

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Programación y Revisión de Adquisiciones</b>										
Revisión del programa de adquisiciones	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Revisión de requisiciones	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Participar en el comité de adquisiciones	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento	Porcentual	100			50				50	
<b>Realizar informes trimestrales</b>										
Actualizar la información de transparencia y acceso a la información	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Actualizar la página de entrega recepción	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Captura en módulo de SHCP	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Realizar informes trimestrales	Informes	4	1	1	1		1		1	
Inscripciones	Porcentual	100	100	100	100		100			
Revisar avances de información trimestral (cuenta pública)	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
<b>Revisión de Anteproyecto de Presupuesto, Avance del Presupuesto Ejercido y Estados Financieros</b>										
Revisión de anteproyecto de presupuesto	Porcentual	100					100			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Revisión de Estados Financieros	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Atender Auditorías del Departamento										
Seguimiento a observaciones de auditorías	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Seguimiento acciones de mejora	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Entrega de Información para auditoría	Porcentual	100	100	100			100			
Reunión con Autoridades y Atender Juntas de Consejo										
Asistir a reuniones de Consejo	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Generar reportes para la presentación de la información	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Entrega de Información para Auditoría										
Generar reportes de auditoría	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Entrega de Información para auditoría	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Atención Alumnos										
Revisión de cartera vencida	Porcentual	100	100	100	100		100		100	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Inscripción de alumnos	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Seguimiento a quejas	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Asistir a Reuniones Externas y de MMYS										
Atender las invitaciones a reunión de otros organismos	Porcentual	100			100					
Asistir a reuniones de MMYS	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Realizar reuniones mensuales departamentales del área	Reuniones	4	1	1	1		1		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  DRA. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	<b>Área Solicitante:</b>  DRA. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**


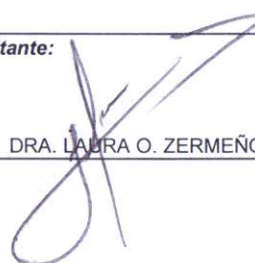
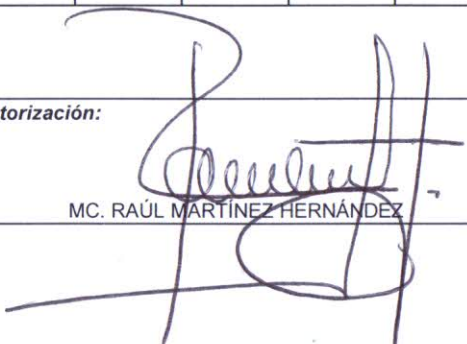
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
OBJETIVO:										
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ADQUISICION, DE MANTENIMIENTO, CONTROL Y MANEJO DEL ACTIVO FIJO										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>COORDINAR EL PROCESO DE LOS SERVICIOS DE ADQUISICIONES</b>										
COORDINACION DE ACTIVIDADES CON RECURSOS MATERIALES	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
COORDINACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
COORDINACION DE ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
<b>ELABORACION DE REPORTE</b>										
ATENCION DE REPORTE DE AUDITORIA	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
ELABORACION DE INFORMES DE PROGRAMAS FEDERALES	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
ELABORACION DE REPORTE INTERNOS	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
<b>CONTROL DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO</b>										
ELABORACION Y ACTUALIZACION DE REGISTRO DE RESGUARDOS	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
GESTION DE BAJAS, COMODATOS DONACIONES	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
CONCILIACION DE ACTIVO FIJO Y CONTABILIDAD	PORCENTUAL	100	50	50			50			
PRECTICA DE INVENTARIO FISICO	PORCENTUAL	100			50				50	
<b>ELABORACION DE CONTRATOS</b>										
ELABORACION Y REQUISITACION DE CONTRATOS	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
OBJETIVO:										
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ADQUISICION, DE MANTENIMIENTO, CONTROL Y MANEJO DEL ACTIVO FIJO										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ELABORACION DEL PEAA										
ANALISIS DE GASTOS POR CAPITULO EN EL PRESUPUESTO OTORGADO	PORCENTUAL	100	50	25			50			
INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE OBRA PUBLICA										
INTEGRACION DE EXPEDIENTES Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  CP. JOSE MANUEL RODARTE CARRAZCO	<b>Área Solicitante:</b>  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	<b>Autorización:</b>  MC. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
ADMINISTRACION Y FINANZAS					CONTABILIDAD					
OBJETIVO:										
Registrar con base en sistemas y procedimientos específicos adaptados a los eventos financieros de la institución, todas las operaciones efectuadas en el ejercicio que generen información para los usuarios interesados a través de Estados Financieros que coadyugen en la planificación y ejercicio de los Recursos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Registro</b>										
Clasificar y registrar las operaciones	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Conciliación y depuración de cuentas	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Archivo y resguardo de los documentación	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Capacitación del marco legal</b>										
Recibir capacitación	Porcentual	100	30	30	30		30		10	
Mesa de trabajo del departamento	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Asistir a comisiones que sean asignados	Porcentual	100	30	30	30		30		10	
<b>Emisión de estados financieros</b>										
1) Informes mensuales	Informes	12	3	3	3		3		3	
2) Informes trimestrales	Informes	4	1	1	1		1		1	
3) Informe Anual	Informe	1	1	0						
<b>Solventación de requerimientos</b>										
Analizar y solventar las observaciones	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

CP. FLORENTINO LOBATOS PEÑA

Área Solicitante:

DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL


ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO					
OBJETIVO:										
Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>CONTROL DE PRESUPUESTO DE OPERACIÓN</b>										
Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2021	Porcentual	100			25		75			
Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2019	Porcentual	100	100	100						
Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2020	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Envío de facturas de subsidios Federales y Estatales de manera anticipada	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Programar solicitudes de pago a proveedores	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar adecuaciones presupuestales en el SAACG para tramites de requisiciones	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica	Reportes	12	3	3	3		3		3	
Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias de la Universidad	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>ELABORACIÓN DE INFORMES</b>										
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con el Estado	Porcentual	4	1	1	1		1		1	
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos y egresos federal	Porcentual	4	1	1	1		1		1	
Elaboración de reporte mensuales de presupuesto	Porcentual	100	25	25	25		25		25	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO					
OBJETIVO:										
Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaborar constancias de suficiencia presupuestal	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  ING. SAMANTHA DE LA ROSA MORALES	<b>Área Solicitante:</b>  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

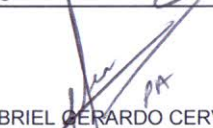
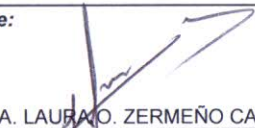
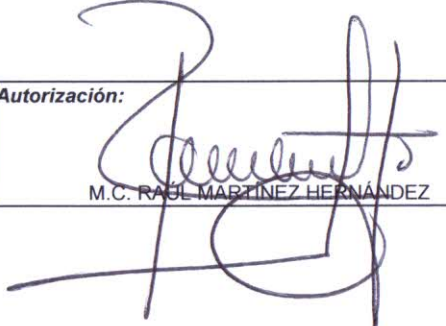
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos.</b>										
Actualización de la bitácora de mantenimiento de vehículos oficiales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Actualización de la bitácora de uso de vehículos oficiales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Actualización de la bitácora de vales de gasolina	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Aseguramiento de vehículos, edificios y contenidos.	Porcentual	100	50	50					50	
<b>Adquisición de mobiliario, equipo, insumo y servicios.</b>										
Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de informes de atención a requisiciones	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Capturar información de contratos de procedimientos realizados en compranet	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Alimentar nuevo sistema SAACG para adquisiciones	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte no. De usuarios por ruta	Informe	12	3	3	3		3		3	
Control de los servicios de Vigilancia, limpieza, transporte, cafetería y centro de copiado	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Evaluación de Proveedores.</b>										
Realizar evaluación de proveedores	Porcentual	100	100	100						



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Administración y Control de existencia en Almacén										
Realizar inventario mensual de existencias de almacén	Inventarios	12	3	3	3		3		3	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  ING. GABRIEL GERARDO CERVANTES GONZÁLEZ	<b>Área Solicitante:</b>  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión Institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional, con enfoque centrado en su capital humano a través del desarrollo de competencias de los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo, mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL.</b>										
Entrevistas	Porcentual	100	27	27	27		27		19	
Aplicar Evaluaciones (conocimientos, psicométricos)	Porcentual	100	27	27	27		27		19	
<b>INDUCCION AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO</b>										
Realizar inducción del personal académico	Porcentual	100			33		33		34	
Realizar inducción del personal mandos medios y superiores y personal administrativo y de apoyo.	Porcentual	100	27	27	27		27		19	
<b>AFILIACION A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>										
Presentar movimientos de alta, baja y modificación	Porcentual	100	30	30	30		40			
<b>CAPACITACIÓN</b>										
Detección de necesidades de capacitación	Porcentual	100							100	
Elaboración del programa de capacitación	Porcentual	100	100	100						
Ejecución del programa de capacitación cursos	Porcentual	100	10	48	30		30		30	
Evaluación de la efectividad de la capacitación	Porcentual	100	100	100						
<b>EVALUACIONES AL DESEMPEÑO</b>										
Evaluación Docente	Evaluación	100	1	1	1				1	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**


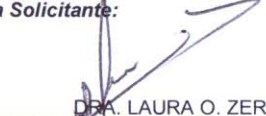
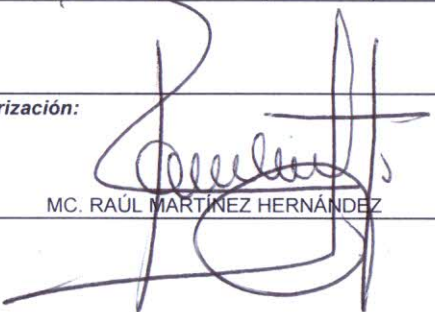
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión Institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional, con enfoque centrado en su capital humano a través del desarrollo de competencias de los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo, mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Evaluación Liderazgo.	Evaluación	100			1					
Evaluación Al Desempeño	Evaluación	100					1			
EVALUACION CLIMA ORGANIZACIONAL										
Evaluar clima organizacional	Evaluación	1							1	
Junta Diagonal	Reuniones	3			1		1		1	
PAGO DE OBLIGACIONES PATRONALES										
Pago de sueldos salarios y prestaciones.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Adquisición de tarjetas electrónicas	Porcentual	100	50	50			50			
Timbrado de Recibos de nómina	Porcentual	100	100	100						
Finiquitos de termino de cuatrimetre	Porcentual	100			33		33		34	
SENTIDO DE PERTENENCIA, CONVIVENCIA E IMAGEN INSTITUCIONAL										
Festejo del personal docente	Evento	1			1					
Festejo día de la Mujer	Evento	1	1	1						
Festejo del personal secretarial	Evento	1					1			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión Institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional, con enfoque centrado en su capital humano a través del desarrollo de competencias de los colaboradores, así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo, mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Trabajando con tus hijos	Evento	1					1			
Reunión de cierre de año	Evento	1							1	
Reconocimiento por años de servicio al personal	Evento	1					1			
Reconocimiento al personal mejor evaluado	Evento	1					1			
Adquisición de uniformes 2020	Porcentual	100	50				50			
MANUAL DE ORGANIZACIÓN										
Mantener Actualizado de cédulas de puestos por competencias.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaborar manual de organización con estructura organización vigente al 2020	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  ING. LORENA GUERRERO RESENDEZ	<b>Área Solicitante:</b>  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	<b>Autorización:</b>  MC. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES OPERATIVAS LOS DIVERSOS EQUIPOS E INSTALACIONES COMUNES DE LA UNIVERSIDAD.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>OPERACIÓN DIARIA OFICINA Y ADMINISTRACIÓN.</b>										
ELABORACIÓN DE INFORMES, PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y PAPELERÍA DIVERSA	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
<b>MANTENIMIENTO Y CONSUMO GENERAL.</b>										
JARDINES Y ÁREAS COMÚNES.	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
PINTURA CORDONERIA	PORCENTUAL	100			50				50	
PINTURA REGISTROS	PORCENTUAL	100			50				50	
PINTURA AULAS	PORCENTUAL	100			50				50	
CISTERNAS Y SISTEMAS HIDRONEUMÁTICOS.	PORCENTUAL	100			50				50	
PLAFONES.	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
ILUMINACIÓN E INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
BANQUETERÍA.	PORCENTUAL	100			50				50	
FUMIGACIÓN.	PORCENTUAL	100			33		33		34	
LIMPIEZA REGISTROS	PORCENTUAL	100	33	33			33		34	
LIMPIEZA AZOTEAS	PORCENTUAL	100	40	40	20		10		30	
<b>CLIMATIZACIÓN.</b>										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES OPERATIVAS LOS DIVERSOS EQUIPOS E INSTALACIONES COMUNES DE LA UNIVERSIDAD.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
MANTENIMIENTO A CLIMAS	PORCENTUAL	100	50	50	10					40
SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES										
SEGURIDAD DE PERSONAL	PORCENTUAL	100	25	25	25			25		25
SERVICIOS										
AGUA	SERVICIO	12	3	3	3			3		3
LUZ	SERVICIO	12	3	3	3			3		3
RECOLECCIÓN DE BASURA	SERVICIO	12	3	3	3			3		3
AGUA TRATADA	SERVICIO	12	3	3	3			3		3

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. OSCAR ROMERO FLORES

Área Solicitante:

DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACION					
OBJETIVO:										
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional con los estándares de calidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Generar los instrumentos de planeación y seguimiento a corto y a mediano plazo con la participación de la comunidad universitaria.</b>										
Solicitar a las áreas involucradas el reporte mensual	Informe	72	18	18	18		18		18	
Recibir, resguardar y verificar la información de cada reporte	Informe	12	3	3	3		3		3	
Elaboración del informe anual y envío a imprenta	Informes	1							1	
Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTyP	Porcentual	100	33	33	33		34			
Elaboración informes a dependencias de Gobierno	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración del MECASUT	Porcentual	100							100	
Elaboración de la Evaluación Institucional	Porcentual	100					100			
Elaboración del 911	Porcentual	100					100			
Elaboración del Balance Score Card	Porcentual	100					100			
Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP / SEP	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Participar en los fondos de recursos extraordinarios que apoyen el fortalecimiento de los programas educativos.</b>										
Seguimiento al PIDE	Porcentual	100	33	33	33		34			
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios	Porcentual	100	60	60	40					





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACION					
OBJETIVO:										
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y vision institucional con los estándares de calidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recurso	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto de los fondos extraordinarios	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP	Porcentual	100	25	25	50		25			
Elaborar el reporte cuatrimestral de los indicadores por área	Porcentual	100	34	34	33		33			
Reunión con directores de área sobre avance cumplimiento de indicadores	Porcentual	100	34	34	33		33			
<b>Contar con los planes y programas de evaluación en la página de la Universidad para mantener informada a la comunidad universitaria</b>										
Difundir los planes y programas al interior de la universidad	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Difundir los informes cuatrimestrales y anuales en la página de la UTT	Porcentual	100	34	34	33		33			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. AUSTREBERTO FAVEL VIDAL CABALLERO

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO FAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
OBJETIVO:										
Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Seguimiento del Programa Operativo Anual.</b>										
Solicitar a las áreas los avances cuatrimestrales del POA.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Enviar avance cuatrimestrales del POA a la CGUTyP.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Solicitar a las áreas los avances trimestrales del POA del Estado	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Enviar avance trimestral del POA a dependencia del Estado.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Actualizar el resumen de avance de las metas del programa operativo.	Porcentual	100	20	25	40		20		20	
Retroalimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas.	Porcentual	100	20	25	40		20		20	
<b>Seguimiento del PIDE.</b>										
Seguimiento del PIDE 2019-2024	Porcentual	100	33	0	33		34			
Revisión y autorización del PIDE 2019-2024.	Porcentual	100	100	0						
<b>Colaboración en la elaboración de los proyectos de Fondos Extraordinarios.</b>										
Revisar las convocatorias en la página de Subsecretaría de Educación Superior para participar en proyectos de fondo extraordinarios.	Porcentual	100	60	60	40					
Colaborar en la elaboración de proyectos de fondos extraordinarios.	Porcentual	100	50	50	50					
Integrar los proyectos para participar anualmente en los fondos de recursos extraordinarios.	Porcentual	100	50	50	50					
<b>Integrar estudio para la autorización de apertura de PE.</b>										



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
SUBUNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO:

Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Colaboración en la elaboración de estudios de factibilidad.	Porcentual	100	50	0	50						
<b>Asistir a reuniones de planeación en CGTyP.</b>											
Reunión de planeación en CGUTyP.	Porcentual	100	50	0	50						
<b>Participación en las auditorías interna del SGC.</b>											
Asistir a las reuniones del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentual	100	33	0	33					34	
Participación en las auditorías internas.	Porcentual	100	33	0	33					34	
<b>Proporcionar información a otros dependencias.</b>											
Actualizar la información correspondiente del área de planeación y evaluación en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentual	100	25	25	25			25		25	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable: ING. ALBERTO A. NUÑEZ MUÑOZ  
 Área Solicitante: ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO  
 Autorización: M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS</b>										
Realizar 3 auditorías internas	Porcentual	100	33				33		34	
Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS	Porcentual	100	100	100						
Auditoría de servicios	Porcentual	100							100	
<b>IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 21001:2018</b>										
Capacitación para la implementación de la ISO 21001:2018	Porcentual	100					100			
<b>SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS</b>										
Dar seguimiento de los resultados de las auditorías internas	Porcentual	100	33	33			33		34	
Dar seguimiento a las observaciones por parte de la casa certificadora ABS	Porcentual	100	100	100						
Dar seguimiento a los resultados de las auditorías de servicio	Porcentual	100							100	
<b>SEGUIMIENTO DE EVALUACIONES INTERNAS</b>										
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes	Porcentual	100	33	33			33		34	
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores	Porcentual	100	33	33			33		34	
Dar seguimiento a los resultados de la evaluación de Liderazgo	Porcentual	100					100			
Dar seguimiento a los resultados del clima organizacional	Porcentual	100							100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Dar seguimiento a los resultados de las encuestas a empleadores	Porcentual	100							100	
MODELO NACIONAL PARA LA COMPETITIVIDAD										
Adquirir el Modelo Nacional de Competitividad para referenciar los impulsores dentro del Modelo de Calidad Total de la UTT	Porcentual	100					100			
Capacitación en el Modelo Nacional de Competitividad para implementar los impulsores	Porcentual	100					100			
MANTENIMIENTO A LA NORMA ISO 9001:2015										
Capacitación para los involucrados en los procesos certificados en la ISO 9001:2015	Porcentual	100					100			
Seguimiento, Revisión y adecuación del SGC a la norma ISO 9001: 2015 para permearlo con las áreas involucradas en los procesos certificados	Porcentual	100					100			
Actualización de la documentación con los nuevos requerimientos de la norma ISO 9001:2015	Porcentual	100					100			
Actualización del Plan de Calidad, Políticas y Objetivos del SGC	Porcentual	100					100			
Evaluar el cumplimiento de los requisitos a la norma ISO 9001:2015	Porcentual	100					100			
ASISTENCIA A LOS CONGRESOS DE EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES										
Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable	Porcentual	100					100			
ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO										



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Dar continuidad a las sugerencias y quejas de los clientes	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Impulsar Proyectos de mejora a nivel institucional	Porcentual	100								
MANTENIMIENTO A BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS										
Mantenimiento a Buzones de Quejas y Sugerencias	Porcentual	100			100					
ROTULACIÓN										
Rotulación de Logos "ANAB" "ISO 9001:2015" "ABS QUALITY EVALUATIONS"	Porcentual	100							100	
CARTEL INSTITUCIONAL										
Impresión de cartel de Política de calidad, Misión y Visión	Porcentual	100							100	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. LUZ MARGARITA CASTAÑÓN RUIZ

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

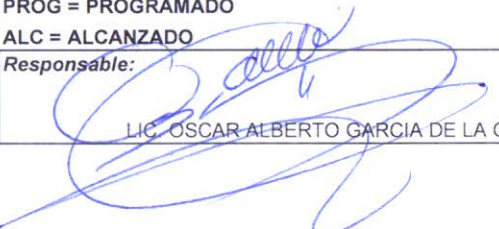
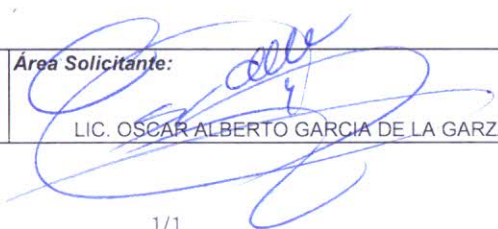
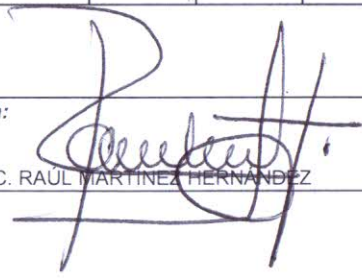
Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					ORGANO INTERNO DE CONTROL					
OBJETIVO:										
OPTIMIZAR LOS RECURSOS MINISTRADOS A LA UNIVERSIDAD										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>PRACTICA DE AUDITORIAS INTERNAS, FINANCIERAS, OPERATIVAS Y DE CONTROL INTERNO</b>										
Elaborar programa de Auditorias Financieras, Operativas y de Control Interno.	Programa	1	1	1						
Desarrollar Programa de Revisiones Financieras, Operativas y de Control Interno	Supervisión									
<b>PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA</b>										
En su caso investigar, determinar y en su caso recomendar sancionar a Servidores Públicos quienes incurran en alguna falta	Porcentual	100						100		
<b>SUPERVISAR Y CONTROLAR EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCION</b>										
Operar y administrar el proceso de Entrega-Recepción	Porcentual	100	25	25					100	
<b>CONTROL DE ARCHIVOS</b>										
Capacitación en materia de Control Interno, Sistema Nacional Anticorrupción	Capacitación	2						1		1
<b>ESTABILIDAD LABORAL</b>										
Mantener un clima de estabilidad laboral	Porcentual		25	25						100

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

Responsable:  LIC. OSCAR ALBERTO GARCIA DE LA GARZA	Área Solicitante:  LIC. OSCAR ALBERTO GARCIA DE LA GARZA	Autorización:  MC. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
ORGANO INTERNO DE CONTROL					JURIDICO					
OBJETIVO:										
Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>ELABORACION DE CONVENIOS</b>										
ELABORACION DE CONVENIOS	CONVENIOS	30	8	8	6		9		7	
<b>ELABORACIÓN DE CONTRATOS</b>										
REVISIÓN, SUPERVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS LABORALES P.A.	CONTRATOS	380		140	120		100		160	
<b>DOCUMENTOS PASADOS POR EL ÁREA DE RECTORÍA</b>										
REVISIÓN DE DOCUMENTOS PASADOS POR EL ÁREA DE RECTORÍA	DOCUMENTOS OFICIALES REVISADOS	25	9	9	4		6		6	
<b>SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO</b>										
REUNIONES DE MIEMBROS DEL CONSEJO	REUNIONES	4	1	1	1		1		1	
ENTREGA DE CONVOCATORIAS A CONSEJEROS	CONVOCATORIAS	4	1	1	1		1		1	
ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONSEJO	REUNIONES	4	1	1	1		1		1	
ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSEJO	ACTAS	4	1	1	1		1		1	
<b>ACTAS DE INSTALACION DE ORGANOS COLEGIADOS</b>										
ACTAS DE INSTALACION DE CUERPOS COLEGIADOS EN LA UNIVERSIDAD	ACTA	2	1	1	1					



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
ORGANO INTERNO DE CONTROL					JURIDICO					
OBJETIVO:										
Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
REUNION CON LAS PERSONAS INTERESADAS	REUNIÓN	2	1	1	1					
ATENCIÓN DE ASUNTOS SINDICALES										
REVISIÓN DE CONTRATO	REVISIÓN	1			1					
REUNIÓN CON PERSONAL DEL SINDICATO	REUNIÓN	1			1					
ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS INSTITUCIONALES										
REUNIONES DE COLABORACIÓN	REUNIONES	5	1	1	1		1		2	
REUNIÓN CON EL PERSONAL INTERESADO	REUNIONES	5	1	1	1		1		2	
ACTUALIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA										
MODIFICACION A REGLAMENTOS	ACTAS	5	1	0	1		1		2	
REUNIÓN CON EL PERSONAL INTERESADO	ACTAS	5	1	0	1		1		2	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. JOSÉ RAMIRO COMPEÁN SOLIS

Área Solicitante:

LIC. OSCAR A. GARCÍA DE LA GARZA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1.- Impresión de material publicitario</b>										
Impresión en imprenta de folletos, calendarios escolares, manual de inducción, etc.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Impresión de volantes informativos	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Impresión de reconocimientos	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Impresión de etiquetas	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Impresión de carteles	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Renta mensual de impresora	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>2.- Capacitación</b>										
Manejo de Redes Sociales	Porcentual	100	100	0						
Fotografía	Porcentual	100			100					
Desarrollo de habilidades para hablar frente a público	Porcentual	100	100	0						
Actualización de paquetes de diseño gráfico	Porcentual	100			100					
<b>3.- Imagen Institucional</b>										
Edición de videos y eventos institucionales	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Follajería para decoraciones de eventos institucionales	Porcentual	100	100	0						

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Macetas/columnas	Porcentual	100	100	0						
Lonas	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Botarga/Mascota coyote	Porcentual	100	100	0						
Señaleticas	Porcentual	100	75	50	25					
Compra de sillas para eventos institucionales	Porcentual	100	100	0						
Logotipos UTT, Estado de coahuila y de la federación	Porcentual	100	100	0						
Cobartines de acceso	Porcentual	100	100	100						
Manteles con logotipo bordado	Porcentual	100	100	0						
Banderas de la CGUT, del estado y de la UTT	Porcentual	100	100	50						
Bastidores metálicos	Porcentual	100	100	25						
Carteles motivacionales	Porcentual	100	100	0						
Marcos para carteles	Porcentual	100	100	0						
Reparación de podium	Porcentual	100	100	0						
Reparación/compra de mamparas	Porcentual	100	100	0						
Compra de tarimas	Porcentual	100	100	0						

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA TÉCNICA				DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>4.- Adquisición de equipo</b>										
Mesas de presidium	Porcentual	100	100	0						
Mesas plegables	Porcentual	100	100	0						
<b>5.- Evento de Graduación</b>										
Decoración	Porcentual	100	33	0	33				34	
Espacio musical	Porcentual	100	33	0	33				34	
Lona	Porcentual	100	33	0	33				34	
Alimentación	Porcentual	100	33	0	33				34	
Renta de espacio	Porcentual	100	33	0	33				34	
<b>6.- Evento Semana Universitaria Integral</b>										
Conferencias	Porcentual	100			100					
Lona	Porcentual	100			100					
Mobiliario/escenografía	Porcentual	100			100					
Transporte	Porcentual	100			100					

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Mercería	Porcentual	100			100					
Sonorización	Porcentual	100			100					
Alimentación	Porcentual	100			100					
7.- Evento de Bienvenida a alumnos de nuevo ingreso										
Conferencias	Porcentual	100					100			
Lona	Porcentual	100					100			
Mobiliario/escenografía	Porcentual	100					100			
Transporte	Porcentual	100					100			
Mercería	Porcentual	100					100			
Sonorización	Porcentual	100					100			
Alimentación	Porcentual	100					100			
8.- Evento de Aniversario UTT										
Conferencias	Porcentual	100					100			
Mobiliario/escenografía	Porcentual	100					100			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Transporte	Porcentual	100					100			
Espacio musical	Porcentual	100					100			
Mercería	Porcentual	100					100			
Alimentación	Porcentual	100					100			
Sonorización	Porcentual	100					100			
9.- Material para operatividad del área										
Trabajo diario	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Material cuatrimestral	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
10.- Viaticos										
Asistir a reuniones de directivos del Subsistema (transporte y viaticos)	Porcentual	100	33	0	33		34			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Área Solicitante:

ING. J. VENTURA VERA LUNA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN CULTURAL					
OBJETIVO:										
1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno, enriqueciendo su conocimiento en las diferentes actividades culturales, mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, obras de teatro, etc. 2.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1.- Desarrollo de actividades internas y externas</b>										
Ciclo de cine	Evento	6	2	0	2		2			
Conferencias (formación-cultural)	Evento	3					2		1	
Participación de los grupos representativos en la comunidad	Evento	6	1	5	2		2		1	
Fomento a tradiciones regionales y nacionales, eventos de tradiciones culturales	Evento	2					1		1	
Trabajo colaborativo con IEMS	Evento	2			1				1	
<b>2.- Eventos de exposiciones fotografía, pintura, artesanal y escultura</b>										
Organización de eventos	Evento	3	1	0			1		1	
<b>3.- Presentación de grupos culturales dentro de la Universidad</b>										
Planeación de las presentaciones	Porcentual	100	33	33	33		34			
<b>4.- Sede del Festival Cultural CIESLAG</b>										
Planeación, organización y ejecución del evento	Porcentual	100							100	
<b>5.- Inscripción como universidad agremiada a la cieslag en el festival cultural</b>										
Pago anual	Porcentual	100	100	100						

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN CULTURAL					
OBJETIVO:										
1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno, enriqueciendo su conocimiento en las diferentes actividades culturales, mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, obras de teatro, etc. 2.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>6.- Participación de UTT en festival cultural cieslag en diversas sedes</b>										
Planeación y organización del evento	Evento	1							1	
<b>7.- Ciclos de cine</b>										
Pagos de ciclo de cine y conferencias	Evento	3	1	0	1				1	
<b>8.- Concurso de canto en español</b>										
Planeación, organización y ejecución del evento	Porcentual	100	100	0						
<b>9.- Concurso de canto en inglés</b>										
Planeación, organización y ejecución del evento	Porcentual	100							100	
<b>10.- Concurso de altar de muertos</b>										
Planeación, organización y ejecución del evento	Porcentual	100							100	
<b>11.- Talleres</b>										
Rondalla	Porcentual	100	33	33	33		34			
Banda Sinfónica	Porcentual	100	33	33	33		34			
Teatro	Porcentual	100	33	33	33		34			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN CULTURAL					
OBJETIVO:										
1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno, enriqueciendo su conocimiento en las diferentes actividades culturales, mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, obras de teatro, etc. 2.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Guitarra Básica	Porcentual	100	33	33	33		34			
Escolta	Porcentual	100	33	33	33		34			
Banda de guerra	Porcentual	100	33	33	33		34			
Música versatil	Porcentual	100	33	33	33		34			
<b>12.- Mantenimiento de instrumentos</b>										
Mantenimiento de los instrumentos de los distintos talleres culturales	Porcentual	100	20	20	30		30		20	
<b>13 Compra de accesorios musicales</b>										
Gestión para la compra de accesorios musicales y equipo de sonido	Porcentual	100	20	20	30		30		20	
<b>14.- Evento Escuchando el Ayer</b>										
Planeación y ejecución del evento	Porcentual	100					100			
<b>15.- Participación de los grupos culturales en los encuentros culturales y deportivos de las UTS regional y nacional</b>										
Participación de talleres culturales en encuentros de las UTS	Porcentual	100	100	100						
<b>16.- Participación de los grupos culturales en diversos concursos y exhibiciones</b>										
Participación de talleres culturales	Porcentual	100	33	33	33		34			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN CULTURAL					
OBJETIVO:										
1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno, enriqueciendo su conocimiento en las diferentes actividades culturales, mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, obras de teatro, etc. 2.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>17.- Actos cívicos</b>										
Organización de los eventos	Porcentual	100			50		50			
<b>18.- Material para exposiciones/eventos</b>										
Gestión para la compra de material y/o equipo	Porcentual	100	20	20	30		30		20	
<b>19.- Uniformes para los alumnos de los diferentes talleres</b>										
Gestión para la compra y/o mantenimiento de uniformes para los diferentes talleres	Porcentual	100	33	33	33		34			
<b>20.- Material para operatividad del área</b>										
Material diverso para la operatividad del área	Porcentual	100	20	20	30		30		20	
<b>21.- Exhibición/Concurso de Bandas de Guerra y Escoltas de bandera</b>										
Organización del evento de Exhibición/Concurso de Bandas de Guerra y Escoltas de bandera	Evento	1							1	

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA	<b>Área Solicitante:</b>  ING. VENTURA LUNA VERA	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCION DE DIFUSION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN DEPORTIVA					
OBJETIVO:										
Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Participar en Encuentros deportivos regionales y nacionales del Sistema Nacional de Universidades Tecnológicas</b>										
Participación en Regional UT's	Porcentual	100	100	100						
Participación en Nacional UT's	Porcentual	100	100	0						
<b>Participar en Encuentros deportivos regionales de la asociación deportiva universitaria de la Laguna</b>										
Participación en el Torneo de todas las disciplinas ADUL 2020	Porcentual	100	66	66	34					
Participación en la Universiada Metropolitana 2020	Porcentual	100					33		67	
<b>Participación de ligas y asociaciones deportivas locales</b>										
Participación y Sede de la Liga de Futbol Copa Lobos	Porcentual	100			100					
Torneo de Basquetbol Borregos Salvajes ITESM	Porcentual	100	50	0	50					
Liga Ricardo Navarro SOFTBOL	Porcentual	100			50					
Participación en la Liga de los 10 Torneos Grandes de Taekwondo del estado Coahuila y durango	Porcentual	100	20	20	30		30		20	
Participación en Copa Lobos de Basquetbol y Voleibol	Porcentual	100	50	0					50	
Participación en liga regional de Voleibol	Porcentual	100			100					
<b>Organización y participación de torneos internos</b>										
Torneo Interno de Futbol 7 varonil y femenil	Porcentual	100			50		50			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**



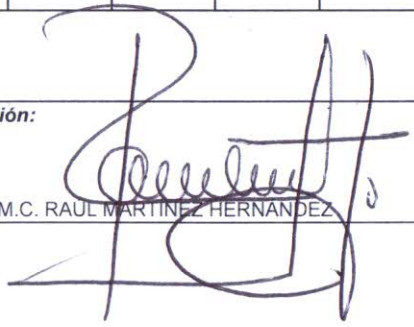
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCION DE DIFUSION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN DEPORTIVA					
OBJETIVO:										
Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Torneo de basquetbol cuadrangular	Porcentual	100	50	0			50			
Torneo lucha de brazos (vencidas) "Coyote power 2020 (varonil y femenil)	Porcentual	100	100	100						
Torneo Atletismo 50 metros planos "alcanza a cupido 2020	Porcentual	100	100	0						
Torneo de tenis de mesa Campeon de campeones 2020	Porcentual	100	100	0						
Cuadrangular estudiantil de futbol soccer varonil de preparatorias	Porcentual	100					100			
Hexagonal de voleibol libre para personal de la Universidad	Porcentual	100					100			
Participación en torneo de futbolito Gol gana 2020	Porcentual	100	100	0						
Participacion en torneo relampago de la semana universitaria integral 2020	Porcentual	100			100					
Torneo de tenis de mesa de parejas	Porcentual	100					100			
Torneo de futbol asociacion varonil INTRA COYOTES 2020	Porcentual	100							100	
Torneo de futbol 7 para personal de la universidad Intracoyotes 2020	Porcentual	100							100	
Torneo Interprepas de Basquetbol	Porcentual	100			100					
Torneo abierto Intramuros de Futbol 7 y asociación	Porcentual	100			50		50			
2da Copa de Taekwondo UTT 2020	Porcentual	100					100			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCION DE DIFUSION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN DEPORTIVA					
OBJETIVO:										
Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Carrera Atletica	Porcentual	100					100			
Curso de Verano	Porcentual	100					100			
Conferencias y capacitaciones										
Sede y participación de las Capacitaciones del Colegio de Arbitros de la Laguna de Taekwondo	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Conferencia Nutrición y el Deporte	Porcentual	100					100			
Conferencia Psicología y motivación deportiva	Porcentual	100							100	
Participación de los entrenadores en Cursos de capacitación.	Porcentual	100	33	0			33		34	
Participación de entrenadores en el Colegio Nacional de Entrenadores (CO CET)	Porcentual	100	33	33			33		34	
Entrenamiento y acondicionamiento físico de pesas										
Todas las disciplinas deportivas	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Acondicionamiento Físico	Porcentual	100	25	0	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  ING. PEDRO DIBELLA PUENTES	<b>Área Solicitante:</b>  ING. J. VENTURA VERA LUNA	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					JEFATURA DE EDITORIAL					
OBJETIVO:										
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas, las cuales ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general sobre los hechos relevantes de la UTT.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Campaña de difusión mediante los diferentes medios de comunicación</b>										
Campañas en medios de comunicación (redes sociales, prensa, radio, tv, internet, espectaculares, pantallas electrónicas, etc.)	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realización de ruedas de prensa	Evento	5	1	0	2		1		1	
Entrevista de directivos/ autoridades educativas de la UTT en medios de comunicación	Evento	10	2	8	3		3		2	
Convocar a medios para que cubran distintas actividades que se generen en la UTT	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Solicitar fichas de eventos que se lleven a cabo.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de boletines informativos para difusión externa	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de mailing interno para el personal	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Difusión permanente del acontecer universitario en página web, pantallas electrónicas, correos electrónicos y redes sociales	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Monitoreo de medios de comunicación	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Subscripción a diarios y monitoreo de medios	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Cobertura de eventos universitarios fuera de la ciudad	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Programa de promoción de la universidad en medios digitales</b>										
Campaña de promoción en redes sociales	Porcentual	100	20	20	60				20	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					JEFATURA DE EDITORIAL					
OBJETIVO:										
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas, las cuales ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general sobre los hechos relevantes de la UTT.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Difusión en redes sociales del acontecer universitario	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de comunicados para difusión interna y externa	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Inmersión e integración para reforzar la identidad UTT en la comunidad universitaria										
Material de video y fotografía	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Difusión permanente del acontecer universitario	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar memos informativos para difusión interna	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Cobertura de eventos institucionales (Conferencias, pláticas, cursos, etc.)	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Asistir a reuniones convocadas por el Estado y CGUTyP	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Fortalecer imagen de la universidad ante los grupos de interés										
Inserciones/notas en medios de comunicación destacando a la UTT.	Evento	110	20	51	30		35		25	
Asistir a reuniones de directivos del Subsistema	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

  
 LIC. JOSÉ HIRAM ALCALÁ GARCÍA

Área Solicitante:

  
 ING. J. VENTURA VERA LUNA

Autorización:

  
 M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Realización de actividades del departamento del sistemas</b>										
Administración de Papelería departamento de Sistemas	Porcentual	100	33	33	33		34			
<b>Mantenimiento de centros de cómputo y equipo administrativo</b>										
Mantenimiento de centros de cómputo	Porcentual	100			100		100		100	
Mantenimiento a equipo administrativo	Porcentual	100	100	0	100				100	
<b>Actualización de equipos, licencias e infraestructura de redes y telecomunicación</b>										
Compra o renovación de licenciamiento de Microsoft	Porcentual	100			100					
Mantenimiento enlaces fibra optica	Porcentual	100					100			
Mantenimiento de CCTV - IP	Porcentual	100	100	100						
Pago de Telefonía	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Pago de Internet 200mb	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Meraki	Porcentual	100							100	
Extensión para mantenimiento y/o garantía CISCO BE6000	Porcentual	100			100					
Extensión de licenciamiento VMWARE	Porcentual	100			100					
Contrato de Extensión de garantia HP	Porcentual	100	100	0	100					



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Arrendamiento del servicio de copadoras e impresoras</b>										
Arrendamiento de copadoras e impresoras	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Servicio de copiada	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Actualización de la página web</b>										
Pago de hospedaje pagina web	Porcentual	100			100					
<b>Capacitación al personal de sistemas</b>										
Capacitación	Porcentual	100	33	33	33				34	
<b>Seguridad informatica</b>										
Licenciamiento de antivirus	Porcentual	100							100	
Licencia Smart-Ip	Porcentual	100							100	
Licencia de administración de CISCO MERAKI	Porcentual	100							100	
Licenciamiento Cyberoam	Porcentual	100							100	
<b>Mantenimiento de acceso vehicular</b>										
Brazo de estacionamiento	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Resorte de balanceo de barrera de estacionamiento	Porcentual	100	25	0	50		25		25	
Tira LED para brazo	Porcentual	100	25	0	50		25		25	
Empaque protector de tira LED	Porcentual	100	25	0	50		25		25	
Antena receptora para barrera	Porcentual	100	25	0	50		25		25	
Antena para lectura de tags	Porcentual	100	25	0	50		25		25	
Barrera vehicular	Porcentual	100	100	0	100					
Perno para barrera	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Motor para transmisión de barrera	Porcentual	100	25	0	50		25		25	
Control remoto	Porcentual	100	25	0	50		25		25	
Tarjeta de control de barrera	Porcentual	100	25	0	50		25		25	
Servicio de mantenimiento a brazos de estacionamiento	Porcentual	100			100					

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

  
 MSC. RUBÉN HERNÁNDEZ DÍAZ

Área Solicitante:

  
 ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:

  
 MC. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
RECTORÍA				SECRETARIA DE VINCULACIÓN						
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Difundir el catálogo de servicios tecnológicos ofertados por la Universidad con las Cámaras Empresariales, Diferentes Cluster, Asociaciones de RRHH e Instituciones de Educación y ONG</b>										
Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, Camaras, Cluster y Asociaciones de RRHH.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Participación en Ferias, Caravanas y eventos de Networking	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Promocionar los servicios de Vinculación a través de los diferentes medios de comunicación (Prensa, Radio, Televisión y Redes Sociales)	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Reuniones con clientes	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estratégica	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
<b>Participar en Cámaras y Organismos Empresariales que coadyuve en la vinculación con los sectores productivo y de servicio, con el objetivo de posicionar dentro de los diferentes sectores a nuestro alumnado.</b>										
Participación en diferentes cámaras y asociaciones de la región.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Participación en diferentes cluster	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Participación en reuniones con instituciones gubernamentales	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Reuniones de Trabajo con Empresarios	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Reunion del consejo de Vinculación y Pertinencia	Porcentual	100							100	
Coordinar en conjunto con la Secretaria Academica la elaboración de los talleres de AST para los P.E.	Porcentual	100			33		33		34	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
RECTORÍA			SECRETARIA DE VINCULACIÓN							
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Coordinar en conjunto con prácticas y estadías el programa de promoción al ejercicio profesional	Porcentual	100	33	33			33		34	
Promoción de Egresados	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP	Porcentual	100	33	0			33		34	
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estrategica	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Firmar convenios de vinculación y colaboración que propicien la generación de innovación y desarrollo tecnológicos, de estadías para que los alumnos fortalezcan la capacidad académica que les permitan una mejor inserción en el mercado laboral, convenios de colaboración con instituciones extranjeras que fortalezcan y propicien la movilidad de Alumnos, Docentes y personal Administrativo .										
Establecer convenios de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Establecer convenios para prácticas y estadías y Colocación de Egresados	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Convenios de Participación Social	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Convenios realizados con las empresas para brindar un programa de capacitación, evaluación y certificación, servicios tecnológicos, entre otros.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Convenios de movilidad Nacional e Internacional	Porcentual	100	33	24			33		34	
Asistir a reuniones convocadas por Organismos Internacionales	Porcentual	100	33	33			33		34	
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estrategica	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Mantenimiento General del Edificio										
Mantenimiento General del Edificio	Servicios	3			1		1		1	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					SECRETARIA DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Capacitación del Personal de Vinculación</b>										
Cursos de Capacitación	Cursos	5			2		2		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA

Área Solicitante:

M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECCIÓN DE CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS					
OBJETIVO:										
Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general, que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación y/o desarrollo de I+d+i.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Promover los servicios que ofrece el centro integral de negocios.</b>										
Asistencia a reuniones	Reuniones	10	4	4	1		2		3	
Participación en conferencias, pláticas y talleres	Conferencias	8								
<b>Incubación de proyectos productivos provenientes de proveedores externos y alumnos de nuestra universidad.</b>										
Promoción de convocatorias	Promoción	9	3	2	3		2		1	
Capacitación y seguimiento de proyectos interesados	Capacitación	6	3	2			2		1	
<b>Promoción y participación en convocatorias que incentiven el emprendimiento y la innovación.</b>										
Búsqueda de convocatorias que incentiven y apoyen el emprendimiento y la innovación	Convocatorias	13	5	4	4		2		2	
Promoción de convocatorias dentro de la universidad	Promoción	5	1	2	2		2			
<b>Propiciar el entorno para que los alumnos y maestros desarrollen proyectos emprendedores e innovadores.</b>										
Promoción de convocatorias relacionadas con el emprendimiento.	Promoción	4	1	2	2				1	
<b>Aplicación de encuestas para conocer el potencial de emprendimiento de nuestros alumnos.</b>										
Aplicación de encuestas	Encuestas	200	50	0	50		50		50	
<b>Asistencia y participación en eventos relacionados con el emprendimiento, innovación y protección a la propiedad industrial.</b>										



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECCIÓN DE CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS					
OBJETIVO:										
Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general, que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación y/o desarrollo de I+d+i.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación en eventos relacionados	Participaciones	7	2	1	1		2		2	
Elaboración de requisição para pago a proveedores.										
Elaboración de requisiciones	Requisiciones	8	3	0	2		2		1	
Realización de talleres de emprendimiento, innovación y protección a la propiedad industrial.										
Promoción de talleres	Promoción	8	2	0	2		2		2	
Ejecución de talleres	Talleres	8	2	0	2		2		2	
Busqueda de convocatorias que incentiven y apoyen el emprendimiento y la innovación										
Búsqueda de convocatorias	Convocatorias	13	5	4	4		2		2	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.A. ROGELIO MARTÍNEZ MOJICA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJIA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					
OBJETIVO:										
Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Realizar la difusión correspondiente de los servicios tecnológicos en empresas, ferias, reuniones de cluster, coecyt (local, estatal y nacional)</b>										
Acudir a ferias de innovación	Ferias	3	1	1	1				1	
Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, cámaras, cluster y asociaciones de RRHH, entre otros.	Reuniones	6	2	3	1		2		1	
<b>Coordinar proyecto interno y externo de investigación tecnológica que incrementen la productividad y eficiencia empresarial.</b>										
Realizar cotizaciones de servicios tecnológicos, elaboración de proyectos	Porcentual	100	25	10%	25		25		25	
Elaboración de Convenios de Colaboración	Porcentual	100	25	25%	25		25		25	
Elaboración de Convenios de Confidencialidad	Porcentual	100	25	0%	25		25		25	
Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios	Porcentual	100	25	0%	25		25		25	
Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios Profesionales	Porcentual	100	25	0%	25		25		25	
<b>Tramitar y registrar en plataforma el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas de empresas (RENIECYT)</b>										
Registrar en plataforma del CONACYT el RENIECYT	Registros	5			1		4			
<b>Realización de Proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo</b>										
Elaboración de proyectos para CONACYT	Proyectos	5			1		4			
Coordinar pago de honorarios para consultor que realiza pago de honorarios	Pagos	20	4	0	6		6		4	
Compra de insumos y materiales del giro tecnológico para los proyectos	Porcentual	100	20	0	30		30		20	





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					
OBJETIVO:										
Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Coordinar con los profesores de tiempo completo proyectos de investigación y desarrollo que surjan con las empresas o convocatorias especiales</b>										
Reuniones periódicas para atender las necesidades de las empresas	Reuniones	20	2	3	8		8		2	
Pago de honorarios para docentes que apoyen en proyectos	Porcentual	100	25	0	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. NORMA PATRICIA MOTA GARCÍA

Área Solicitante:

M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECION DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas del sector industrial, comercial y de servicios, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Vinculación Empresarial y Promocion de Servicios Tecnológicos</b>										
Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico .Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Promocionar en la pagina web UTT y en los diferentes medios de comunicación y el mercado empresarial, ferias, congresos, etc, los cursos y programa de entrenamiento tecnológico. Diseño de tripticos, carpetas, inserciones, lonas, etc.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Implemetacion del Programa de Educacion Continua</b>										
Implementar programa de educación continua	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Capacitación y educación continua en la plataforma moodle.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Adquisición de Materiales y Equipo</b>										
Adquisición de materiales para cursos, servicios y programa de entrenamiento tecnológico. Pago a instructores internos y externos. Pago de alimentos hospedaje y viaticos según aplique.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y depto.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Seguimiento Educación Continua y Capacitación</b>										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN						SUBDIRECION DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:											
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas del sector industrial, comercial y de servicios, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Seguimiento a la encuesta que realiza el Depto. de Seguimiento de egresados para detectar necesidades de capacitación de Empleadores y alumnos egresados que demandan.	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Capacitación al personal del depto.	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
<b>Retroalimentacion con clientes</b>											
Reunión de trabajo con empresas y organismos publicos (clientes) para retroalimentación de los servicios ofrecidos y seguimiento de post ventas.	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
<b>Fondo de compras</b>											
Fondo para compra de software y capacitación a instructores	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Fondo para compra de maquinaria y equipo para impartir capacitación	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
<b>Capacitación al personal de Educación Continua</b>											
Capacitacion al personal de Educación Continua	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Participar en eventos de RH y Educación Continua (Congresos, ferias, etc,	Porcentual	100	25	25	25		25		25		

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS					
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Vinculación empresarial y promoción de servicios</b>										
Diseñar materiales para la promoción de la Entidad de Certificación en medios internos y externos.	Porcentual	100	25	25	30		30		15	
Promocionar a través de la difusión en diferentes medios publicitarios, ferias, camaras empresariales y eventos masivos la Entidad de Certificación a sectores productivos de la region y público en general.	Porcentual	100	30	30	30		30		10	
Vinculación con organismos públicos y privados para fomentar la certificación de competencias y conocer la demanda de necesidades en esta área.	Porcentual	100	30	30	20		25		25	
Difundir y ofertar los servicios de capacitación y evaluación en Estándares de Competencia al personal administrativo y docente en relación al requerimiento de proyectos en la Entidad.	Porcentual	100	30	30	30		30		10	
Difundir y ofertar la certificación en Estándares de Competencia a los alumnos egresados, como una opción para incrementar sus posibilidades de colocación en una empresa.	Porcentual	100	30	30			40		30	
<b>Retroalimentación con clientes</b>										
Analizar las necesidades del sector productivo en materia de Certificación de competencias laborales a través de la retroalimentación del empresario.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Capacitación para integrantes de la Entidad</b>										
Capacitar a evaluadores, instructores internos y externos y grupo de Dictamén en mejoras de capacitación, elaboración de portafolios, políticas de evaluación y actualizaciones en los procesos de la entidad.	Porcentual	100	40	40	20				40	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**



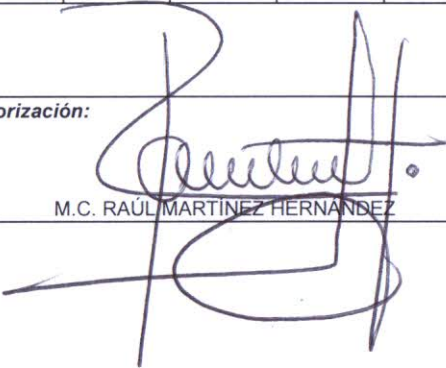
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS					
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitación en el Sistema Integral de Información del Sistema Nacional de Competencias (SII) a Evaluadores internos y Externos	Porcentual	100	40	40	20				40	
Capacitar a personal administrativo de la Entidad en temas de calidad, mejora de procesos, marketing, ventas, relaciones laborales y cualquier otro derivado de la necesidad del área y que facilite la efectividad del desarrollo de las distintas actividades.	Porcentual	100	20	20	30		20		30	
Participar en eventos relacionados con el CONOCER (congresos, ferias, reuniones informativas, reuniones de trabajo, etc.) que coadyuven a la efectividad del área y el reconocimiento de la entidad.	Porcentual	100	20	20	30		20		30	
Procedimiento de capacitación, evaluación y certificación										
Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11	Porcentual	100					100			
Impartir cursos de capacitación alineados a los Estándares a clientes internos y externos.	Porcentual	100	30	30	30		20		20	
Evaluar en estándares de competencias a clientes internos y externos.	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Formación de Grupos de Dictamen	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Dictaminar en estándares de competencias a clientes internos y externos.	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Solución de controversias en procesos de Evaluación	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por el evaluador con juicio "COMPETENTE" y dictaminado como "PROCEDENTE" por el grupo	Porcentual	100		28	30		30		40	
Adquisición de materiales y equipo										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS					
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Renovación y acreditación de los estándares de competencia y evaluadores en competencias	Porcentual	100	20		60				20	
Adquisición de material para los cursos y certificaciones: mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de	Porcentual	100	20		60				20	
Fondo de compras										
Fondo para compra de software y capacitación a instructores	Porcentual	100	40		40		20			
Fondo para compra de maquina y equipo para impartir certificación	Porcentual	100	40		40		20			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					RESPONSABILIDAD SOCIAL					
OBJETIVO:										
FOMENTAR LA CULTURA DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN, QUE GENERE IMPACTO INTERNA Y EXTERNAMENTE, EN SUS GRUPOS DE INTERES, CONTRIBUYENDO CON ELLOS, COMO UNA INSTITUCIÓN PROMOTORA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>DESARROLLO DE PROYECTO INSTITUCIONAL DE SUSTENTABILIDAD QUE IMPACTE AL INTERIO Y EXTERIOR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y EN CADA UNO DE SUS GRUPOS DE INTERES (CLIENTES, PERSONAL, SOCIEDAD, PROVEEDORES, MEDIO AMBIENTE).</b>										
COLECTAS ANUALES CON OSC'S, DEPENDENCIAS PÚBLICAS	PORCENTUAL	100	50	50					50	
ALIZANZAS CON OSC'S Y DEPDENCIAS PÚBLICAS	PORCENTUAL	100	33	33	33				34	
<b>CONTAR CON UN PROGRAMA DE ACCIONES DE REPOPNSABILIDAD SOCIAL, EQUIDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN, QUE APLIQUE Y PARTICIPE SUS GRUPOS DE INTERES,</b>										
EQUIDAD DE GENERO E IGUALDAD LABORAL INCLUSIÓN	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
DISTINTIVO CEMEFI ESR, THE GLOBAL COMPAC (ONU), RED DE ESR LAGUNA (ACTIVIDADES)	PORCENTUAL	100			50		50			
PROGRAMA DE ORDEN Y LIMPIEZA, OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS (5S's)	PORCENTUAL	100	33	33	33				34	
<b>MANTENER EL DISITINTIVO COMO ENTIDAD PROMOTORA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL ANTE CEMEFI, THEGLOBALCOMPACT (ONU), MIEMBRO DE LA RED DE ESR LAGUNA, RED DE VINCULACIÓN LABORAL, ENTRE OTROS ORGANISMOS CON LOS QUE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES EN CONJUNTO.</b>										
PROGRAMA INTER INSTITUCIONAL, EN COLABORACIÓN CON LAS IEMS PLAN DE VIDA Y CARRERA	PORCENTUAL	100	50	50			50			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE Y EN COLABORACIÓN CON LA RED DE ESR LAGUNA	PORCENTUAL	100	25	25	25		25		25	
ACTIVIDADES CON DEPENDENCIAS FORTALECIENDO RELACIÓN CON LA SOCIEDAD (BUEN VECINO)	PORCENTUAL	100							100	
DESARROLLO DE TALLERES PLATICAS CAMPAÑAS QUE IMPACTEN SOCIALMENTE	PORCENTUAL	100	33	33	33				34	
<b>ATENDER A GRUPOS VULNERABLES CON LA COBERTURA Y EQUIDAD REQUERIDA, CON NUESTRAS PARTES INTERESADAS, QUE COADYUVEN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE IMPACTO SOCIAL, QUE PERMITAN LA IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS QUE LA SOCIEDAD REQUIERA.</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					RESPONSABILIDAD SOCIAL					
OBJETIVO:										
FOMENTAR LA CULTURA DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN, QUE GENERE IMPACTO INTERNA Y EXTERNAMENTE, EN SUS GRUPOS DE INTERES, CONTRIBUYENDO CON ELLOS, COMO UNA INSTITUCIÓN PROMOTORA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO (UT- ton, ABRAZALOS)	PORCENTUAL	100	50	50					50	
APOYO EN ACTIVIDADES TALES COMO (MARATON INTERNACIONAL LALA, APOYOS DE DONACIONES, EN ESPECIE A COMUNIDADES VULNERABLES)	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
FORTALECER LA CULTURA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACCIONES DE IMPACTO AMBIENTAL Y SALUD										
PROGRAMA 100% LIBRE DE HUMO	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
CAMPAÑAS INSTITUCIONALES (ADOPTA UN ÁRBOL, RECICLADO, AUSTERIDAD Y AHORRO DE ENERGIA, SEMANA DE LA SALUD)	PORCENTUAL	100	33	33			33		34	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. RAÚL JAÍME LOZANO OROPEZA	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					PRÁCTICAS Y ESTADÍA					
OBJETIVO:										
Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizarán el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en práctica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1. Promover los perfiles de egreso a los diferentes sectores: productivo, servicios e industrial así mismo los periodos de procesos de estadía.</b>										
Realizar visitas para promoción de lo procesos de estadía	Visitas	200	50	25	50		50		50	
Formalizar relación Empresa - UTT mediante acuerdos	Acuerdos	40	10	10	10		10		10	
Gestionar espacios y proyectos para la realización de estadía	Porcentual	100			33		33		34	
<b>2. Realización de programas de promoción al ejercicio profesional, dirigido a los alumnos próximos a integrarse al proceso de estadía.</b>										
Getión de pláticas que contribuyan a la formación del alumno para la integracion al campo laboral	Conferencias	9	2	4	2		2		3	
Apoyo y orientación para la colocación de estadía	Porcentual	3			1		1		1	
Exposiciones de empresa y reclutamientos	Porcentual	100			33		33		34	
<b>3. Detectar áreas de oportunidad en la empresa para desarrollar proyectos de estadía que realmente impacte en la solución de problemas.</b>										
Enviar invitaciones a empresas para estadías	Porcentual	100	33	33	33				34	
Solicitar proyectos suficientes de acuerdo al perfil de egreso	Porcentual	100	33	33	33				34	
Captación de vacantes para estadía de acuerdo al perfil de egreso	Porcentual	100	33	33	33				34	
Seguimiento a las vacantes - colocación	Porcentual	100	33	33	33		34			
<b>4. Fortalecer la vinculación para ampliar la zona de influencia obteniendo mayor número de espacios pertinentes para la realización del proceso de estadía.</b>										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					PRÁCTICAS Y ESTADÍA					
OBJETIVO:										
Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizarán el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en práctica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Establecer alianzas con empresas generadoras de espacio para estadía	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Solicitar espacio en cámaras y organismos para promoción	Porcentual	3	1	1			1		1	
5. Colocación de los alumnos programados para la realización de estadía en espacios de acuerdo al perfil de egreso.										
Programación de proceso de estadía	Porcentual	100	33	33	33		34			
Presentación de guía de estadía	Presentaciones	3	1	1	1				1	
Programación de reclutamiento para estadía	Porcentual	100	33	33	33				34	
Asignación de empresas a alumnos	Porcentual	100	40	40	30		30			
Agenda de entrevistas empresas - alumno	Porcentual	100	40	40	30		30			
Generar cartas de presentación para entrevistas alumnos - empresas	Porcentual	100	40	40	30		30			
Seguimiento a la entrevista	Porcentual	100	66	66			34			
Generar cartas de aceptación para entrevistas alumnos - empresas	Porcentual	100	40	40	30		30			
Visitas empresa - universidad	Visitas	45	15	13	15		15			
Gestionar acuerdos de estadía con empresas	Porcentual	100	50	50	30		20			
Seguimiento a los acuerdos de estadía	Porcentual	100	50	50	30		20			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					PRÁCTICAS Y ESTADÍA					
OBJETIVO:										
Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizarán el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en práctica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Directorio de seguimiento de acuerdos	Porcentual	100	50	50	30		20			
Seguimiento a los alumnos de estadía para cierre de colocación	Porcentual	100	33	33	33		34			
Atención a casos especiales de estadía	Porcentual	100	40	40	30		30			
Alimentar verificar y tener un control del SIAAUTT	Porcentual	100	40	40	30		30			
6. Mantener comunicación con la empresa, tutor y alumno como apoyo para el control de los documentos que avalen la incorporación y término del proceso de estadía.										
Seguimiento a alumnos que no han realizado proceso administrativo de estadía	Porcentual	100	33	33	33		34			
Atención a empresas que presentan problemas con alumnos de estadía	Porcentual	100			33		33		34	
Control de documentos	Porcentual	100	33	33			33		34	
Verificación y validación de documentos en SIAAUTT	Porcentual	100	33	33			33		34	
7. Concientizar con el apoyo de la academia a los alumnos de la importancia de realizar el servicio social como parte de su formación y requisito de titulación, brindando un servicio a la sociedad en general.										
Dar a conocer el programa de Servicio Social	Reuniones	3			1		1		1	
Mantener una bolsa de vacantes de Servicio Social	Porcentual	100	33	33	33				34	
Llevar el control, asignación y liberación de Servicio Social	Porcentual	100	33	33	33				34	
Emitir constancias de liberación de Servicio Social	Porcentual	100	33	33	33				34	

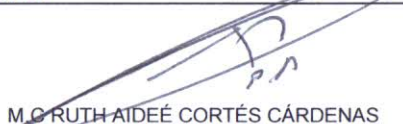

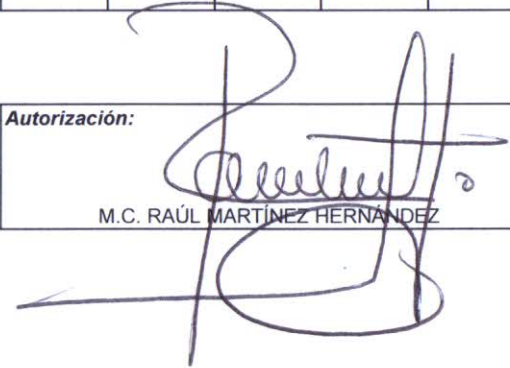


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					PRÁCTICAS Y ESTADÍA					
OBJETIVO:										
Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizarán el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en práctica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>9. Vincular con los diferentes organismos, dependencias e instituciones para la prestación del servicio.</b>										
Captación de espacios con diferentes organismos para la prestación del Servicio Social.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Recibo y captura de convocatorias de programas de Servicio Social.	Porcentual	100	33	33	33				34	
<b>10. Fomentar la participación en las actividades internas, que contribuyan al beneficio de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.</b>										
Llevar a cabo un programa de actividades internas que contribuya a la cOmunidad universitaria.	Programas	2			1				1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. RUTH AIDEÉ CORTÉS CÁRDENAS	Área Solicitante:  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN			DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO							
OBJETIVO:										
1.- Ampliar y mantener la vinculación con Empresas generadoras de empleo para la colocación de a los Egresados de TSU y de ING. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como de ingeniería de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de Egresados con el objetivo de conocer su actividad actual y de Empleadores con efecto de conocer su satisfacción.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1.-Consolidar la actual vinculación de la Universidad con los Sectores Productivos y de Servicio a fin de asegurar la calidad y pertinencia de la oferta educativa y de generar posibilidades de empleo para los Egresados.</b>										
AST para los programas educativos	Porcentual	100	33		33				34	
Reunión anual con Empleadores de la Region.	Porcentual	100	33		33				34	
<b>2.-Mantener la comunicación con los Egresados a través de los diferentes medios como los son la página web, correo electrónico, redes sociales y via telefónica, con el propósito de mantener sus datos actualizados y realicen encuesta, así mismo puedan generar su usuario para consultar la bolsa de trabajo y postularse en la oferta laboral.</b>										
Actualizada la Bolsa de Trabajo, así como las vacantes generadas por las Empresas.	Porcentual	100	25	25	25			25		25
<b>3.-Actualizar la base de datos de los egresados de manera constante.</b>										
Actualizar la base de datos de los Egresados cada cuatrimestre.	Porcentual	100	30	30	30			20		20
<b>4.-Atender y contactar al personal de Recursos Humanos de las Empresas locales para cubrir sus vacantes con los Egresados de la UTT.</b>										
Realización de feria del empleo para TSU e ING.	Feria	1						1		
Mantener actualizada la base de datos de las Empresas	Porcentual	100	30	30	30			20		20
<b>5.- Encuestar a los Empleadores o Jefes directos de los Egresados con el objetivo de conocer el indice de satisfacción que contribuya a la mejora continua de la Universidad.</b>										
Informe General de Empleadores	Porcentual	1								1
<b>6.-Recabar testimonios de los Empresarios con efecto de contribuir a la buena imagen de la Universidad.</b>										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO					
OBJETIVO:										
1.- Ampliar y mantener la vinculación con Empresas generadoras de empleo para la colocación de a los Egresados de TSU y de ING. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como de ingeniería de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de Egresados con el objetivo de conocer su actividad actual y de Empleadores con efecto de conocer su satisfacción.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Difundir anualmente 10 testimonios de empresarios	Testimonio	10	3		2		2		3	
7.-Analizar el desempeño de los Egresados colocados en el sector productivo para determinar acciones de mejora o detectar casos de éxito.										
Realizar estadísticos mensuales con bases de datos de egresados actualizados	Porcentual	100	30	30	30		20		20	
8.-Recabar testimonios de Egresados que hayan trascendido en el sector laboral y puedan considerarse un ejemplo de éxito.										
Difundir anualmente 10 testimonios de Egresados Sobresalientes.	Testimonio	10	3	3	2		2		3	
Foro de Egresados Sobresalientes.	Foro	1					1			
Reunion anual con Egresados Sobresalientes.	Porcentual	100					100			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. GABRIELA ALEJANDRA YAÑEZ MOLINA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					INTERNACIONALIZACIÓN					
OBJETIVO:										
Crear y fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros que den como resultado la internacionalización del campus, alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón. Así mismo ofrecer los servicios mediante una plataforma virtual.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Fortalecer el Idioma Francés</b>										
Cursos de francés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para el programa MEXPROTEC.	Cursos	12	3	3	3		3		3	
Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma francés.	Eventos	3	1	1	1		1			
<b>Fortalecer el Idioma Inglés</b>										
Cursos de inglés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para las becas a EUA y Canadá.	Cursos	12	3	3	3		3		3	
Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma inglés.	Eventos	3	1	1	1		1			
<b>Participación en las reuniones organizadas por el ICEED, CONAHEC, AMEXCID, USMEXFUSION, entre otras.</b>										
Asistencia a reuniones y eventos informativos relacionados con la movilidad internacional.	Reunión	5	1	1	2		1		1	
<b>Realización de proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes PE en EU y Canadá.</b>										
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos Proyecta 100 mil	Intercambios	30							30	
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos Proyecta 10 mil	Intercambios	15							15	
<b>Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con América Latina y El Caribe (Alianza del Pacífico)</b>										
Proyecto de movilidad Alianza del Pacífico	Intercambios	15	10	0			5			
<b>Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con Europa.</b>										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					INTERNACIONALIZACIÓN					
OBJETIVO:										
Crear y fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros que den como resultado la internacionalización del campus, alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón. Así mismo ofrecer los servicios mediante una plataforma virtual.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Intercambios estudiantes y/o docentes a Universidades de Europa	Intercambios	2			2					
<b>Promoción de Programas de movilidad</b>										
Difusión de convocatorias, talleres, cursos online entre otros.	Medios	5	1	1	2		1		1	
<b>Certificaciones en Idiomas para alumnos propuestos a movilidad</b>										
Certificaciones para alumnos y/o docentes según los requisitos de las respectivas convocatorias.	Certificaciones	40	40	23						
<b>Desarrollo e implementación de plataforma virtual</b>										
Dar seguimiento mensual plataforma virtual para servicio del departamento.	Tecnología	12	3	0	3		3		3	
Mantener e incrementar los usuarios de la plataforma virtual del departamento.	Usuarios	120	30	0	30		30		30	
<b>Eventos, conferencias, seminarios y/o cursos de internacionalización</b>										
Realización de eventos de internacionalización	Eventos	10	3	3	3		2		2	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. ILSE PAMELA GALLEGOS DE LEON

Área Solicitante:

M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



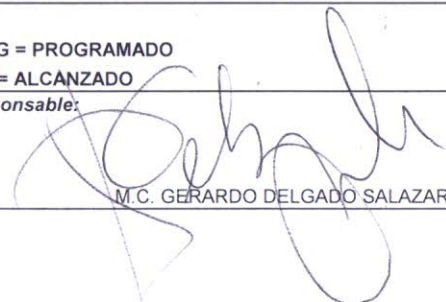
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					SECRETARIA ACADÉMICA					
OBJETIVO:										
Elaborar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así, como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos. Cumplir con el modelo educativo de la institución, con el perfil del TSU e Ingeniería de cada Programa Educativo de la Universidad. Establecer una relación estrecha con los Directores de Carrera, docentes y subdirectoros que pertenecen a la parte académica mediante propuestas de cooperación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1.- Planear, dirigir y administrar las actividades encaminadas al logro de brindar educación integral basada en competencias con programas educativos pertinentes, incluyentes y reconocidos por su calidad.</b>										
Programación general cuatrimestral de los Programas Educativos.	Programa	3			1		1		1	
Asistencia a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación institucional con sector académico regional, nacional e internacional y sector empresarial.	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Trabajo colaborativo, reuniones de trabajo con las diversas áreas a cargo.	Reuniones	12	3	3	3		3		3	
Diagnóstico y análisis de los principales indicadores académicos con áreas responsables.	Reuniones	3	1	1	1		1			
Seguimiento a los acuerdos de las diversas academias.	Reuniones	6	2	2	1		2		1	
<b>2.- Mantener la calidad de los Programas Educativos a través de la evaluación por CIEES, y/o acreditación o reacreditación por organismos reconocidos por el COPAES.</b>										
Seguimiento a las observaciones de los organismos evaluadores o acreditadores, planes de mejora de cada Programa Educativo.	Reuniones	3			1		1		1	
<b>3.- Promover las actividades que coadyuvan a Incrementar la capacidad académica de la planta docente de la Universidad.</b>										
Proponer la actualización docente a través de capacitación.	Plan	1					1			
Gestionar la participación de docentes en cuerpos académicos, congresos, ponencias, desarrollo de proyectos en aplicación tecnológica.	Plan	3	1	1			1		1	

PROG = PROGRAMADO

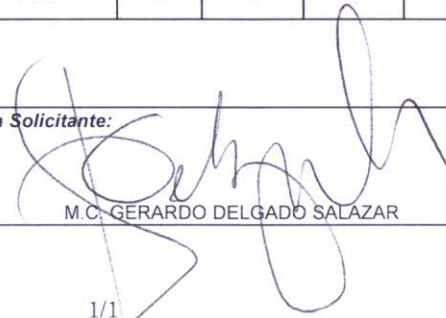
ALC = ALCANZADO

Responsable:



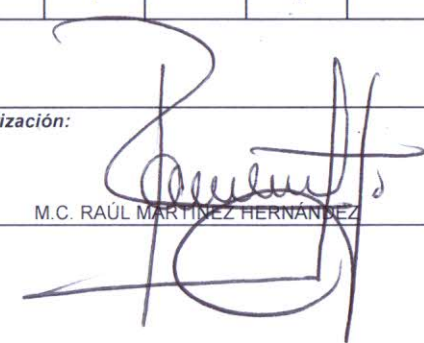
M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Área Solicitante:



M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:



M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				SUBDIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES						
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la comunidad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>ADMISION DE ALUMNOS</b>										
PROGRAMACION Y SOLICITUD DE EXANI II	PORCENTUAL	100	75	75			25			
SUPERVISION DE APLICACIÓN DE EXAMENES CENEVAL EXANI II	PORCENTUAL	100			33		33		34	
SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROCESO DE VENTA DE FICHAS	PORCENTUAL	100	30	30	30		10		30	
REUNION ANUAL DE INSTITUCIONES USUARIAS EXANI II CENEVAL	REUNION	1					1			
<b>INSCRIPCION DE ALUMNOS</b>										
PROGRAMACIÓN Y SUPERVISION DEL PROCESO DE INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO	PORCENTUAL	100			33		33		34	
POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES DE ALUMNOS	POLIZA	1					1			
VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE CERTIFICADOS DE BACHILLERATO	PORCENTUAL	100	50	49					50	
<b>BAJA DE ALUMNOS</b>										
SUPERVISAR Y EVALUAR EL PROCESO DE BAJAS	PORCENTUAL	100			33		33		34	
<b>PROCESO DE IMSS FACULTATIVO DE ESTUDIANTES</b>										
ALTAS/BAJAS DE ALUMNOS IMSS	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
<b>GESTION DE VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES</b>										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la comunidad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ELABORACION DE CONSTANCIAS	PORCENTUAL	100			33		33		34	
REFRENDO DE CREDENCIALES	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ACTUALIZACION DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PORCENTUAL	100			33		33		34	
TITULACION										
ENTREGA DE FORMATO DE LIBERACION DE EGRESADO	PORCENTUAL	100			33		33		34	
ELABORACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIO TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ELABORACION DE ACTA DE EXENCION DE EXAMEN PROFESIONAL TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ELABORACIÓN DE TITULOS PROFESIONALES DE TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
REGISTRO DE TITULOS Y CEDULAS PROFESIONALES DE TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	30	33				34	
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRAMITE DE TITULACIÓN DE ALUMNOS DE TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
GESTION DE TRAMITES DE TITULACIÓN	PORCENTUAL	100	33	33	33				34	
CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACION DEL PROCESO DE TITULACIÓN	PORCENTUAL	100							100	
REGISTRAR ACTUALIZACIONES DE FORMATOS OFICIALES EN ICP	PORCENTUAL	100							100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la comunidad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ACTUALIZAR CATALOGO DE SELLOS Y FIRMAS DE LAS AUTORIDADES QUE FIRMAN DOCUMENTOS ACADEMICOS OFICIALES	PORCENTUAL								100	
PROCESO DE CALIFICACIONES POR PERIODO										
IMPRESIÓN DE LISTAS AL FINAL DE CADA CUATRIMESTRE	PORCENTUAL	100			33		33		34	
RESGUARDO DE ACTAS DE CALIFICACIONES	PORCENTUAL	100			33		33		34	
GRADUACION										
ORGANIZACIÓN DE CEREMONIA DE GRADUACION	PORCENTUAL	100	33	No programada a la fecha	33		34			
ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EGRESADOS PARA GRADUACIÓN	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
INFORMES Y ESTADISTICAS										
ELABORACION DE ESTADISTICA 911	PORCENTUAL	100					100			
ELABORACION DE ESTADISTICA BASICA (MATRICULA, MATRICULA DE NUEVO INGRESO, APROVECAMIENTO ESCOLAR, REPROBACIÓN,	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ELABORACION DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PORCENTUAL	100			100					
REPORTAR AVANCE DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CUATRIMESTRAL ESTATAL Y FEDERAL	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCION	PORCENTUAL	100			33		33		34	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la comunidad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ENTREGA DE REPORTES AL ÁREA DE FINANZAS DE AUDITORIAS	PORCENTUAL	100			33		33		34	
GESTION										
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	REUNIONES	3			1		1		1	
GESTION DE CALIDAD										
SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y QUEJAS DEL CLIENTE EN EL SGC	PORCENTUAL	100			33		33		34	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  ING. MÓNICA HERRERA ACEVEDO	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS						
OBJETIVO:										
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada transito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la capacitación de alumnos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Promover y gestionar becas para apoyo a los alumnos y su seguimiento</b>										
Promover y entregar becas de descuento igual al 30% de la matrícula cuatrimestral o menos dependiente de la demanda que se registra.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Asignación y seguimiento de becas alimenticias (otorga concesionario)	Porcentual	100	33	33	33		34			
Registro de alumnos en SUBES.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes que se presenten en la Comisión Nacional de Becas para la Educación Superior.	Porcentual	100					100			
Viajes a Saltillo a Coordinación de becas Estatal.	Porcentual	100					50		50	
<b>Atención psicológica de los alumnos.</b>										
Atención psicológica de los alumnos.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Aplicación de test psicológicos solicitantes beca movilidad	Porcentual	100			50		50			
<b>Evaluaciones diagnósticas</b>										
Evaluaciones de Trayectoria Educativa	Porcentual	100							100	
Aplicación de examen de inteligencia y de personalidad	Porcentual	100	50	0			50			
<b>Retroalimentación de actividades y acciones vinculadas al departamento.</b>										
Informe mensual de actividades a departamento de estadística	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Reporta de baja mensual Becas CNBES (manutención)	Porcentual	100	25	0	25		25		25	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS					
OBJETIVO:										
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada transito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la capacitación de alumnos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reportes mensuales de Transparencia	Porcentual	100	25	25	25	25			25	
Estadística básica de CGTU	Porcentual	100	33	33	33			34		
Entrega de resultados de evaluación de tutorías y seguimiento	Porcentual	100			33			33		34
<b>Programa de apoyo tutorial para formación integral de los alumnos</b>										
Inducción de departamento a alumnos de nuevo ingreso	Porcentual	100	10	10					90	
Programar actividades de tutorías ante grupo	Porcentual	100	33	33	33			34		
Impartir conferencias-Taller de fortalecimiento del desarrollo integral	Porcentual	100	25	0	25			25		25
Seguimiento de actividades de tutores reportes, asistencia	Porcentual	100	33	33	33			34		
Evaluación cuatrimestral de desempeño de tutores	Porcentual	100		33	33			33		34
Capacitar a tutores de nuevo ingreso	Evento	3		0	1			1		1
Asistencia a congreso de tutorías	Evento	1		0						1
Curso de actualización docente/Psicopedagógica	Curso	2		0						2
Capacitación de Educación Incluyente	Curso	1		0						1
<b>Actividades de captación de alumnos</b>										
Mantener actualizado el directorio de IEMS y las estadísticas de matrícula	Informes	1	1	1						



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS					
OBJETIVO:										
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada transito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la capacitación de alumnos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reuniones con representantes de las IEMS	Evento	1							1	
Taller/ reunión con orientadores vocacionales	Evento	1	1	1						
Evento de Puertas Abiertas con alumnos próximos a egresar de las IEMS	Evento	1	1	1						
Retroalimentación a las IEMS en relación a los resultados obtenidos por sus egresados en exámenes CENEVAL de UTT	Porcentual	100							100	
Asistencia a ferias Universitarias	Evento	15	7	6					8	
Visitas guiadas a la UTT	Evento	3	3	3						
Visitas de promoción a las IEMS	Evento	6	4	0					2	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

*aky J. Silva Davila*  
LIC. JAQUELINE DAVILA SILVA

Área Solicitante:

*[Signature]*  
M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

*[Signature]*  
M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO					
OBJETIVO:										
Coordinar e integrar la información correspondiente al quehacer docente, considerando todos los procesos educativos, en conjunto con la secretaría académica y los directores de carrera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Coadyudar en las tareas de enlace entre la Secretaría Académica y las Direcciones de Carrera con las que cuenta la Universidad.</b>										
Realizar sesiones cada vez que se requiera preferentemente 1 por mes, con la finalidad de llegar acuerdos y compromisos para encontrar soluciones que eficienten el proceso educativo.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
<b>En coordinación con los Directores de cada programa Educativo, colaborar en el diseño e implementación de la plantilla docente, de manera cuatrimestral (Asignación de materias y elaboración de horarios).</b>										
Presentar plantilla docente ante las autoridades de la universidad tecnológica de torreón (3 al año), considerando que esta deberá entregarse un mes antes de que inicie el nuevo período escolar.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>Dar seguimiento permanente al desempeño en los docentes en el cumplimiento de las funciones sustantivas de cada uno de ellos (Docencia, tutorías, gestión Académica e investigación).</b>										
Reportar seguimiento del desempeño de docentes ( 3 al año) a la dirección académica, con evidencias suficientes que respalden dicha actividad.	Porcentual	100	25		29.85		25		25	
<b>Instrumentar y operar estrategias para el fortalecimiento, mejoramiento y actualización del personal docente.</b>										
Fomentar la actualización del personal docente (por medio de encuestas, que se harán el último mes de cada final de cuatrimestre).	Porcentual	100	25		25		25		25	
<b>Integrar la información referente a los procesos de capacitación tanto interna como externa del personal académico.</b>										
Monitorear la capacitación de los docentes y llevar el control de las mismas.	Porcentual	100	25		25		25		25	
<b>En sincronía con los directores de carrera implementar un programa permanente para la integración y funcionamiento de las academias.</b>										



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO					
OBJETIVO:										
Coordinar e integrar la información correspondiente al quehacer docente, considerando todos los procesos educativos, en conjunto con la secretaría académica y los directores de carrera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Coordinación para la formación y consolidación de las academias que deberán integrarse en la universidad dando seguimiento a dichos procesos. Se considerarán las materias que se van sumando a cada una de las academias.	Porcentual	100	25		25		25		25	
Impulsar mecanismos y acciones que fomenten la participación y la vinculación de los docentes en cuerpos colegiados y tareas de investigación.										
Reportar el seguimiento de los cuerpos colegiados así como de las líneas de investigación.	Porcentual	100	25		25		25		25	
Colaborar con la Secretaría Académica y las Direcciones de carrera en la evaluación y mejoramiento del quehacer docente y de todos los procesos educativos.										

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

C.P. MARÍA GUADALUPE TORRES LIMÓN

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA ACADÉMICA			COORDINACIÓN DE INGLÉS							
OBJETIVO:										
Fortalecer los PEs de Mecánica Industrial, Mantenimiento Industrial, Mecatrónica, Sistemas Informaticos, Procesos Industriales y Administración y Formulación de Proyectos mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos en el área de idiomas, así como también como la gestión de actividades académicas de investigación y capacitación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Operación Cuatrimestral</b>										
Reunión Inicial, Solicitud de Material	Reunión	3	1	1	1		1			
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales</b>										
Reunión nacional del área de Idiomas de la CGUTyP o Comisiones Especiales	Reunión	1					1			
<b>Trabajo Colaborativo y capacitaciones internas</b>										
Reuniones académicas Internas del área de idiomas y capacitaciones impartidas por la coordinación de idiomas	Reunión	4	1	1	1		1		1	
<b>Capacitación y asistencia a congresos de PAs y PTCs de idiomas</b>										
Capacitación por parte de organismos externos y participación en congresos en el área de idiomas de Pas y PTCs.	Porcentual	100	33	33	33		34			
<b>Proyectos del CA de idiomas</b>										
Producción y Desarrollo Académico	Porcentual	100			33		33		34	
<b>Capacitación en el área Docente para la enseñanza com</b>										
Capacitación a profesores de inglés de nivel medio superior por parte de PTCs, PAs y coordinador del centro de lenguas extranjeras	Porcentual	100	33	0	33		34			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. MANUEL ENRIQUE MEDRANO LEÓN

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

M.C. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS					
OBJETIVO:										
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7)										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1. Selección y Adquisición de material Bibliográfico y Audiovisual</b>										
Selección de material bibliográfico, conjuntamente con directores de carrera	Porcentual	100	33	33	33		34			
Realizar investigación de mercado en internet para complementar datos como autor, título, editorial, ISBN y precio	Porcentual	100	33	33	33		34			
Solicitar cotizaciones a librerías del material bibliográfico solicitado	Porcentual	100	33	33	33		34			
Realizar requisición para solicitar la compra de la bibliografía	Porcentual	100	33	33	33		34			
Recibir y registrar el material bibliográfico adquirido	Porcentual	100	33	33	33				34	
Seleccionar títulos de videos tanto de cultura general como técnicos	Porcentual	100	33	33	33		34			
<b>2. Clasificación y registro del material bibliográfico adquirido en Excel y en el Sistema JANIU</b>										
Registro, catalogación y clasificación del material bibliográfico	Porcentual	100	33	33	33				34	
Captura del material recibido tanto en Excel como en Janium	Porcentual	100	33	33	33				34	
Impresión de código de barras	Porcentual	100	33	33	33				34	
Proceso manual (etiquetas, sellos, forrado, puesta en estantería, etc.)	Porcentual	100	33	33	33				34	
<b>3. Administración de los Centros de Cómputo</b>										
Mantener en buen estado los Centros de Cómputo con el software básico necesario y actualizado para que los alumnos realicen sus trabajos, investigaciones y consultas.	Porcentual	100	33	33	33		34			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

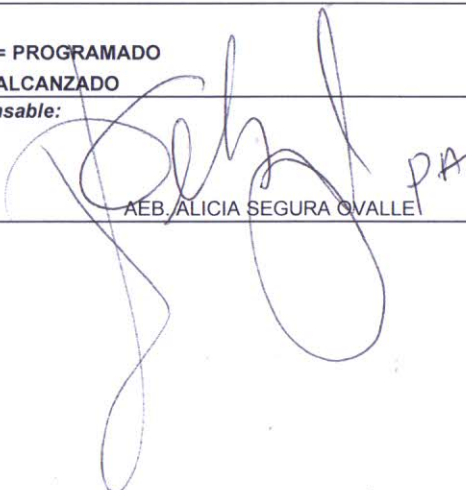
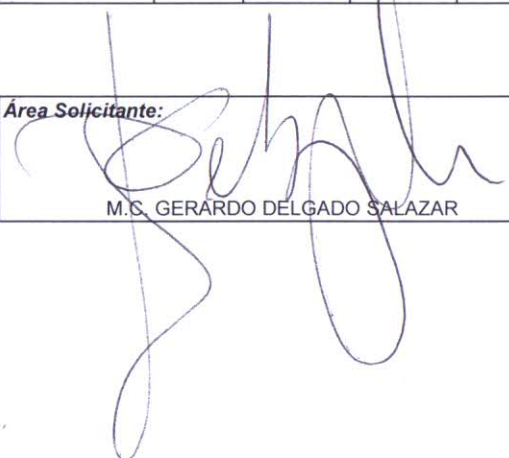
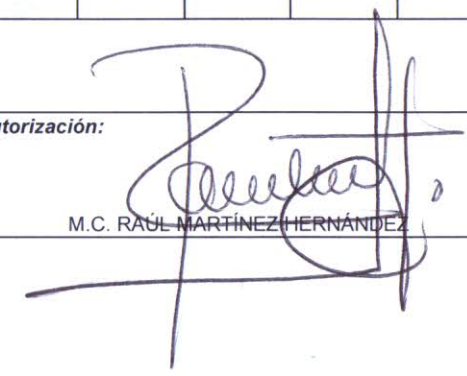
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS					
OBJETIVO:										
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7)										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>4. Elaboración de Informes, Inventarios y Mantenimiento de Libros</b>										
Elaboración de informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, estadísticas	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
Efectuar inventario de libros al finalizar el cuatrimestre mayo-agosto	Porcentual	100					100			
Mantenimiento a libros deteriorados	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
<b>5. Servicios de Impresión y Fotocopiado que se ofrecen en atención a usuarios</b>										
Servicio de Impresión de trabajos, investigaciones y documentación requerida por el usuario.	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
Servicio de fotocopiado a documentación según requerimientos del usuario.	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
Servicio de fotocopiado a bibliografía según derechos de autor.	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
Taller de lectura y comprensión	Porcentual	100	24		24		25		27	
<b>6. Cursos de Actualización para el personal</b>										
Congreso Nacional de Biblioteconomía	Porcentual	100			100					
Seminario Entre Pares 2020	Porcentual	100					100			
Cursos personal del departamento	Cursos	8	4	2	4					



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS					
OBJETIVO:										
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7)										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>7. Actualización del Conricyt</b>										
Asistir a las jornadas de Capacitación del Conricyt	Porcentual	100			100					
<b>8. Adquisición de Mobiliario y Equipo Bibliotecario</b>										
Remodelación de Mobiliario Bibliotecario	Porcentual	100	100							

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:  AEB. ALICIA SEGURA OVALLE	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

**ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>SUBUNIDAD RESPONSABLE:</b>
SECRETARIA ACADEMICA	SERVICIO MÉDICO

**OBJETIVO:**

Mantener el buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria, mejorando el rendimiento académico, laboral y disminuyendo la deserción de alumnos por problemas de salud. Así mismo continuar con las medidas necesarias encaminadas a garantizar la vida y la integridad de las personas.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC

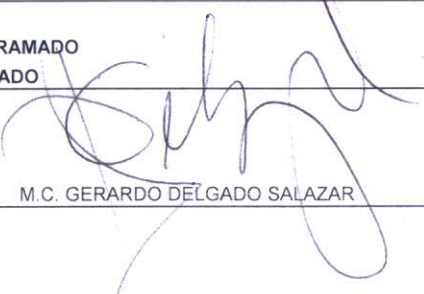
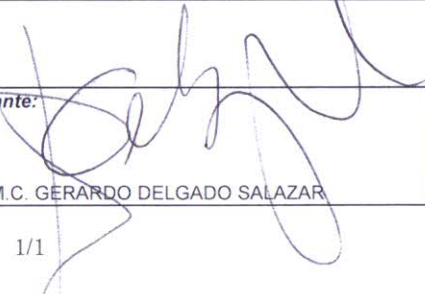
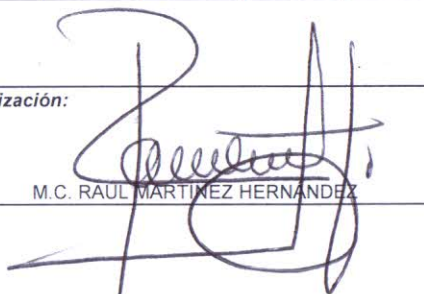
Nuestro compromiso es satisfacer las expectativas de salud en la comunidad Universitaria mediante la mejora continua, para brindar una atención de primera que nos permita dar un diagnóstico oportuno, seguido de un tratamiento adecuado que nos limite las secuelas por enfermedad y a la vez evitar las deserciones de nuestros alumnos y prevenir las incapacidades de nuestros trabajadores.

Brindar atención médica a la comunidad universitaria.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Seguimiento a la salud referente a vacunación, concientizar a hombres y mujeres sobre la importancia de la prevención de enfermedades crónico degenerativas. Además la importancia y concientización de la detección oportuna de cáncer de mama y cáncer cervicouterino.</b>										
Campaña Detección Oportuna Cáncer de Mama	Porcentual	100					100			
Campaña Detección Oportuna Cáncer Cervicouterino	Porcentual	100	100	0						
Campaña de Vacunación	Porcentual	100							100	
Campaña de Salud	Porcentual	100					100			

Otorgar información oportuna y preventiva en las áreas social, salud, adicciones y enfermedades que orienten al alumno en su vida y salud física.

Conferencia Violencia en el Noviazgo	Porcentual	100	100	100						
Conferencia Conocer la Epilepsia nos Hace Iguales	Porcentual	100							100	
Conferencia Tabaquismo, Alcoholismo y Drogadicción	Porcentual	100					100			
Conferencia de Sexualidad y Métodos Anticonceptivos	Porcentual	100					100			

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	---



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA E INGENIERIA EN TECNOLOGIAS DE LA PRODUCCIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer al PE de Procesos Industriales y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Operación cuatrimestral</b>										
Reunión Inicial, Solicitud de Material	Reuniones	3	1	1	1		1			
<b>Asistencias a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación empleadores</b>										
Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción, PRODEP, CIEES o Comisiones Especiales	Reuniones	12	3	0	3		3		3	
<b>Trabajo colaborativo interno , Vinculación con empleadores y egresados</b>										
Reuniones Académicas Internas de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación Empleadores y egresados	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
<b>Vinculación con Padres de Familia</b>										
Reunión con padres de familia	Reuniones	2	1	0					1	
<b>Mantenimiento de las Instalaciones del P.E.</b>										
Mantenimiento y materiales de laboratorios	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Participación de alumnos en concursos, congresos y visitas a empresas</b>										
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas locales y foráneas	Porcentual	100	33	0			33		34	

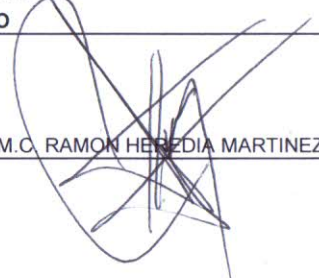
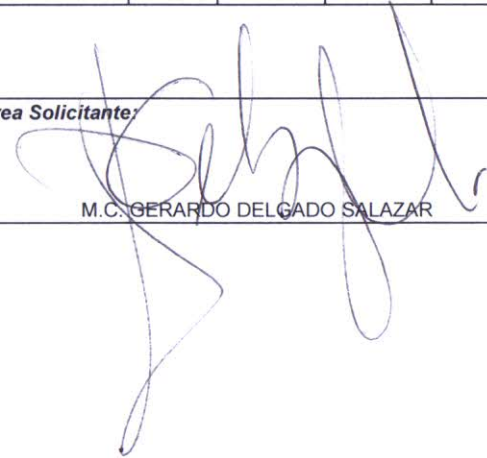
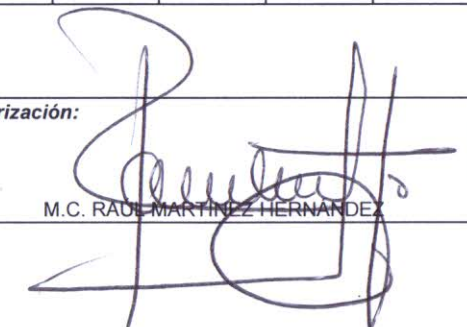




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA E INGENIERIA EN TECNOLOGIAS DE LA PRODUCCIÓN						
OBJETIVO:										
Fortalecer al PE de Procesos Industriales y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Desarrollo profesional docente y consolidación de los cuerpos académicos										
Gestión Académico, Producción y Desarrollo Académico, Proyectos aplicados, capacitación	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
PE Evaluados										
Dar respuesta oportuna a las observaciones de CACEI	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Semana Integral académica										
Apoyo en conferencias y talleres así como actividades culturales y/o Deportivas	Porcentual	100			100					

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. RAMON HEREDIA MARTINEZ	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  M.C. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ
--	---	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARÍA ACADÉMICA			DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ÁREA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y LICENCIATURA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS Y PROYECTOS							
OBJETIVO:										
Fortalecer los Programas de Administración y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Operación cuatrimestral</b>										
Reunión Inicial, Solicitud de Material	reunión	3	1	1	1		1			
<b>Asistencias a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación empleadores</b>										
Reunión Nacional de Administración Formulación y Evaluación de proyectos/ <b>Gestión de Proyectos</b> , PRODEP, CIEES o Comisiones	reunión	12	3	0	3		3		3	
<b>Trabajo colaborativo interno , Vinculación con empleadores y egresados</b>										
Reuniones Académicas Internas de Administración Formulación y Evaluación de proyectos/ <b>Gestión de Proyectos.</b> , Comité Técnico para AST, Vinculación Empleadores y egresados	reunión	4	1	1	1		1		1	
<b>Vinculación con Padres de Familia</b>										
Reunión con padres de familia	Reunión	2	1	0					1	
<b>Mantenimiento de Aulas, Centros de Computo y Oficinas</b>										
Mantenimiento y materiales de laboratorios	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Participación de alumnos en concursos, congresos y visitas a empresas</b>										
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas locales y foráneas	Porcentual	100	33	33			33		34	
<b>Desarrollo profesional docente y consolidación de los cuerpos académicos</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ÁREA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y LICENCIATURA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS Y PROYECTOS					
OBJETIVO:										
Fortalecer los Programas de Administración y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestión Académica, Producción y Desarrollo Académico, Proyectos aplicados, capacitación	porcentual	100	25	25	25		25		25	
Plataforma de apoyo pedagógico docente (Moodle)										
El docente tendrá un espacio virtual para resguardar sus recursos y materiales didácticos	porcentual	100	25	25	25		25		25	
PE Evaluados										
Dar respuesta oportuna a las observaciones de CACECA	porcentual	100	25	25	25		25		25	
Semana Integral Académica										
Apoyo en conferencias y talleres así como actividades culturales y/o Deportivas	porcentual	100			100					

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMON HEREDIA MARTINEZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

M.C. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable Prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura</b>										
Mantener en operación el programa de asesorías	Porcentual	100	33	33	33				34	
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación	Porcentual	100	33	33			33		34	
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso	Porcentual	100							100	
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos	Eventos	9	2	2	2		2		3	
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mecánica industrial	Porcentual	100	50	0					50	
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula	Porcentual	100			100					
Participación de alumnos en el congreso internacional de mecánica industrial	Porcentual	100							100	
Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos	Porcentual	100	50	50					50	
<b>Desarrollo de las practicas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera</b>										
Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera	Porcentual	100	33	33	33		34			
Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones	Porcentual	100	33	33	33				34	
Adquisición de software para las prácticas del laboratorio de administración y gestión del mantenimiento	Porcentual	100			100					
<b>Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable Prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula	Porcentual	100			100					
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	Porcentual	100	33	33			33		34	
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales	Porcentual	100			50		50			
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	Porcentual	100	50	50			50			
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación	Porcentual	100	33	0			33		34	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable Prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura</b>										
Mantener en operación el programa de asesorías	Porcentual	100	33	33	33				34	
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación	Porcentual	100	33	33			33		34	
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso	Porcentual	100							100	
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos	Eventos	9	2	2	2		2		3	
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento área industrial	Porcentual	100	50	50					50	
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula	Porcentual	100			100					
Participación de alumnos en el congreso internacional de mecánica industrial	Porcentual	100							100	
Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos	Porcentual	100	50	1					50	
<b>Desarrollo de las practicas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera</b>										
Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera	Porcentual	100	33	33	33		34			
Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones	Porcentual	100	33	33	33				34	
Adquisición de software para las prácticas del laboratorio de administración y gestión del mantenimiento	Porcentual	100			100					
<b>Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

**ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>SUBUNIDAD RESPONSABLE:</b>
SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL

**OBJETIVO:**

Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable Prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula	Porcentual	100			100						
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	Porcentual	100	33	33			33			34	
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales	Porcentual	100			50			50			
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	Porcentual	100	50	33			50				
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación	Porcentual	100	33	0			33			34	

PROG = PROGRAMADO  
ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.</b>										
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C	Porcentual	100			33		33		34	
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.</b>										
Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP.	Porcentual	100	33	0	33				34	
Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE	Porcentual	100	40	0	20		20		20	
<b>3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE.</b>										
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización e Ingeniería	Porcentual	100							100	
Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial	Porcentual	100					100			
<b>4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.</b>										
Reuniones con partes interesadas para obtener acuerdos que impacten favorablemente a los indicadores de reprobación y deserción académica	Porcentual	100			50				50	
Difusión de proyectos, modelo educativo, planes de estudio del PE para mejorar la captación de alumnos que cumplan perfil de ingreso.	Porcentual	100			50				50	
<b>5. Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite.</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARÍA ACADÉMICA			DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN							
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Cotización y compra del equipo y material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio	Porcentual	100	28	28	24		24		24	
<b>6. Promover la participación de los alumnos diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado.</b>										
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>7. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.</b>										
Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en congreso Regional, Nacional e Internacional.	Porcentual	100			50				50	
Preparar proyectos integradores en asignaturas de cumplimiento de competencia del PE	Porcentual	100			50				50	
<b>8. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA.</b>										
Desarrollo de proyectos de forma colegiada.	Porcentual	100					100			
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100			50				50	
<b>9. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico.</b>										
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>10. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos.</b>										
Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios	Porcentual	100			50				50	
<b>11. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.</b>										
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100	36	36	24			24		16
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos	Porcentual	100	36	36	24			24		16
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100	36	36	24			24		16
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100	36	36	24			24		16

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE						
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.</b>										
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C	Porcentual	100			33		33		34	
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.</b>										
Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP.	Porcentual	100	33	0	33				34	
Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE	Porcentual	100	40	0	20		20		20	
<b>3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE.</b>										
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Sistemas de Manufactura Flexible e Ingeniería	Porcentual	100							100	
Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial	Porcentual	100					100			
<b>4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.</b>										
Reuniones con partes interesadas para obtener acuerdos que impacten favorablemente a los indicadores de reprobación y deserción académica	Porcentual	100			50				50	
Difusión de proyectos, modelo educativo, planes de estudio del PE para mejorar la captación de alumnos que cumplan perfil de ingreso.	Porcentual	100			50				50	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE						
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>5. Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite.</b>										
Cotización y compra del equipo y material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio celda de manufactura.	Porcentual	100	28	28	24		24		24	
<b>6. Promover la participación de los alumnos diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado.</b>										
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>7. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.</b>										
Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en congreso Regional, Nacional e Internacional.	Porcentual	100			50				50	
Preparar proyectos integradores en asignaturas de cumplimiento de competencia del PE	Porcentual	100			50				50	
<b>8. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA.</b>										
Desarrollo de proyectos de forma colegiada.	Porcentual	100					100			
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100			50				50	
<b>9. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico.</b>										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>10. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos.</b>										
Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios	Porcentual	100			50				50	
<b>11. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.</b>										
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Tecnologías de la Información a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.</b>										
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C	Porcentual	100			33		33		34	
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.</b>										
Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP.	Porcentual	100	33	0	33				34	
Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE	Porcentual	100	40	0	20		20		20	
<b>3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE.</b>										
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Tecnologías de la Información	Porcentual	100							100	
Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial	Porcentual	100					100			
<b>4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.</b>										
Reuniones con partes interesadas para obtener acuerdos que impacten favorablemente a los indicadores de reprobación y deserción académica	Porcentual				50				50	
Difusión de proyectos, modelo educativo, planes de estudio del PE para mejorar la captación de alumnos que cumplan perfil de ingreso.	Porcentual				50				50	
<b>5. Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite.</b>										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Tecnologías de la Información a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Cotización y compra del equipo y material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo de centros de computo del PE	Porcentual	100	28	28	24		24		24	
<b>6. Promover la participación de los alumnos diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado.</b>										
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>7. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.</b>										
Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en congreso Regional, Nacional e Internacional.	Porcentual	100			50				50	
Preparar proyectos integradores en asignaturas de cumplimiento de competencia del PE	Porcentual	100			50				50	
<b>8. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA.</b>										
Desarrollo de proyectos de forma colegiada.	Porcentual	100				100				
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100		50				50		
<b>9. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico.</b>										
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>10. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos.</b>										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

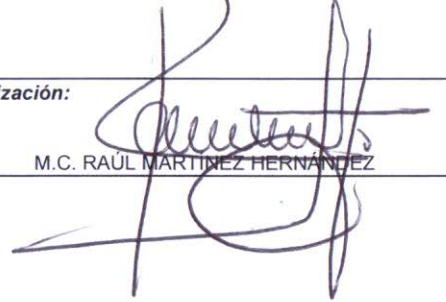
**ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>SUBUNIDAD RESPONSABLE:</b>
SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**OBJETIVO:**  
 Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Tecnologías de la Información a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios	Porcentual	100			50					50	
<b>11. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.</b>											
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100	36	36	24			24		16	
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos	Porcentual	100	36	36	24			24		16	
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100	36	36	24			24		16	
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100	36	36	24			24		16	

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	---




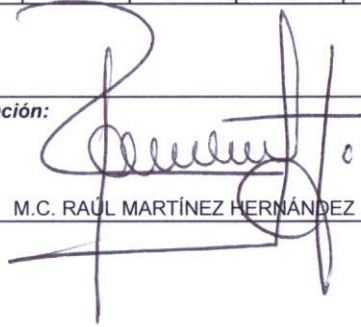
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					RECTORÍA					
OBJETIVO:										
Cumplir con las disposiciones y acuerdos que normen el buen funcionamiento de la Universidad, a través de la política de calidad para alcanzar los objetivos y metas que lleven a lograr la misión y visión institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Reunión del H. Consejo directivo.</b>										
Reunión del H. Consejo directivo.	Reuniones	4			2		1		1	
<b>Reunión con las cámaras, y asociaciones locales</b>										
Reunión con las cámaras, y asociaciones locales	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
<b>Reuniones internas con directivos y comités.</b>										
Reuniones internas con directivos y comités.	Reuniones	7	2	2	1		2		2	
<b>Presencia en las diferentes en las diferentes comisiones como en reuniones de trabajo de la CGUTyP, ANUT, ECEST, EGETSU, CONACYT, CONAHE, COCOES Y CANACINTRA.</b>										
Presencia en las diferentes en las diferentes comisiones como en reuniones de trabajo de la CGUTyP, ANUT, ECEST, EGETSU, CONACYT,	Reuniones	12	3	3	3		3		3	
<b>Participación en reuniones internacionales.</b>										
Participación en reuniones internacionales.	Reuniones	12	3	3	3		3		3	
<b>Papelería e insumos para la administración anual.</b>										
Papelería e insumos para la administración anual.	Requisiciones	12	3	3	3		3		3	
<b>Proceso de auditoría de seguimiento del sistema de gestión de calidad.</b>										
Proceso de auditoría de seguimiento del sistema de gestión de calidad.	Auditoría	4	1	1	1		1		1	
<b>Reunión con el comité de calidad.</b>										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					RECTORÍA					
OBJETIVO:										
Cumplir con las disposiciones y acuerdos que normen el buen funcionamiento de la Universidad, a través de la política de calidad para alcanzar los objetivos y metas que lleven a lograr la misión y visión institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reunión con el comité de calidad.	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Gestionar la construcción de obra, espacios educativos y administrativos acorde al crecimiento de la universidad.										
Gestionar la construcción de obra, espacios educativos y administrativos acorde al crecimiento de la universidad.	Reuniones	12	3	3	3		3		3	

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--