.										
Informar a empresas mediante oficios a empresas del proceso de estadías.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Gestionar proyectos suficientes de acuerdo al perfil de egreso.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Captación y colocación de vacantes para estadía de acuerdo al perfil de egreso.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Seguimiento a las vacantes - colocación.	Porcentual	100								
4. Fortalecer la vinculación para ampliar la zona de influencia obteniendo mayor número de espacios pertinentes para la realización del proceso de estadía.										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRACTICAS Y ESTADIAS					
OBJETIVO:										
Captar las vacantes pertinentes a los perfiles de egreso para la colocación de los alumnos al periodo de Estadía; cuya finalidad es fortalecer su formación integral poniendo en práctica todos los conocimientos y habilidades obtenidos en el tránsito de su proceso académico. Fomentar en los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece, consolidado su formación profesional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Establecer alianzas con empresas generadoras de espacio para estadía.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Solicitar espacio en cámaras y organismos para promoción	Porcentual	3	1				1		1	
5. Realizar jornada Profesional de selección de estadios										
Planeación con empresas según perfiles de estadios para participación en "jornada de selección de estadios"	Jordana	1	1	1						
Envío de invitaciones para "jornada de selección de estadios" y confirmación	Porcentual	100	100	100						
Convocatoria publicitaria para alumnos próximos a estadía	Porcentual	100	100	100						
"jornada de selección de estadios" de 15 a 20 empresas	Reclutamientos	1	1	1						
6. Reclutamientos masivos en UTT de estadía con empresas.										
Invitación empresas Generadora de estadías a llevar a cabo reclutamientos de estadios en UTT.	Reclutamientos	3	1				1		1	
7. Colocación de alumnos al proceso de estadía.										
Programación de proceso de estadía	Porcentual	100	33	33	33		34			
Presentación de guía de estadía	Presentación	3	1	1	1				1	
Programación de reclutamiento para estadía	Porcentual	100	33	33	33		34			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRACTICAS Y ESTADIAS					
OBJETIVO:										
Captar las vacantes pertinentes a los perfiles de egreso para la colocación de los alumnos al periodo de Estadía; cuya finalidad es fortalecer su formación integral poniendo en práctica todos los conocimientos y habilidades obtenidos en el tránsito de su proceso académico. Fomentar en los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece, consolidado su formación profesional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Asignación de empresas a alumnos	Porcentual	100	40	40	30		30			
Agenda de entrevistas empresas - alumno	Porcentual	100	40	40	30		30			
Generar cartas de presentación para entrevistas alumnos - empresas	Porcentual	100	40	40	30		30			
Seguimiento a la entrevista	Porcentual	100	66	66			34			
Generar cartas de aceptación para entrevistas alumnos - empresas	Porcentual	100	40	40	30		30			
Visitas empresa - universidad	Visitas	15	5	5	5		5			
Gestionar acuerdos de estadía con empresas	Porcentual	100	50	50	30		20			
Seguimiento a los acuerdos de estadía	Porcentual	100	50	50	30		20			
Directorio de seguimiento de acuerdos	Porcentual	100	50	50	30		20			
Seguimiento a los alumnos de estadía para cierre de colocación	Porcentual	100	33	33	33		34			
Atención a casos especiales de estadía	Porcentual	100	40	40	30		30			
Alimentar verificar y tener un control del SIAAUTT	Porcentual	100	40	40	30		30			
8. Mantener enlace Empresa- Tutor- Alumno como apoyo para el control de los documentos que avalen la incorporación y término del proceso de estadía.										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRACTICAS Y ESTADIAS					
OBJETIVO:										
Captar las vacantes pertinentes a los perfiles de egreso para la colocación de los alumnos al período de Estadía; cuya finalidad es fortalecer su formación integral poniendo en práctica todos los conocimientos y habilidades obtenidos en el tránsito de su proceso académico. Fomentar en los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece, consolidado su formación profesional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Seguimiento a alumnos que no han realizado proceso administrativo de estadía	Porcentual	100	33	33	33		34			
Atención a empresas que presentan problemas con alumnos de estadía	Porcentual	100			33		33		34	
Control de documentos	Porcentual	100								
Verificación y validación de documentos en SIAAUTT	Porcentual	100	33	33			33		34	
Liberaciones de estadía con base a la documentación validada en SIAAUTT	Revisiones para cierre	3			1		1		1	
9. Concientizar a los alumnos de la importancia de retribuir a la sociedad con la prestación del Servicio social así como también parte de su formación siendo este un requisito de titulación.										
Programar reuniones con alumnos para dar a conocer fechas, procesos e importancia del S.S	Reuniones	3			1		1		1	
10. Dar a conocer el proceso de la prestación del Servicio Social.										
Dar a conocer el programa de Servicio Social	Reuniones	3			1		1		1	
Mantener una bolsa de vacantes de Servicio Social	Porcentual	100	33	33	33				34	
Llevar el control, asignación y liberación de Servicio Social	Porcentual	100								
Emitir constancias de liberación de Servicio Social	Porcentual	100	33	33	33				34	
11. Vincular con los diferentes organismos, dependencias e instituciones para la prestación del servicio.										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRACTICAS Y ESTADIAS					
OBJETIVO:										
Captar las vacantes pertinentes a los perfiles de egreso para la colocación de los alumnos al periodo de Estadía; cuya finalidad es fortalecer su formación integral poniendo en práctica todos los conocimientos y habilidades obtenidos en el tránsito de su proceso académico. Fomentar en los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece, consolidado su formación profesional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Captación de espacios con diferentes organismos para la prestación del Servicio Social.	Porcentual	100	33	33	33					34
Recibo y captura de convocatorias de programas de Servicio Social.	Porcentual	100	33	33	33					34
12. Fomentar la participación en las actividades internas, que contribuyan al beneficio de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.										
Llevar a cabo un programa de actividades internas que contribuya a la Formación dirigido a la comunidad universitaria.	Programas	2			1					1

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C RUTH AIDEÉ CORTÉS CÁRDENAS

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINUCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					
OBJETIVO:										
Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realizar la difusión correspondiente de los servicios tecnológicos en empresas, ferias, reuniones de cluster, coecyt, (local, estatal y nacional).										
Acudir a ferias de innovación.	Ferias	3	1	0	1				1	
Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, cámaras, cluster y asociaciones de RRHH, entre otros.	Reuniones	5	2	3	1		1		1	
Coordinar proyecto interno y externo de investigación tecnológica que incrementen la productividad y eficiencia empresarial.										
Realizar cotizaciones de servicios tecnológicos, elaboración de proyectos.	Porcentual	100	25	3	25		25		25	
Elaboración de Convenios de Colaboración.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Elaboración de Convenios de Confidencialidad.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios Profesionales.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Realizar un mapeo de convocatorias locales, estatales y nacionales con la finalidad de ofrecer la realización de proyectos para el sector productivo y fortalecimiento de la institución.										
Búsqueda de nuevas convocatorias que apliquen a UTT y sector productivo.	Convocatorias	5	2	2	1		2			
Realización de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo y dependencias gubernamentales.										
Elaboración de proyectos para CONACYT y/o otras dependencias gubernamentales.	Proyectos	5			1		4			
Coordinar pago de honorarios para consultor que realiza pago de honorarios.	Pagos	10	2	0	2		4		2	
Compra de insumos y materiales del giro tecnológico para los proyectos.	Porcentual	100	20	0	30		30		20	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINUCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					
OBJETIVO:										
Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Coordinar con los profesores de tiempo completo proyectos de investigación y desarrollo que surjan con las empresas o convocatorias especiales										
Reuniones periódicas para atender las necesidades de las empresas.	Reunión	15	2	3	8		4		1	
Pago de honorarios para docentes que apoyen en proyectos.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. NORMA PATRICIA MOTA GARCÍA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				SUBDIRECCION DE CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS						
OBJETIVO:										
Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general, que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación y/o desarrollo de I+d+i.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promoción de los servicios que ofrece el Centro Integral de Negocios.										
Asistencia a reuniones.	Reuniones	10	4	4	1		2		3	
Participación en conferencias, platicas y talleres.	Conferencias	8	2	6	2		2		2	
Incubación de proyectos productivos provenientes de alumnos de nuestra universidad y personas externas.										
Promoción de convocatorias.	Promoción	9	3	3	3		2		1	
Capacitación y seguimiento de proyectos interesados.	Capacitación	6	3	3			2		1	
Elaboración de requisiciones para pago a proveedores.	Requisición	8	3	0	2		2		1	
Búsqueda, promoción y participación en convocatorias y eventos que incentiven el emprendimiento, la innovación y el registro de la propiedad industrial.										
Búsqueda de convocatorias que incentiven y apoyen el emprendimiento y la innovación.	Convocatorias	13	5	6	4		2		2	
Promoción de convocatorias dentro de la universidad.	Promoción	5	1	4	2		2			
Participación en eventos relacionados.	Participaciones	7	2	3	1		2		2	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECCION DE CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS					
OBJETIVO:										
Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general, que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación y/o desarrollo de I+d+i.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Propiciar el entorno para que los alumnos y maestros desarrollen proyectos emprendedores e innovadores										
Promoción de convocatorias relacionadas con el emprendimiento	Promoción	4	1	6	2					1
Aplicación de encuestas	Encuestas	200	50	0	50		50			50
Realización de talleres de emprendimiento, innovación y/o protección a la P.I.	Talleres	8	2	16	2		2			2

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable: M.A. ROGELIO MARTÍNEZ MOJICA	Área Solicitante: M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJIA	Autorización: M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

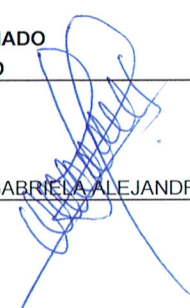

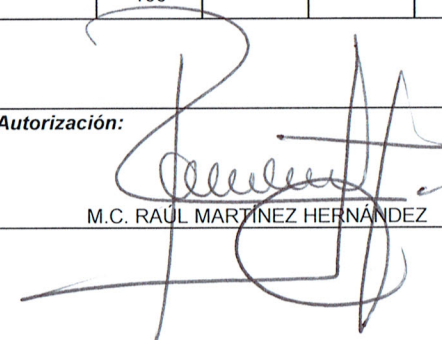
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO					
OBJETIVO:										
1.- Ampliar y mantener la vinculación con Empresas generadoras de empleo para la colocación de a los Egresados de TSU y de ING. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como de ingeniería de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de Egresados con el objetivo de conocer su actividad actual y de Empleadores con efecto de conocer su satisfacción.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1.-Consolidar la actual vinculación de la Universidad con los Sectores Productivos y de Servicio a fin de asegurar la calidad y pertinencia de la oferta educativa y de generar posibilidades de empleo para los Egresados.										
AST para los programas educativos	Porcentual	100	33		333				33	
Reunión anual con Empleadores de la Región.	Porcentual	100	33		33				33	
2.-Mantener la comunicación con los Egresados a través de los diferentes medios como los son la página web, correo electrónico, redes sociales y vía telefónica, con el propósito de mantener sus datos actualizados y realicen encuesta, así mismo puedan generar su usuario para consultar la bolsa de trabajo y postularse en la oferta laboral vigente.										
Actualizada la Bolsa de Trabajo, así como las vacantes generadas por las Empresas.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
3.-Actualizar la base de datos de los egresados de manera constante.										
Actualizar la base de datos de los Egresados cada cuatrimestre.	Porcentual	100	30	30	30		20		20	
4.-Atender y contactar al personal de Recursos Humanos de las Empresas locales para cubrir sus vacantes con los Egresados de la UTT.										
Realización de feria del empleo para TSU e ING.	Feria	1					1			
Mantener actualizada la base de datos de las Empresas	Porcentual	100	30	30	30		20		20	
5.- Encuestar a los Empleadores o Jefes directos de los Egresados con el objetivo de conocer el índice de satisfacción que contribuya a la mejora continua de la Universidad.										
Informe General de Empleadores	Porcentual	1					1			
6.-Recabar testimonios de los Empresarios con efecto de contribuir a la buena imagen de la Universidad.										
Difundir anualmente 10 testimonios de empresarios	Testimonio	10	3	3	2		2		3	
7.-Analizar el desempeño de los Egresados colocados en el sector productivo para determinar acciones de mejora o detectar casos de éxito.										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO					
OBJETIVO:										
1.- Ampliar y mantener la vinculación con Empresas generadoras de empleo para la colocación de a los Egresados de TSU y de ING. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como de ingeniería de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de Egresados con el objetivo de conocer su actividad actual y de Empleadores con efecto de conocer su satisfacción.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realizar estadísticos mensuales con bases de datos de egresados actualizados.	Porcentual	100	30		30		20		20	
8.-Recabar testimonios de Egresados que hayan trascendido en el sector laboral y puedan considerarse un ejemplo de éxito.										
Difundir anualmente 10 testimonios de Egresados Sobresalientes.	Testimonio	10	3	3	2		2		3	
Foro de Egresados Sobresalientes.	Foro	1					1			
Reunión anual con Egresados Sobresalientes.	Porcentual	100					100			

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:  LIC. GABRIELA ALEJANDRA YAÑEZ MOLINA	Área Solicitante:  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				INTERNACIONALIZACIÓN						
OBJETIVO:										
Crear y fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros que den como resultado la internacionalización del campus, alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón. Así mismo ofrecer los servicios mediante una plataforma virtual.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Fortalecer el Idioma Francés										
Cursos de francés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para el programa MEXPROTEC.	Cursos	12	3	3	3		3		3	
Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma francés.	Eventos	3	1	1	1		1			
Fortalecer el Idioma Inglés										
Cursos de inglés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para las becas a EUA y Canadá.	Cursos	12	3	3	3		3		3	
Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma inglés.	Eventos	3	1	1	1		1			
Participación en las reuniones organizadas por el ICEED, CONAHEC, AMEXCID, USMEXFUSION, entre otras.										
Asistencia a reuniones y eventos informativos relacionados con la movilidad internacional.	Reunión	5	1	1	2		1		1	
Implementar nuevos proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes PE en EU y Canadá.										
Proyecto de movilidad EUA	Intercambios	10					10			
Proyecto de movilidad Canadá	Intercambios	10					10			
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con América Latina y El Caribe (Alianza del Pacífico)										
Proyecto de movilidad Alianza del Pacífico	Intercambios	15	10	0			5			
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con Europa.										
Intercambios estudiantes y/o docentes a Universidades de Europa	Intercambios	2			2					

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				INTERNACIONALIZACIÓN						
OBJETIVO:										
Crear y fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros que den como resultado la internacionalización del campus, alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón. Así mismo ofrecer los servicios mediante una plataforma virtual.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promoción de Programas de movilidad										
Difusión de convocatorias, talleres, cursos online entre otros.	Medios	5	1	1	2		1		1	
Certificaciones en Idiomas para alumnos propuestos a movilidad										
Certificaciones para alumnos y/o docentes según los requisitos de las respectivas convocatorias.	Certificaciones	40	40	22						
Desarrollo e implementación de plataforma virtual										
Dar seguimiento mensual plataforma virtual para servicio del departamento.	Tecnología	12	3	0	3		3		3	
Mantener e incrementar los usuarios de la plataforma virtual del departamento.		120	30	0	30		30		30	
Eventos, conferencias, seminarios y/o cursos de internacionalización										
Realización de eventos de internacionalización	Eventos	10	3	3	3		2		2	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:


 LIC. ILSE PAMELA GALLEGOS DE JEON

Área Solicitante:


 M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:


 M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

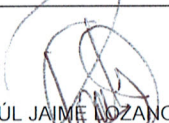

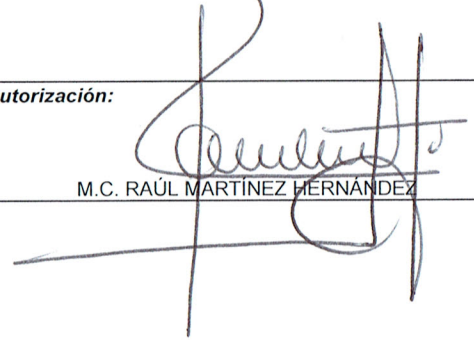
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL						
OBJETIVO:										
Fomentar la cultura de desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto interna y externamente, en sus grupos de interés, contribuyendo con ellos, como una institución promotora de la responsabilidad social.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Desarrollo de proyecto institucional de sustentabilidad que impacte al interior y exterior de la comunidad universitaria y en cada uno de sus grupos de interés (clientes, personal, sociedad, proveedores, medio ambiente).										
Colectas anuales con OSC'S, dependencias públicas	Porcentual	100	50	50					50	
Alianzas con OSC'S y dependencias públicas	Porcentual	100	33	33	33				33	
Contar con un programa de acciones de responsabilidad social, equidad de género, inclusión, que aplique y participe sus grupos de interés.										
Equidad de género e igualdad laboral inclusión	Porcentual	100	25	25	25			25		25
Distintivo CEMEFI ESR, the global compac (ONU), Red de ESR Laguna (actividades)	Porcentual	100			50			50		
Programa de orden y limpieza, optimización de los recursos (5S's)	Porcentual	100	33	33	33				33	
Mantener el distintivo como entidad promotora de la responsabilidad social ante CEMEFI, THEGLOBALCOMPACT(ONU), miembro de la red de ESR Laguna, red de vinculación laboral, entre otros organismos con los que se desarrollan actividades en conjunto.										
Programa inter institucional, en colaboración con las IEMS plan de vida y carrera	Porcentual	100	50	50				50		
Actividades programadas anualmente y en colaboración con la Red de ESR Laguna	Porcentual	100	25	25	25			25		25
Actividades con dependencias fortaleciendo relación con la sociedad (buen vecino)	Porcentual	100								
Desarrollo de talleres platicas campañas que impacten socialmente	Porcentual	100	33	33	33				33	
Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, con nuestras partes interesadas, que coadyuven en el desarrollo de actividades de impacto social, que permitan la igualdad de circunstancias que la sociedad requiera.										
Actividades de voluntariado (UT-ton, Abrázalos)	Porcentual	100	50	50					50	
Apoyo actividades tales como (Maratón Internacional Lala, apoyos de donaciones, en especie a comunidades vulnerables)	Porcentual	100	33	33	33			34		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL					
OBJETIVO:										
Fomentar la cultura de desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto interna y externamente, en sus grupos de interés, contribuyendo con ellos, como una institución promotora de la responsabilidad social.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Fortalecer la cultura de desarrollo sustentable y la educación ambiental en la comunidad universitaria, con la participación activa en acciones de impacto ambiental y salud.										
Programa 100% Libre de Humo	Porcentual	100	33	33	33			34		
Campañas institucionales (adopta un árbol, reciclado, austeridad y ahorro de energía, semana de la salud).	Porcentual	100	33	33				33		34

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. RAÚL JAIME NOZANO OROPEZA	Área Solicitante:  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Programación y Revisión de Adquisiciones										
Revisión del programa de adquisiciones	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Revisión de requisiciones	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Participar en el comité de adquisiciones	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento	Porcentual	100			50				50	
Realizar informes trimestrales										
Actualizar la información de transparencia y acceso a la información	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Actualizar la página de entrega recepción	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Captura en módulo de SHCP	Porcentual	100			100		100		100	
Realizar informes trimestrales	Informes	4	1	1	1		1		1	
Inscripciones	Porcentual	100	100	100	100		100			
Revisar avances de información trimestral (cuenta pública)	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Revisión de Anteproyecto de Presupuesto, Avance del Presupuesto Ejercido y Estados Financieros										
Revisión de anteproyecto de presupuesto	Porcentual	100					100			
Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido	Porcentual	100	100	100	100		100		100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

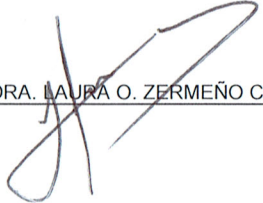
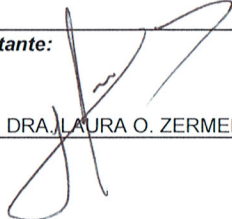
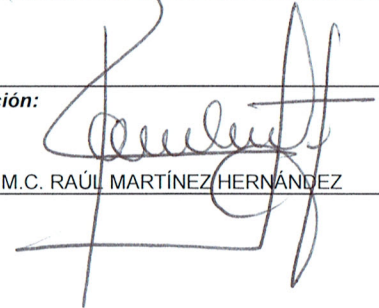
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Revisión de Estados Financieros	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Atender Auditorías del Departamento										
Seguimiento a observaciones de auditorías	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Seguimiento acciones de mejora	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Entrega de Información para auditoría	Porcentual	100	100	100			100			
Reunión con Autoridades y Atender Juntas de Consejo										
Asistir a reuniones de Consejo	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Generar reportes para la presentación de la información	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Atención Alumnos										
Generar reportes de auditoría	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Entrega de Información para auditoría	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Atención Alumnos										
Revisión de cartera vencida	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Inscripción de alumnos	Porcentual	100	100	100	100		100		100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Seguimiento a quejas	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Asistir a Reuniones Externas y de MMYS										
Atender las invitaciones a reunión de otros organismos	Porcentual	100%			100				100	
Asistir a reuniones de MMYS	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Realizar reuniones mensuales departamentales del área	Reuniones	4	1	1	1		1		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	Área Solicitante:  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
OBJETIVO:										
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ADQUISICION, DE MANTENIMIENTO, CONTROL Y MANEJO DE ACTIVO FIJO										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Coordinar el proceso de los servicios de adquisiciones										
Coordinación de actividades con recursos materiales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Coordinación con actividades de mantenimiento.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboracion de reportes										
Atencion de reportes de auditoria.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de informes de programas federales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de reportes internos.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Control del inventario de activo fijo										
Elaboración y actualización de registro de resguardos.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Gestión de bajas, comodatos donaciones.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Conciliación de activo fijo y contabilidad	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Practica de activo fijo	Porcentual	100			50				50	
ELABORACION DE CONTRATOS										
Elaboración y requisitacion de contratos	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

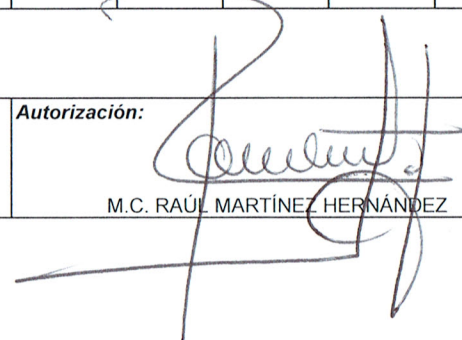


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
OBJETIVO:										
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ADQUISICION, DE MANTENIMIENTO, CONTROL Y MANEJO DE ACTIVO FIJO										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaboración del peaa										
Análisis de gastos por capitulo en el presupuesto otorgado	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Integración de expedientes de obra publica										
Integración de expedientes y seguimiento de obra publica	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  C.P. JOSE MANUEL RODARTE CARRAZCO	Área Solicitante:  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES						
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos.										
Actualización de la bitácora de mantenimiento de vehículos oficiales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Actualización de la bitácora de uso de vehículos oficiales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Actualización de la bitácora de vales de gasolina	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Aseguramiento de vehículos, edificios y contenidos.	Porcentual	100	50	50					50	
Adquisición de mobiliario, equipo, insumo y servicios.										
Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de informes de atención a requisiciones	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Capturar información de contratos de procedimientos realizados en compranet	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Alimentar nuevo sistema SAACG para adquisiciones	Porcentual	100	25	n.a	25		25		25	
Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte no. De usuarios por ruta	Mensual	12	3	n.a	3		3		3	
Control de los servicios de Vigilancia, limpieza, transporte, cafetería y centro de copiado	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Evaluación de Proveedores.										
Realizar evaluación de proveedores	Porcentual	100	100	100						

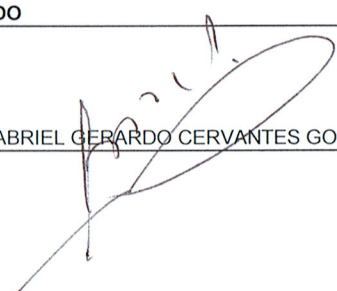
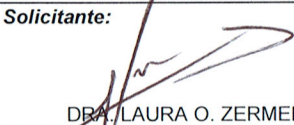
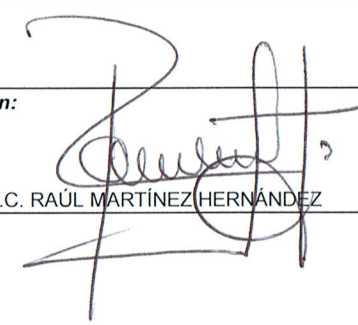


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Administración y Control de existencia en Almacén										
Realizar inventario mensual de existencias de almacén	Mensual	12	3	3	3		3		3	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  ING. GABRIEL GERARDO CERVANTES GONZÁLEZ	Área Solicitante:  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

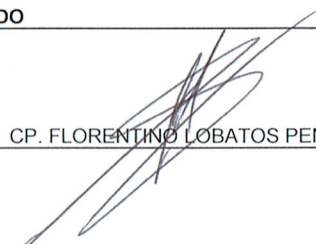
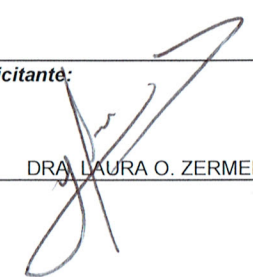
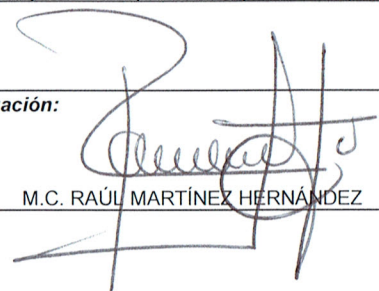
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					CONTABILIDAD					
OBJETIVO:										
Registrar con base en sistemas y procedimientos específicos adaptados a los eventos financieros de la institución, todas las operaciones efectuadas en el ejercicio que generen información para los usuarios interesados a través de Estados Financieros que coadyugen en la planificación y ejercicio de los Recursos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Registro										
Clasificar y registrar las operaciones	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Conciliación y depuración de cuentas	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Archivo y resguardo de los documentación	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Capacitación del marco legal										
Recibir capacitación	Porcentual	100%	30%	30%	30%		30%		10%	
Mesa de trabajo del departamento	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Asistir a comisiones que sean asignados	Porcentual	100%	30%	30%	30%		30%		10%	
Emisión de estados financieros										
1) Informes mensuales	Informe	12	4	4	4		4		4	
2) Informes trimestrales	Informe	4	1	1	1		1		1	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					CONTABILIDAD					
OBJETIVO:										
Registrar con base en sistemas y procedimientos específicos adaptados a los eventos financieros de la institución, todas las operaciones efectuadas en el ejercicio que generen información para los usuarios interesados a través de Estados Financieros que coadyugen en la planificación y ejercicio de los Recursos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
3) Informe Anual	Informe	1			1					
Solventación de requerimientos										
Analizar y solventar las observaciones	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:  CP. FLORENTINO LOBATOS PEÑA	Área Solicitante:  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO					
OBJETIVO:										
Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
CONTROL DE PRESUPUESTO DE OPERACIÓN										
Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2022	Porcentual	100			25		75			
Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2020	Porcentual	100	100	100						
Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2021	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Envío de facturas de subsidios Federales y Estatales de manera anticipada	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Programar solicitudes de pago a proveedores.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar adecuaciones presupuestales en el SIIF para tramites de requisiciones.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica	Porcentual	12	3	3	3		3		3	
Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias de la Universidad	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
ELABORACIÓN DE INFORMES										
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con el Estado.	Porcentual	4	1	1	1		1		1	
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos y egresos federal	Porcentual	4	1	1	1		1		1	
Elaboración de reporte mensuales de presupuesto	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

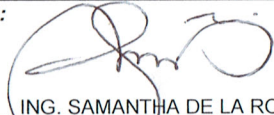
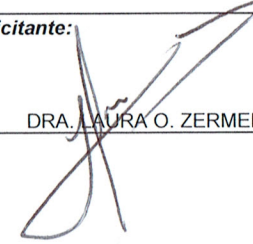
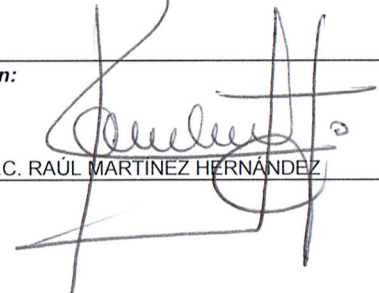


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO					
OBJETIVO:										
Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaborar constancias de suficiencia presupuestal	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  ING. SAMANTHA DE LA ROSA MORALES	Área Solicitante:  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión Institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional, con enfoque centrado en su capital humano a través del desarrollo de competencias de los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo, mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reclutamiento, selección y contratación de personal.										
Entrevistas	Porcentual	100	27	27	27		28		19	
Aplicar Evaluaciones (conocimientos, psicométricos)	Porcentual	100	27	27	27		28		19	
Inducción al personal de nuevo ingreso										
Realizar inducción del personal académico	Porcentual	100			33		33		34	
Realizar inducción del personal mandos medios y superiores y personal administrativo y de apoyo.	Porcentual	100	27	27	27		27		19	
Afiliación a la seguridad social										
Presentar movimientos de alta, baja y modificación	Porcentual	100	30	30	30		40			
Capacitación										
Detección de necesidades de capacitación	Porcentual	100							100	
Elaboración del programa de capacitación	Porcentual	100	100	100						
Ejecución del programa de capacitación cursos	Porcentual	100			30		30		40	
Evaluación de la efectividad de la capacitación	Porcentual	100	100	100						
Evaluaciones al desempeño										
Evaluación Docente	Evaluación	3	1	1	1				1	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión Institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional, con enfoque centrado en su capital humano a través del desarrollo de competencias de los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo, mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Evaluación Liderazgo.	Evaluación	1			1					
Evaluación Al Desempeño	Evaluación	1					1			
Evaluación clima organizacional										
Evaluar clima organizacional	Evaluación	1							1	
Junta Diagonal	Reunión	3			1		1		1	
Pago de obligaciones patronales										
Pago de sueldos salarios y prestaciones.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Adquisición de tarjetas electrónicas	Porcentual	100	50	50			50			
Timbrado de Recibos de nómina	Porcentual	100	100	100						
Finiquitos de termino de cuatrimestre	Porcentual	100			33		33		34	
Sentido de pertenencia, convivencia e imagen institucional										
Festejo del personal docente	Evento	1			1					
Festejo día de la Mujer	Evento	1	1							
Festejo del personal secretarial	Evento	1					1			
Trabajando con tus hijos	Evento	1					1			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión Institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional, con enfoque centrado en su capital humano a través del desarrollo de competencias de los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo, mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reunión de cierre de año	Evento	1							1	
Reconocimiento por años de servicio al personal	Evento	1					1			
Reconocimiento al personal mejor evaluado	Evento	1					1			
Adquisición de uniformes 2021	Porcentual	100	50				50			
Manual organizacional										
Mantener Actualizado de cédulas de puestos por competencias.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaborar manual de organización con estructura organización vigente al 2020	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. LORENA GUERRERO RESENDEZ

Área Solicitante:

DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					MANTENIMIENTO E INSTALACIONES					
OBJETIVO:										
MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES OPERATIVAS LOS DIVERSOS EQUIPOS E INSTALACIONES COMUNES DE LA UNIVERSIDAD.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
OPERACIÓN DIARIA OFICINA Y ADMINISTRACIÓN.										
ELABORACIÓN DE INFORMES, PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y PAPELERÍA DIVERSA	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
MANTENIMIENTO Y CONSUMO GENERAL.										
JARDINES Y ÁREAS COMÚNES.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
PINTURA CORDONERIA	Porcentual	100			50				50	
PINTURA REGISTROS	Porcentual	100			50				50	
PINTURA AULAS	Porcentual	100			50				50	
CISTERNAS Y SISTEMAS HIDRONEUMÁTICOS.	Porcentual	100			50				50	
PLAFONES.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
ILUMINACIÓN E INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
BANQUETERÍA.	Porcentual	100			50				50	
FUMIGACIÓN.	Porcentual	100			33		33		34	
LIMPIEZA REGISTROS	Porcentual	100			33		33		34	
LIMPIEZA AZOTEAS	Porcentual	100	40	40	20		10		30	
CLIMATIZACIÓN.										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					MANTENIMIENTO E INSTALACIONES					
OBJETIVO:										
MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES OPERATIVAS LOS DIVERSOS EQUIPOS E INSTALACIONES COMUNES DE LA UNIVERSIDAD.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
MANTENIMIENTO A CLIMAS	Porcentual	100	30		30		30		10	
SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES										
EXTINGUIDORES.	Porcentual	100	25		25		25		25	
SUBESTACIONES.	Porcentual	100	25		25		25		25	
AZOTEAS										
IMPERMEABILIZACIÓN A EDIFICIOS	Porcentual	0								
CAPACITACION										
CAPACITACION A PERSONAL	Porcentual	100	33	33	33		33		33	
SEGURIDAD DE PERSONAL										
SEGURIDAD DE PERSONAL	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
SERVICIOS										
AGUA	Servicio	12	3	3	3		3		3	
LUZ	Servicio	12	3	3	3		3		3	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					MANTENIMIENTO E INSTALACIONES					
OBJETIVO:										
MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES OPERATIVAS LOS DIVERSOS EQUIPOS E INSTALACIONES COMUNES DE LA UNIVERSIDAD.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
RECOLECCIÓN DE BASURA	Servicio	12	3	3	3		3		3	
AGUA TRATADA	Servicio	12	3	3	3		3		3	

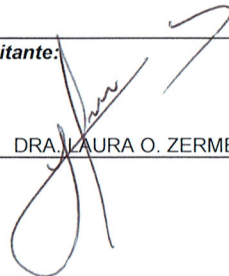
PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

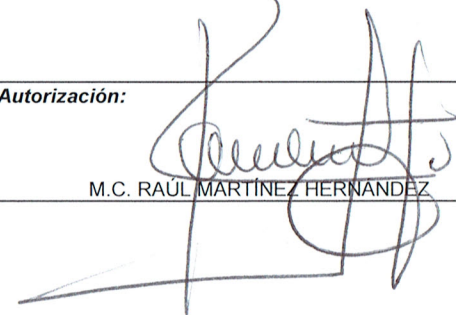
Responsable:


ING. OSCAR ROMERO FLORES

Área Solicitante:


DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:


M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
OBJETIVO:										
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional con los estándares de calidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Generar los instrumentos de planeación y seguimiento a corto y a mediano plazo con la participación de la comunidad universitaria.										
Solicitar a las áreas involucradas el reporte mensual	Informe	72	18	18	18			18		18
Recibir, resguardar y verificar la información de cada reporte	Informe	12	3	3	3			3		3
Elaboración del informe anual	Informes	1		1						1
Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTyP	Porcentual	100	33	33	33			34		
Elaboración informes a dependencias de Gobierno	Porcentual	100	25	25	25			25		25
Elaboración del MECASUT	Porcentual	100	15	15	15					70
Elaboración de la Evaluación Institucional	Porcentual	100	100	100						
Elaboración del 911	Porcentual	100						100		
Elaboración y seguimiento de tabla de metas SGC	Porcentual	100	25	25	25			25		25
Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES	Porcentual	100	25	25	25			25		25
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP / SEP	Porcentual	100	25	0	25			25		25
Participar en los fondos de recursos extraordinarios que apoyen el fortalecimiento de los programas educativos.										
Seguimiento al PIDE	Porcentual	100	33	33	33			34		
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios	Porcentual	100	60	60	40					
Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recurso	Porcentual	100	25	25	25			25		25

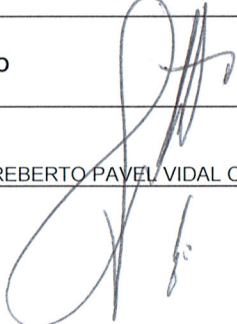
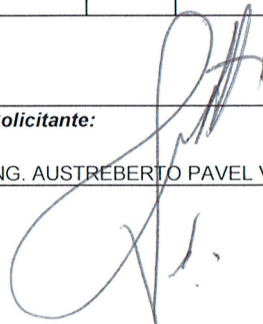
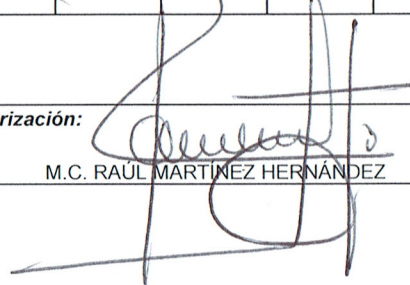


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
OBJETIVO:										
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional con los estándares de calidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto de los fondos extraordinarios	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP	Porcentual	100	25	0	50		25			
Retroalimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas para orientar las estrategias al logro de los objetivos										
Elaborar el reporte cuatrimestral de los indicadores por área	Porcentual	100	33	33	33		34			
Reunión con directores de área sobre avance cumplimiento de indicadores	Porcentual	100	33	33	33		34			
Contar con los planes y programas de evaluación en la página de la Universidad para mantener informada a la comunidad universitaria										
Difundir los planes y programas al interior de la universidad	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Difundir los informes cuatrimestrales y anuales en la página de la UTT	Porcentual	100	33	33	33		34			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO	Área Solicitante:  ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
OBJETIVO:										
Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Seguimiento del Programa Operativo Anual.										
Dar seguimiento al Programa Operativo Anual por parte de la CGUTyP	Porcentual	100	33	33	33		34			
Enviar el seguimiento del POA a la CGUTyP.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Dar seguimiento al Programa Operativo Anual por parte del Estado.	Porcentual	100	25	33	25		25		25	
Enviar el seguimiento del POA a el Estado.	Porcentual	100	25	33	25		25		25	
Actualizar el resumen de avance de Metas.	Porcentual	100	20	33	32		32		16	
Retrealimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Seguimiento del PIDE.										
Revisión y autorización del Plan Institucional de Desarrollo	Porcentual	100	100	100						
Seguimiento del Plan Institucional de Desarrollo	Porcentual	100			33		33		34	
Colaboración en la elaboración de los proyectos de Fondos Extraordinarios.										
Revisar las convocatorias en la página de Subsecretaría de Educación Superior para participar en proyectos de fondo extraordinarios.	Porcentual	100	60	60	40					
Colaborar en la elaboración de proyectos de fondos extraordinarios.	Porcentual	100	50		50					
Integrar los proyectos para participar anualmente en los fondos de recursos extraordinarios.	Porcentual	100	50		50					
Asistir a reuniones de seguimiento de fondos extraordinarios y elaborar minuta.	Porcentual	100	25		25		25		25	
Integrar estudio para la autorización de apertura de PE.										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
RECTORIA				DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN						
OBJETIVO:										
Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Colaboración en la elaboración de estudios de factibilidad.	Porcentual	100	50	30	50					
Asistir a reuniones de planeación en CGTyP.										
Reunión de planeación en CGUTyP.	Porcentual	100	50		50					
Participación en las auditorías interna del SGC.										
Asistir a las reuniones del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentual	100	33		33				34	
Participación en las auditorías internas.	Porcentual	100	33		33				34	
Proporcionar información a otros dependencias.										
Actualizar la información correspondiente del área de planeación y evaluación en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Apoyo en la atención las observaciones de auditorías superior del Estado correspondientes del área de planeación y evaluación	Porcentual	100	33	33	33		34			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. ALBERTO A. NUÑEZ MUÑOZ

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Ejecución de auditorías internas y externas										
Realizar 3 auditorías internas	Porcentual	100			33		33		34	
Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS	Porcentual	100	100	100						
Auditoría de servicios	Porcentual	100							100	
Implementación de la norma ISO 21001:2018										
Capacitación para la implementación de la ISO 21001:2018	Porcentual	100					100			
Seguimiento de auditorías internas y externas										
Dar seguimiento de los resultados de las auditorías internas	Porcentual	100			33		33		34	
Dar seguimiento a las observaciones por parte de la casa certificadora ABS	Porcentual	100	100	100						
Dar seguimiento a los resultados de las auditorías de servicio	Porcentual	100							100	
Seguimiento de evaluaciones internas										
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes	Porcentual	100	33	33			33		34	
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores	Porcentual	100	33	33			33		34	
Dar seguimiento a los resultados de la evaluación de Liderazgo	Porcentual	100					100			
Dar seguimiento a los resultados del clima organizacional	Porcentual	100							100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Dar seguimiento a los resultados de las encuestas a empleadores	Porcentual	100								100
Modelo nacional para la competitividad										
Adquirir el Modelo Nacional de Competitividad para referenciar los impulsores dentro del Modelo de Calidad Total de la UTT	Porcentual	100					100			
Capacitación en el Modelo Nacional de Competitividad para implementar los impulsores	Porcentual	100					100			
Mantenimiento a la norma ISO 9001:2015										
Capacitación para los involucrados en los procesos certificados en la ISO 9001:2015	Porcentual	100					100			
Seguimiento, Revisión y adecuación del SGC a la norma ISO 9001: 2015 para permearlo con las áreas involucradas en los procesos certificados	Porcentual	100					100			
Actualización de la documentación con los nuevos requerimientos de la norma ISO 9001:2015	Porcentual	100					100			
Actualización del Plan de Calidad, Políticas y Objetivos del SGC.	Porcentual	100					100			
Evaluar el cumplimiento de los requisitos a la norma ISO 9001:2015.	Porcentual	100					100			
Asistencia a los congresos de empresas socialmente responsables										
Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable.	Porcentual	100					100			
Actividades operativas del departamento										
Dar continuidad a las sugerencias y quejas de los clientes.	Porcentual	100%	100	100	100		100		100	
Impulsar Proyectos de mejora a nivel institucional.	Porcentual	100%								



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Mantenimiento a buzones de quejas y sugerencias										
Mantenimiento a Buzones de Quejas y Sugerencias.	Porcentual	100%			100					
Rotulación										
Rotulación de Logos "ANAB" "ISO 9001:2015" "ABS QUALITY EVALUATIONS"	Porcentual	100%							100	
Cartel Institucional										
Impresión de cartel de Política de calidad, Misión y Visión.	Porcentual	100%	100	100					100	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. LUZ MARGARITA CASTAÑÓN RUIZ

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					ORGANO INTERNO DE CONTROL					
OBJETIVO:										
Asegurar que la aplicación de los recursos suministrados a la Universidad se ejerzan de conformidad a la normatividad aplicable.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Práctica de Auditorías Internas, Financieras, Operativas y de Control Interno.										
Elaborar Programa de Auditorías Internas, Financieras, Operativas y de Control Interno.	Programa	1	1	1						
Desarrollar Programa de Revisiones Financieras, Operativas y de Control Interno.	Supervisión	2	1	1	1					
Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.										
Investigar, determinar y en su caso recomendar sancionar a Servidores Públicos quienes incurran en alguna falta.	Porcentual	100					100			
Supervisar y Controlar el Proceso de Entrega Recepción.										
Operar y administrar el proceso de Entrega-Recepción	Porcentual	100							100	
Control de Archivos.										
Capacitación en materia de Control Interno, Sistema Nacional Anticorrupción	Capacitación	2					1		1	
Estabilidad Laboral.										
Mantener un clima de Estabilidad Laboral	Porcentual	100							100	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. OSCAR ALBERTO GARCÍA DE LA GARZA

Area Solicitante:

M.C. OSCAR ALBERTO GARCÍA DE LA GARZA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
RECTORÍA				JURÍDICO						
OBJETIVO:										
Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ELABORACION DE CONVENIOS										
ELABORACIÓN DE CONVENIOS	CONVENIO	30	8		6		9		7	
ELABORACIÓN DE CONTRATOS										
REVISIÓN, SUPERVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS LABORALES P.A.	CONTRATO	380		161	120		100		160	
DOCUMENTOS PASADOS POR EL ÁREA DE RECTORÍA										
REVISIÓN DE DOCUMENTOS PASADOS POR EL ÁREA DE RECTORÍA	DOCUMENTOS OFICIALES	25	9	9	4		6		6	
SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO										
REUNIONES DE MIEMBROS DEL CONSEJO	REUNIONES	4	1	1	1		1		1	
ENTREGA DE CONVOCATORIAS A CONSEJEROS	CONVOCATORIAS	4	1	1	1		1		1	
ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONSEJO	REUNIONES	4	1	1	1		1		1	
ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO	ACTAS	4	1	1	1		1		1	
ACTAS DE INSTALACION DE ORGANOS COLEGIADOS										
ACTAS DE INSTALACION DE CUERPOS COLEGIADOS EN LA UNIVERSIDAD	ACTA	2	1	0	1					
REUNION CON LAS PERSONAS INTERESADAS	REUNIÓN	2	1	0	1					



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					JURÍDICO					
OBJETIVO:										
Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ATENCIÓN DE ASUNTOS SINDICALES										
REVISIÓN DE CONTRATO	REVISIÓN	1	1							
SERVICIOS NOTARIALES	SERVICIOS	5		1	1		1		3	
ATENCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	SERVICIOS	2		1	1		1			
REUNIÓN CON PERSONAL DEL SINDICATO	REUNIÓN	1	1							
ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS INSTITUCIONALES										
REUNIONES DE COLABORACIÓN	REUNIONES	5	1	1	1		1		2	
REUNIÓN CON EL PERSONAL INTERESADO	REUNIONES	5	1	1	1		1		2	
MODIFICACION A REGLAMENTOS	ACTAS	4	1	1	1		1		1	
REUNIÓN CON EL PERSONAL INTERESADO	ACTAS	4	1	1	1		1		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. JOSÉ RAMIRO COMPEÁN SOLIS

Área Solicitante:

M.C. OSCAR ALBERTO GARCÍA DE LA GARZA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA TÉCNICA				DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS						
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización de actividades del departamento del sistemas										
Administración de Papelería departamento de Sistemas	Porcentual	100	33	33	33		34			
Mantenimiento de centros de cómputo y equipo administrativo										
Mantenimiento de centros de cómputo	Porcentual	100			100		100		100	
Mantenimiento a equipo administrativo	Porcentual	100	100	0					100	
Actualización de equipos, licencias e infraestructura de redes y telecomunicación										
Compra o renovación de licenciamiento de Microsoft	Porcentual	100			100					
Mantenimiento enlaces fibra óptica	Porcentual	100					100			
Mantenimiento de CCTV - IP	Porcentual	100	100	100						
Pago de Telefonía	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Pago de Internet 200mb	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Meraki	Porcentual	100							100	
Extensión para mantenimiento y/o garantía CISCO BE6000	Porcentual	100			100					
Extensión de licenciamiento VMWARE	Porcentual	100			100					
Contrato de Extensión de garantía HP	Porcentual	100			100					
Arrendamiento del servicio de copadoras e impresoras										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Arrendamiento de copadoras e impresoras	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Servicio de copiado	Porcentual	100	25		25		25		25	
Actualización de la página web										
Pago de hospedaje pagina web	Porcentual	100			100					
Capacitación al personal de sistemas										
Capacitación	Porcentual	100	33	33	33				34	
Seguridad informatica										
Licenciamiento de antivirus	Porcentual	100							100	
Licencia Smart-lp	Porcentual	100							100	
Licencia de administración de CISCO MERAKI	Porcentual	100							100	
Licenciamiento Cyberoam	Porcentual	100							100	
Mantenimiento de acceso vehicular										
Brazo de estacionamiento	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Resorte de balanceo de barrera de estacionamiento	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

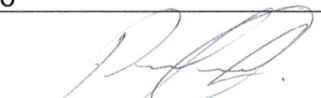
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Tira LED para brazo	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Empaque protector de tira LED	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Antena receptora para barrera	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Antena para lectura de tags	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Barrera vehicular	Porcentual	100	100	0						
Perno para barrera	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Motor para transmisión de barrera	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Control remoto	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Tarjeta de control de barrera	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Servicio de mantenimiento a brazos de estacionamiento	Porcentual	100	50	50	50					

PROG = PROGRAMADO

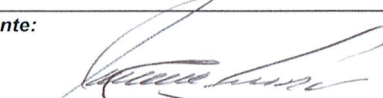
ALC = ALCANZADO

Responsable:




MSC. RUBÉN HERNÁNDEZ DÍAZ

Área Solicitante:



ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:



M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a la comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1.- Impresión de material publicitario										
Impresión en imprenta de calendarios escolares, manual de inducción, etc.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Impresión de volantes informativos	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Impresión de reconocimientos	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Impresión de etiquetas	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Impresión de carteles	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Renta mensual de impresora	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
2.- Capacitación										
Manejo de Redes Sociales	Porcentual	100	100	50						
Desarrollo de habilidades para hablar frente a público	Porcentual	100			100					
Actualización de paquetes de diseño gráfico	Porcentual	100		50	100					
3.- Imagen Institucional										
Edición de videos y eventos institucionales	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Follajería para decoraciones de eventos institucionales	Porcentual	100			100					

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a la comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Macetas/columnas	Porcentual	100			100					
Lonas	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Botarga/Mascota coyote	Porcentual	100	100							
Señaléticas	Porcentual	100	75	75	25					
Compra de sillas para eventos institucionales	Porcentual	100	100	0						
Logotipos UTT, Estado de Coahuila y de la federación	Porcentual	100	100	0						
Manteles con logotipo bordado	Porcentual	100	100	0						
Banderas de la CGUT, del estado y de la UTT	Porcentual	100	50	50	25				25	
Bastidores metálicos	Porcentual	100	100	100						
Carteles motivacionales	Porcentual	100	100	0						
Marcos para carteles	Porcentual	100	100	0						
Reparación de pódium	Porcentual	100	100	0						
Reparación/compra de mamparas	Porcentual	100	100	0						
Compra de tarimas	Porcentual	100	100	0						

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA TÉCNICA				DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a la comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
4.- Adquisición de equipo										
Mesas de presidium	Porcentual	100	100	0						
5.- Evento de Graduación										
Decoración	Porcentual	100			33		33		34	
Renta de sonido	Porcentual	100			33		33		34	
Lona	Porcentual	100			33		33		34	
Alimentación alumnos grupos culturales	Porcentual	100			33		33		34	
6.- Evento de bienvenida a alumnos de nuevo ingreso										
Conferencias	Porcentual	100			100					
Lona	Porcentual	100			100					
Mobiliario/escenografía	Porcentual	100			100					
Mercería	Porcentual	100			100					
Sonorización	Porcentual	100			100					
Alimentación	Porcentual	100			100					

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a la comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
7.- Evento Semana Universitaria Integral										
Conferencias	Porcentual	100					100			
Lona	Porcentual	100					100			
Mobiliario/escenografía	Porcentual	100					100			
Mercería	Porcentual	100					100			
Sonorización	Porcentual	100					100			
Alimentación	Porcentual	100					100			
8.- Evento de Aniversario UTT										
Conferencias	Porcentual	100					100			
Mobiliario/escenografía	Porcentual	100					100			
Espacio musical	Porcentual	100					100			
Mercería	Porcentual	100					100			
Sonorización	Porcentual	100					100			
9.- Material para operatividad del área										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a la comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Trabajo diario	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Material cuatrimestral	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
10.- Viáticos										
Asistir a reuniones de directivos del Subsistema (transporte y viáticos) y acompañamiento a alumnos de cultura / deporte	Porcentual	100	33	0	33		34			
11.- Pago CIESLAG										
Pago inscripción anual CIESLAG	Porcentual	100	100	100						

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Área Solicitante:

ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**



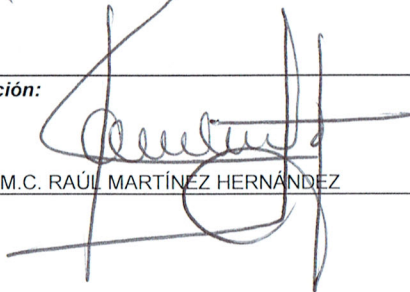
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					EDITORIAL					
OBJETIVO:										
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas, las cuales ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general sobre los hechos relevantes de la UTT.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Campaña de difusión mediante los diferentes medios de comunicación										
Campañas en medios de comunicación (redes sociales, prensa, radio, tv, internet, espectaculares, pantallas electrónicas, etc.)	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realización de ruedas de prensa	Evento	4		1	2		1		1	
Entrevista de directivos/ autoridades educativas de la UTT en medios de comunicación	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Convocar a medios para que cubran distintas actividades que se generen en la UTT	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Solicitar fichas de eventos que se lleven a cabo.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de boletines informativos para difusión externa	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de mailing interno para el personal	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Difusión permanente del acontecer universitario en página web, pantallas electrónicas, correos electrónicos y redes sociales	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Monitoreo de medios de comunicación	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Subscripción a diarios y monitoreo de medios	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Cobertura de eventos universitarios fuera de la ciudad	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Programa de promoción de la universidad en medios digitales										
Campaña de promoción en redes sociales	Porcentual	100	20	20	60				20	
Difusión en redes sociales del acontecer universitario	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					EDITORIAL					
OBJETIVO:										
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas, las cuales ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general sobre los hechos relevantes de la UTT.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaboración de comunicados para difusión interna y externa	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Material de video y fotografía	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Difusión permanente del acontecer universitario	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar memos informativos para difusión interna	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Cobertura de eventos institucionales (Conferencias, pláticas, cursos, etc.)	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Asistir a reuniones convocadas por el Estado y CGUTyP	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Fortalecer imagen de la universidad ante los grupos de interés										
Inserciones/notas en medios de comunicación destacando a la UTT.	Porcentual	100	20	20	30		30		20	
Asistir a reuniones de directivos del Subsistema	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  LIC. JOSÉ HIRAM ALCALÁ GARCÍA	Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						COORDINACIÓN CULTURAL					
OBJETIVO:											
1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitar y sociedad entera.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
1.- Desarrollo de actividades internas y externas											
Participación de los grupos representativos en la comunidad	Eventos	7	1	1	2		2		2		
2.- Presentación de grupos culturales dentro de la Universidad											
Planeación de las presentaciones	Porcentual	100			50		50				
3.- Sede del Festival Cultural de la CIESLAG											
Planeación, organización y ejecución del evento	Porcentual	100							100		
4.- Inscripción Festival Cultural CIESLAG											
Pago anual cultural	Pago	1	1	1							
5.-Proyectos culturales											
Concursos / Exhibiciones / Conciertos	Porcentual	100	0	1	50				50		
6.- Concurso de canto inglés y español											
Planeación, organización y ejecución del evento	Porcentual	100			100						
7.- Concurso / exhibición de altar de muertos											
Planeación, organización y ejecución del evento	Porcentual	100							100		
8.- Talleres											
Rondalla	Porcentual	100	33	33	33		34				

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						COORDINACIÓN CULTURAL					
OBJETIVO:											
1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitaria y sociedad entera.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Orquesta Sinfónica	Porcentual	100	33	33	33		34				
Teatro	Porcentual	100	33	33	33		34				
Guitarra Básica	Porcentual	100	33	33	33		34				
Escolta	Porcentual	100	33	33	33		34				
Banda de guerra	Porcentual	100	33	33	33		34				
Música versátil	Porcentual	100	33	33	33		34				
9.- Mantenimiento de instrumentos											
Mantenimiento de los instrumentos de los distintos talleres culturales	Porcentual	100	20	20	30		30		20		
10.- Compra de accesorios musicales y equipo de sonido											
Gestión para la compra de accesorios musicales y equipo de sonido	Porcentual	100	20	20	30		30		20		
11.- Escuchando El Ayer											
Planeación y ejecución del evento	Porcentual	100					100				
12.- Participación de los grupos culturales en los Encuentros Regionales y Nacionales de la UTS											
Participación de talleres culturales en encuentros de las UTS	Porcentual	100	100	0							
13.- Participación de los grupos culturales en diversos concursos y exhibiciones											

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						COORDINACIÓN CULTURAL					
OBJETIVO:											
1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitar y sociedad entera.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Participación de talleres culturales	Porcentual	100	33	33	33		34				
14.- Actos cívicos											
Organización de los eventos	Porcentual	100			50		50				
15.- Material para exposiciones / eventos											
Gestión para la compra de material y/o equipo	Porcentual	100	20	20	30		30		20		
16.- Uniformes para los alumnos de los diferentes talleres											
Gestión para la compra y/o compostura de uniformes para los diferentes talleres	Porcentual	100	33	33	33		34				
17.- Material para la operatividad del área											
Material diverso para la operatividad del área	Porcentual	100	20	20	30		30		20		

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Área Solicitante:

ING. VENTURA LUNA VERA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				COORDINACIÓN DEPORTIVA						
OBJETIVO:										
Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de los alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de universidades tecnológicas, promover la activación física en toda la comunidad universitaria con enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar el sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participar en Encuentros deportivos regionales y nacionales del Sistema Nacional de Universidades Tecnológicas										
Participación en Regional UT's	Porcentual	100	100	0						
Participación en Nacional UT's	Porcentual	100	100	0						
Participar en Encuentros deportivos regionales de la asociación deportiva universitaria de la Laguna										
Participación en el Torneo de todas las disciplinas ADUL 2021	Porcentual	100	66	0	34					
Participación en la Universidad Metropolitana 2021	Porcentual	100					33		67	
Participación de ligas y asociaciones deportivas locales										
Participación y Sede de la Liga de Futbol Liga Premier	Porcentual	100			100					
Torneo de Futbol del TGS	Porcentual	100	50	0			50			
Liga Ricardo Navarro SOFTBOL	Porcentual	100			100					
Participación en la Liga de los 10 Torneos Grandes de Taekwondo del estado Coahuila y Durango	Porcentual	100	20	0	30		30		20	
Participación en Liga Premier de Basquetbol y Voleibol	Porcentual	100	50	0					50	
Participación en liga regional de Voleibol	Porcentual	100			100					
Organización y participación de torneos internos										
Torneo Interno de Futbol 7 varonil y femenil	Porcentual	100			50		50			
Torneo de basquetbol cuadrangular	Porcentual	100	50	0			50			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN DEPORTIVA					
OBJETIVO:										
Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de los alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de universidades tecnológicas, promover la activación física en toda la comunidad universitaria con enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar el sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Torneo lucha de brazos (vencidas) "Coyote power 2021 (varonil y femenil)	Porcentual	100	100	0						
Torneo Atletismo 50 metros planos "alcanza a cupido 2021	Porcentual	100	100	0						
Torneo de tenis de mesa Campeón de campeones 2021	Porcentual	100	100	0						
Cuadrangular estudiantil de futbol soccer varonil de preparatorias	Porcentual	100					100			
Hexagonal de voleibol libre para personal de la Universidad	Porcentual	100					100			
Participación en torneo de futbolito Gol gana 2021	Porcentual	100	100	0						
Participación en torneo relámpago de la semana universitaria integral 2021	Porcentual	100			100					
Torneo de tenis de mesa de parejas	Porcentual	100					100			
Torneo de futbol asociación varonil INTRA COYOTES 2021	Porcentual	100							100	
Torneo de futbol 7 para personal de la universidad Intracoyotes 2021	Porcentual	100							100	
Torneo Interprepas de Basquetbol	Porcentual	100			100					
Torneo abierto Intramuros de Futbol 7 y asociación	Porcentual	100			50		50			
2da Copa de Taekwondo UTT 2021	Porcentual	100					100			
Carrera Atlética	Porcentual	100					100			
Curso de Verano	Porcentual	100					100			
Conferencias y capacitaciones										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN DEPORTIVA					
OBJETIVO:										
Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de los alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de universidades tecnológicas, promover la activación física en toda la comunidad universitaria con enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar el sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Sede y participación de las Capacitaciones del Colegio de Árbitros de la Laguna de Taekwondo	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Conferencia Nutrición y el Deporte	Porcentual	100					100			
Conferencia Psicología y motivación deportiva	Porcentual	100							100	
Participación de los entrenadores en Cursos de capacitación.	Porcentual	100	33	33			33		34	
Participación de entrenadores en el Colegio Nacional de Entrenadores (COCET)	Porcentual	100	33	0			33		34	
Entrenamiento										
Todas las disciplinas deportivas	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Acondicionamiento Físico	Porcentual	100	25	0	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. PEDRO DIBELLA PUENTES

Área Solicitante:

M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ