

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|---------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| RECTORÍA | | | | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Programación y Revisión de Adquisiciones | | | | | | | | | | |
| Revisión del programa de adquisiciones. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Revisión de requisiciones. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Participar en el comité de adquisiciones. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento. | Porcentual | 100 | | 50 | 50 | 50 | | | 50 | |
| Realizar informes trimestrales | | | | | | | | | | |
| Actualizar la información de transparencia y acceso a la información. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Actualizar la página de entrega recepción. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Captura en módulo de SHCP. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Realizar informes trimestrales. | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Inscripciones. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Revisar avances de información trimestral (cuenta pública). | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Revisión de Anteproyecto de Presupuesto, Avance del Presupuesto Ejercido y Estados Financieros | | | | | | | | | | |
| Revisión de anteproyecto de presupuesto. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido . | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|---------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORÍA | | | | | | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Revisión de Estados Financieros. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Seguimiento a observaciones de auditorías. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Seguimiento acciones de mejora . | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Entrega de Información para auditoría. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | | |
| Reunión con Autoridades y Atender Juntas de Consejo | | | | | | | | | | | |
| Asistir a reuniones de Consejo. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Generar reportes para la presentación de la información. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Generar reportes de auditoría. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Entrega de Información para auditoría. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Atención Alumnos | | | | | | | | | | | |
| Revisión de cartera vencida. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Inscripción de alumnos. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Seguimiento a quejas. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Asistir a Reuniones Externas y de MMYS | | | | | | | | | | | |
| Atender las invitaciones a reunión de otros organismos. | Porcentual | 100 | | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

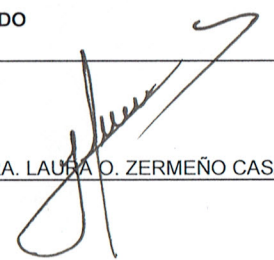
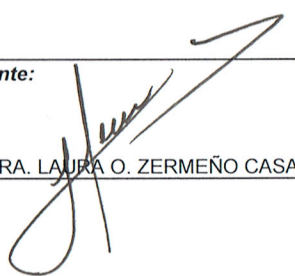
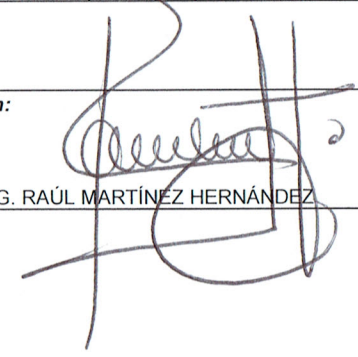
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| RECTORÍA | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

OBJETIVO:
 Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|--|
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Asistir a reuniones de MMYS. | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar reuniones mensuales departamentales del área. | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|--|--|
| Responsable:  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS | Área Solicitante:  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|--|--|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | CONTABILIDAD | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Registrar con base en sistemas y procedimientos específicos adaptados a los eventos financieros de la institución, todas las operaciones efectuadas en el ejercicio que generen información para los usuarios interesados a través de Estados Financieros que coadyugen en la planificación y ejercicio de los Recursos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| REGISTRO | | | | | | | | | | |
| Archivo y resguardo de los documentación | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Conciliación y depuración de cuentas | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Archivo y resguardo de los documentación | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| CAPACITACION DEL MARCO LEGAL | | | | | | | | | | |
| Recibir capacitación. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% | 10% |
| Mesa de trabajo del departamento. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Asistir a comisiones que sean asignados. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% | 30% | 10% |
| EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS. | | | | | | | | | | |
| Informes mensuales | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Informes trimestrales | Informes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Informe anuales | Informes | 1 | 1 | | | | | | | |
| SOLVENTACION DE REQUERIMIENTOS. | | | | | | | | | | |
| Analizar y solventar las observaciones. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

CP. FLORENTINO LOBATOS PEÑA

Área Solicitante:

DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

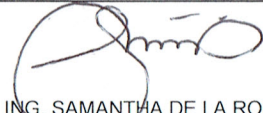
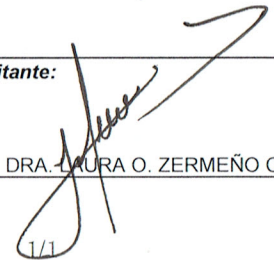
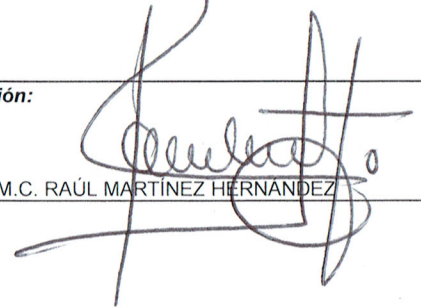
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|----------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | | | | | | PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| CONTROL DE PRESUPUESTO DE OPERACIÓN. | | | | | | | | | | | |
| Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2020. | Porcentual | 100 | | | 25 | 25 | 75 | 75 | | | |
| Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2018. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2019. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| Envío de facturas de subsidios Federales y Estatales de manera anticipada. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| Programar solicitudes de pago a proveedores. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| Realizar adecuaciones presupuestales en el SAACG para trámites de requisiciones. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica. | Reportes | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias de la Universidad. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| ELABORACIÓN DE INFORMES | | | | | | | | | | | |
| Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con el Estado. | Reportes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos y egresos federal. | Reportes | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Elaboración de reporte mensuales de presupuesto. | Porcentual | 100% | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaborar constancias de suficiencia presupuestal. | Porcentual | 100% | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros. | Porcentual | 100% | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|---|---|
| Responsable:  ING. SAMANTHA DE LA ROSA MORALES | Área Solicitante:  DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS | Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|---|---|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|---|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Coordinará las actividades de adquisición, control y manejo de activo fijo y otras actividades administrativas bajo los lineamientos que marca la Universidad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ADQUISICIÓN | | | | | | | | | | |
| Coordinación de actividades con recursos materiales. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Coordinación de actividades de mantenimiento general. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Coordinación de actividades de recursos humanos. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| ELABORACIÓN DE REPORTES | | | | | | | | | | |
| Atender reportes de Auditoría referentes a Obras Públicas y Activo fijo. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Elaboración de reportes de Programas Federales (PIEE, PRODEP, PFCE, PADES, ETC). | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Elaboración de Reportes Internos. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| CONTROL DE ACTIVO FIJO | | | | | | | | | | |
| Integración del Activo fijo. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Programa de Levantamiento y/o actualización de Activos fijos. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 |
| Registro de resguardos y corresguardos de Activo fijo. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Gestión de bajas, comodatos, donaciones, envío a Centros de confinamiento de Activo fijo. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Conciliación físico-contable del Activo fijo. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| ELABORACIÓN DE CONTRATOS | | | | | | | | | | |
| Elaborar contrato de CC, CPS, CPSP, CSB, CPSSB, CA, CON, COP. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

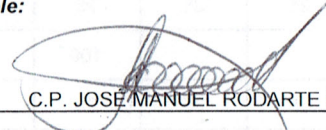
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|---|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Coordinará las actividades de adquisición, control y manejo de activo fijo y otras actividades administrativas bajo los lineamientos que marca la Universidad. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| ELABORACIÓN DEL PEA | | | | | | | | | | | |
| Conciliación de cada uno de los gastos según capítulo, con la suma total del presupuesto otorgado. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| EXPEDIENTES DE OBRA PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| Integración de cada uno de los expedientes de las obras a realizarse durante el año así como la supervisión de las mismas. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de Expediente, Gestión de las actividades para suministrar lo necesario para el buen funcionamiento de las instalaciones de la Universidad conforme a los Requerimientos de la Comisión de Seguridad e Higiene. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

PROG = PROGRAMADO

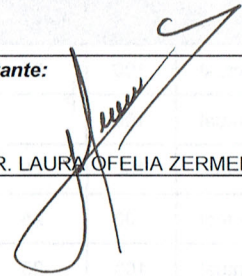
ALC = ALCANZADO

Responsable:



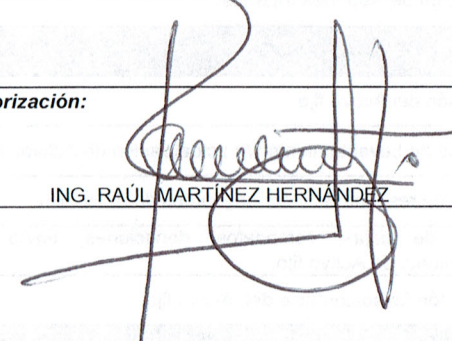
C.P. JOSE MANUEL RODARTE CARRAZCO

Área Solicitante:



DR. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Autorización:



ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional con enfoque centrado en su capital humano, a través del desarrollo de competencias de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL. | | | | | | | | | | |
| Entrevistas. | Porcentual | 100 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 19 | |
| Aplicar Evaluaciones (conocimientos, psicometricos). | Porcentual | 100 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 19 | |
| INDUCCION AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO. | | | | | | | | | | |
| Realizar inducción del personal académico. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| Realizar inducción del personal mandos medios y superiores y personal administrativo y de apoyo. | Porcentual | 100 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 19 | |
| AFILIACION A LA SEGURIDAD SOCIAL. | | | | | | | | | | |
| Presentar movimientos de alta, baja y modificación. | Porcentual | 100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 40 | 40 | | |
| CAPACITACIÓN. | | | | | | | | | | |
| Detección de necesidades de capacitación. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Elaboración del programa de capacitación. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| Ejecución del programa de capacitación cursos. | Porcentual | 100 | 10 | 0 | 30 | 10 | 30 | 43 | 30 | |
| Evaluación de la efectividad de la capacitación. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| EVALUACIONES AL DESEMPEÑO. | | | | | | | | | | |
| Evaluación Docente. | Evaluación | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | | | 1 | |
| Evaluación Liderazgo. | Evaluación | 1 | | | 1 | 0 | | | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional con enfoque centrado en su capital humano, a través del desarrollo de competencias de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Evaluación Al Desempeño 360°. | Evaluación | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| EVALUACIÓN CLIMA ORGANIZACIONAL. | | | | | | | | | | |
| Evaluar clima organizacional. | Evaluación | 1 | | | | | | | 1 | |
| Junta Diagonal. | Reuniones | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PAGO DE OBLIGACIONES PATRONALES. | | | | | | | | | | |
| Pago de sueldos salarios y prestaciones. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Adquisición de tarjetas electrónicas. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | 50 | 50 | | |
| Timbrado de Recibos de nómina. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| Finiquitos de termino de cuatrimestre. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| SENTIDO DE PERTENENCIA, CONVIVENCIA E IMAGEN INSTITUCIONAL. | | | | | | | | | | |
| Festejo del personal docente. | Evento | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Festejo día de la madre. | Evento | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Festejo del día del padre. | Evento | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| Festejo del personal secretarial. | Evento | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Trabajando con tus hijos. | Evento | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Festejo navideño para niños de trabajadores. | Evento | 1 | | | | | | | 1 | |
| Posada de trabajadores. | Evento | 1 | | | | | | | 1 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

| | |
|--|-------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | RECURSOS HUMANOS |

OBJETIVO:
 Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional con enfoque centrado en su capital humano, a través del desarrollo de competencias de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Reconocimiento por años de servicio al personal. | Evento | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Reconocimiento al personal mejor evaluado. | Evento | 1 | | | | | 1 | | | |
| Adquisición de uniformes 2019. | Porcentual | 100 | 50 | 0 | | | 50 | 50 | | |

MANUAL DE ORGANIZACIÓN.

| | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| Mantener actualizado las cédulas de puestos por competencias. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaborar manual de organización con estructura organización vigente al 2019. | Porcentual | 100 | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|--|--|
| Responsable: ING. LORENA GUERRERO RESENDEZ | Área Solicitante: DR. LAURA O. ZERMEÑO CASAS | Autorización: ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|--|--|

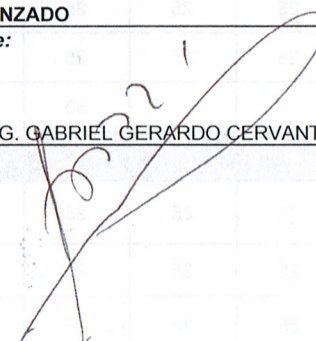
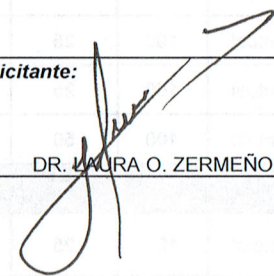
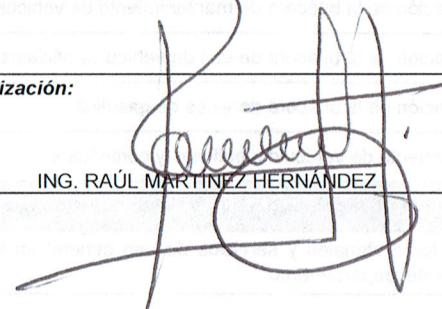
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|---|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos. | | | | | | | | | | |
| Actualización de la bitácora de mantenimiento de vehiculos oficiales. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Actualización de la bitácora de uso de vehiculos oficiales. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Actualización de la bitácora de vales de gasolina. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Aseguramiento de vehículos, edificios y contenidos. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | | | 50 | |
| Adquisición de mobiliario, equipo, insumo y servicios. | | | | | | | | | | |
| Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaboración de informes de atención a requisiciones | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Capturar información de contratos de procedimientos realizados en compranet | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Alimentar nuevo sistema SAACG para adquisiciones. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte no. De usuarios por ruta. | Mensual | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Control de los servicios de Vigilancia, limpieza, transporte,cafetería y centro de copiado. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Evaluación de Proveedores. | | | | | | | | | | |
| Realizar evaluación de proveedores. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| Administración y Control de existencia en Almacén. | | | | | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|---|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Realizar inventario mensual de existencias de almacén. | Mensual | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|---|--|
| Responsable:  ING. GABRIEL GERARDO CERVANTES GONZALEZ | Área Solicitante:  DR. LAURA O. ZERMEÑO CASAS | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|---|--|

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|---|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la universidad. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| OPERACIÓN DIARIA OFICINA Y ADMINISTRACIÓN. | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de informes, programas de mantenimiento y papelería diversa | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| MANTENIMIENTO Y CONSUMO GENERAL. | | | | | | | | | | | |
| Jardines y áreas comunes. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Pintura cordonería | Porcentual | 100 | | | 50 | 30 | | | | 50 | |
| Pintura registros | Porcentual | 100 | | | 50 | 30 | | | | 50 | |
| Pintura aulas | Porcentual | 100 | | | 50 | 0 | | | | 50 | |
| Cisternas y sistemas hidroneumáticos. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | | 50 | |
| Plafones. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Iluminación e instalaciones eléctricas. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Banquetería. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | | 50 | |
| Fumigación. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Limpieza registros | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | | 33 | 33 | 34 | |
| Limpieza azoteas | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | | 50 | 50 | | |
| CLIMATIZACIÓN. | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento a climas | Porcentual | 100 | 50 | 50 | 10 | 10 | | | | 40 | |
| SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES | | | | | | | | | | | |
| Extintores. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | 33 | 0 | | | 0 | 34 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la universidad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Subestaciones. | Porcentual | 100 | 75 | 50 | | | | | 25 | |
| AZOTEAS | | | | | | | | | | |
| Impermeabilización a edificios | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | | | 50 | |
| CAPACITACION | | | | | | | | | | |
| Capacitación a personal | Porcentual | 100 | 20 | 0 | 40 | 0 | 40 | 40 | | |
| SEGURIDAD DE PERSONAL | | | | | | | | | | |
| Seguridad de personal | Porcentual | 100 | 40 | 40 | 30 | 30 | 30 | 30 | | |
| SERVICIOS | | | | | | | | | | |
| Agua | Servicio | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Luz | Servicio | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Agua tratada | Servicio | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. OSCAR ROMERO FLORES

Área Solicitante:

DR. LAURAYO. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|--------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| RECTORÍA | | | DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Generar los instrumentos de planeación y seguimiento a corto y a mediano plazo con la participación de la comunidad universitaria. | | | | | | | | | | |
| Solicitar a las áreas involucradas el reporte mensual. | Informe | 72 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | |
| Recibir, resguardar y verificar la información de cada reporte. | Informe | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Elaboración del informe anual y envío a imprenta. | Informes | 1 | | | | | | | 1 | |
| Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTyP. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Elaboración informes a dependencias de Gobierno. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaboración del MECASUT. | Porcentual | 100 | | | | | | 100 | 100 | |
| Elaboración de la Evaluación Institucional. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Elaboración del 911. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 0 | | |
| Elaboración del Balance Score Card. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP / SEP. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 25 | 25 | 0 | 25 | |
| Participar en los fondos de recursos extraordinarios que apoyen el fortalecimiento de los programas educativos. | | | | | | | | | | |
| Seguimiento al PIDE. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios. | Porcentual | 100 | 60 | 25 | 40 | 40 | | | | |
| Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recurso. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

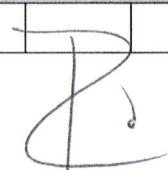
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|--------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORÍA | | | | | DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto de los fondos extraordinarios. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 50 | 0 | 25 | 25 | | |
| Retroalimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas para orientar las estrategias al logro de los objetivos | | | | | | | | | | |
| Elaborar el reporte cuatrimestral de los indicadores por área. | Porcentual | 100 | 34 | 34 | 33 | 33 | 33 | 33 | | |
| Reunión con directores de área sobre avance cumplimiento de indicadores. | Porcentual | 100 | 34 | 34 | 33 | 33 | 33 | 33 | | |
| Contar con los planes y programas de evaluación en la página de la Universidad para mantener informada a la comunidad universitaria | | | | | | | | | | |
| Difundir los planes y programas al interior de la universidad. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Difundir los informes cuatrimestrales y anuales en la página de la UTT. | Porcentual | 100 | 34 | 34 | 33 | 33 | 33 | 33 | | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|--|--|
| Responsable: ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO | Área Solicitante: ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO | Autorización: ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|--|--|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

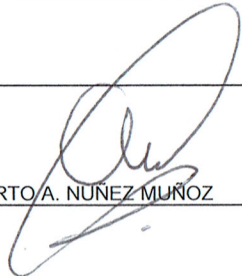
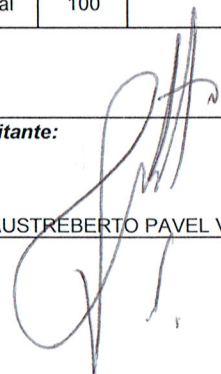
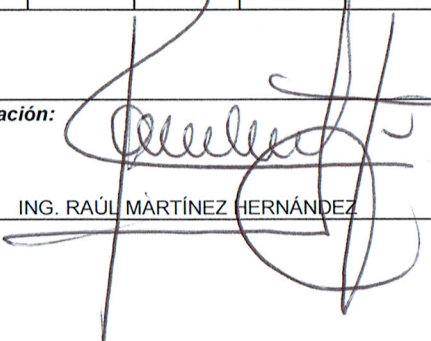
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Integración y seguimiento del Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | |
| Integrar el programa operativo anual de la CGUT a través de los proyectos. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| Solicitar a las áreas los avances cuatrimestrales del POA. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Enviar a la CGUT los avances cuatrimestrales del POA. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Solicitar a las áreas los avances trimestrales del POA. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaborar resumen de avance de las metas del programa operativo. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Retroalimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Efectuar el seguimiento del PIDE | | | | | | | | | | |
| A través del seguimiento del POA darle continuidad al PIDE. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Revisión y autorización del PIDE 2019-2024. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 30 | | |
| Colaboración en la elaboración de los proyectos de Fondos Extraordinarios | | | | | | | | | | |
| Revisar las convocatorias en la página de Subsecretaría de Educación Superior para participar en proyectos de fondo extraordinarios. | Porcentual | 100 | 75 | 75 | 25 | 25 | | | | |
| Colaborar en la elaboración de proyectos de fondos extraordinarios. | Porcentual | 100 | 75 | 10 | 25 | 90 | | | | |
| Integrar los proyectos para participar anualmente en los fondos de recursos extraordinarios. | Porcentual | 100 | 75 | | 25 | 100 | | | | |
| Integrar estudio para la autorización de apertura de PE | | | | | | | | | | |
| Colaboración en la elaboración de estudios de factibilidad. | Porcentual | 100 | 50 | | 50 | | | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|---|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Asistir a reuniones de planeación en CGTyP | | | | | | | | | | | |
| Reunión de planeación en CGUTyP. | Porcentual | 100 | 50 | | 50 | | | | | | |
| Participación en las auditorías interna del SGC | | | | | | | | | | | |
| Asistir a las reuniones del Sistema de Gestión de Calidad. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | 33 | 33 | 33 | 34 | | |
| Participación en las auditorías internas . | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | 33 | 33 | 33 | 34 | | |
| Elaboración de reporte del área auditada . | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | 33 | 33 | 33 | 34 | | |
| Asistir a capacitación de auditores internos. | Porcentual | 100 | | | 50 | | 50 | | | | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|--|---|
| Responsable:  ING. ALBERTO A. NÚÑEZ MUÑOZ | Área Solicitante:  ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|--|---|

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Ejecución de auditoría internas y externas | | | | | | | | | | |
| Realizar 3 auditorías internas. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| Auditoría de servicios. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Implementación de la Norma ISO 14001:2015 | | | | | | | | | | |
| Capacitación para la implementación de la ISO 14001:2015. | Porcentual | 100 | | | | | 75 | 0 | 25 | |
| Seguimiento de auditorías internas y externas | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento de los resultados de las auditorías internas. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Dar seguimiento a las observaciones por parte de la casa certificadora ABS. | Porcentual | 100 | 100 | 33 | | | | | | |
| Dar seguimiento a los resultados de las auditorías de servicio. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Seguimiento de evaluaciones internas | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| Dar seguimiento a los resultados de la evaluación de Liderazgo. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Dar seguimiento a los resultados del clima organizacional. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Dar seguimiento a los resultados de las encuestas a empleadores. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |


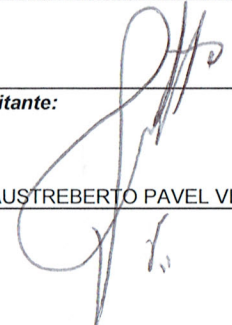
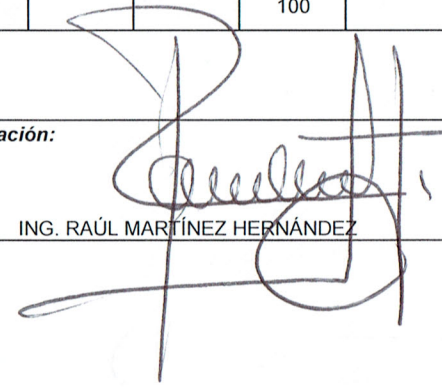
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|------------------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Modelo Nacional para la Competitividad | | | | | | | | | | | |
| Adquirir el Modelo Nacional de Competitividad para referenciar los impulsores dentro del Modelo de Calidad Total de la UTT. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 0 | | | |
| Capacitación en el Modelo Nacional de Competitividad para implementar los impulsores. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 0 | | | |
| Mantenimiento a la Norma ISO 9001:2015 | | | | | | | | | | | |
| Capacitación para los involucrados en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Seguimiento, Revisión y adecuación del SGC a la norma ISO 9001: 2015 para permearlo con las áreas involucradas en los procesos certificados. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Actualización de la documentación con los nuevos requerimientos de la norma ISO 9001:2015. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| Actualización del Plan de Calidad, Políticas y Objetivos del SGC. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Evaluar el cumplimiento de los requisitos a la norma ISO 9001:2015. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | | 34 | |
| Asistencia a congresos de empresas Socialmente Responsables | | | | | | | | | | | |
| Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |
| Actividades operativas del departamento | | | | | | | | | | | |
| Dar continuidad a las sugerencias y quejas de los clientes. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| Impulsar Proyectos de mejora a nivel institucional. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

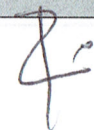
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Mantenimiento a Buzones de Quejas y Sugerencias | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento a Buzones de Quejas y Sugerencias. | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| Rotulación | | | | | | | | | | |
| Rotulación de Logos "ANAB" "ISO 9001:2015" "ABS QUALITY EVALUATIONS". | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Cartel Institucional | | | | | | | | | | |
| Impresión de cartel de Política de calidad, Misión y Visión. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|--|--|
| Responsable:  ING. LUZ MARGARITA CASTAÑÓN RUIZ | Área Solicitante:  ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|--|--|

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| ÓRGANO DE CONTROL INTERNO | | | | | | JURÍDICO | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| ELABORACIÓN DE CONVENIOS. | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de convenios. | Convenios | 30 | 8 | 8 | 7 | 7 | 10 | 1 | 5 | | |
| Recabar los datos generales de las personas que celebren el convenio. | Personas | 30 | 8 | 8 | 7 | 7 | 10 | 1 | 5 | | |
| ELABORACIÓN DE CONTRATOS. | | | | | | | | | | | |
| Revisión, supervisión y autorización de contratos. | Contratos | 450 | | | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | | |
| LICITACIONES. | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de actas. | Actas | 21 | 9 | | | | 6 | 0 | 6 | | |
| Elaboración de dictámenes de fallo. | Dictámenes | 3 | 1 | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| Elaboración de fallos. | Fallos | 9 | 5 | | | | 3 | 0 | 1 | | |
| Elaboración de contratos. | Contratos | 9 | 3 | 3 | | | 4 | 0 | 2 | | |
| SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO. | | | | | | | | | | | |
| Reuniones de miembros del consejo. | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | | |
| Entrega de convocatorias a consejo. | Convocatorias | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | | |
| Elaboración de acuerdos de consejo. | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | | |
| Elaboración de actas de consejo. | Actas | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | | |
| ACTAS DE INSTALACIÓN DE ÓRGANOS COLEGIADOS. | | | | | | | | | | | |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| ÓRGANO DE CONTROL INTERNO | | | | JURÍDICO | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Actas de instalación de cuerpos colegiados en la universidad. | Actas | 2 | 1 | | 1 | 0 | | | | |
| Reunión con las personas interesadas. | Reuniones | 2 | 1 | | 1 | 0 | | | | |
| ATENCIÓN DE ASUNTOS SINDICALES. | | | | | | | | | | |
| Revisión de contrato | Revisión | 1 | | | 1 | 0 | | | | |
| Reunión con personal del sindicato | Reuniones | 1 | | | 1 | 0 | | | | |
| ATENCIÓN DE DEMANDAS LABORALES. | | | | | | | | | | |
| Audiencias | Audiencias | 2 | | 2 | 1 | 0 | | | 1 | |
| PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS PENALES | | | | | | | | | | |
| Elaboración de denuncias | Denuncias | 2 | | 2 | 1 | 0 | | | 1 | |
| Reuniones con autoridades policiales | Reuniones | 6 | | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | |
| Reuniones con autoridades judiciales | Reuniones | 4 | | | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| ELABORACIÓN DE ACTAS | | | | | | | | | | |
| Actas administrativas | Actas | 2 | 1 | | | | 1 | 0 | | |
| Actas de circunstanciadas | Actas | 2 | 1 | 2 | | | 1 | 0 | | |
| ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | |
| Reuniones de colaboración | Reuniones | 3 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

UNIDAD RESPONSABLE: SUBUNIDAD RESPONSABLE:

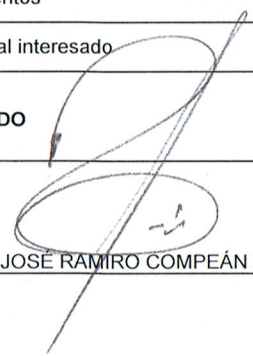
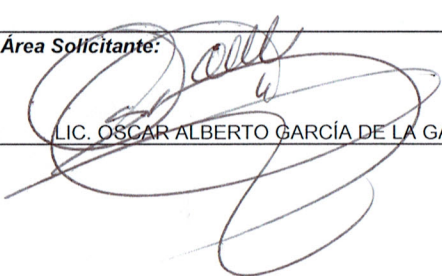
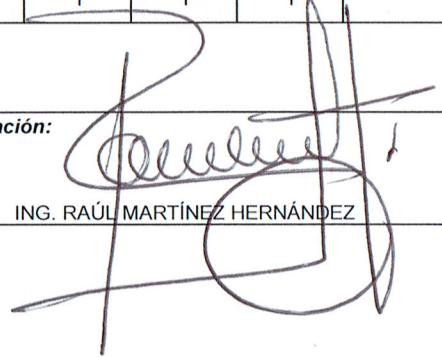
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO JURÍDICO

OBJETIVO:

Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Reunión con el personal interesado | Reuniones | 3 | 1 | 1 | | | 1 | 2 | 1 | |
| MODIFICACIONES A LAS LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | |
| Modificación a reglamentos | Reglamentos | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Reunión con el personal interesado | Reuniones | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|--|--|
| Responsable:  LIC. JOSÉ RAMIRO COMPEÁN SOLÍS | Área Solicitante:  LIC. OSCAR ALBERTO GARCÍA DE LA GARZA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|--|--|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|---------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORÍA | | | | | | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Optimizar los recursos ministrados a la universidad. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| PRACTICA DE AUDITORIAS INTERNAS FINANCIERAS, OPERATIVAS Y DE CONTROL INTERNO. | | | | | | | | | | | |
| Elaborar Programa de Auditorías Financieras, operativas y de control interno. | Programa | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Desarrollar Programa de Revisiones Financieras, operativas y de Control Interno. | Supervisión | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. | | | | | | | | | | | |
| En su caso investigar, determinra y en su caso recomendar sancionar a servidores publicos quienes incurran en alguna falta. | Porcentual | 100 | | | | | | 100 | 20 | | |
| OPERAR YA DMINISTRAR EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCION | | | | | | | | | | | |
| Operar y administrar el proceso de Entrega-Recepción. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |
| CONTROL DE ARCHIVOS | | | | | | | | | | | |
| Capacitación en materia de Control Interno, Sistema Nacional Anticorrupción. | Capacitación | 2 | | | | | | 1 | 0 | 1 | |
| ESTABILIDAD LABORAL | | | | | | | | | | | |
| Mantener un clima de estabilidad laboral. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. OSCAR ALBERTO GARCIA DE LA GARZA

Área Solicitante:

LIC. OSCAR ALBERTO GARCIA DE LA GARZA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

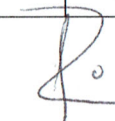
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|---|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1.- Impresión de material publicitario | | | | | | | | | | |
| Impresión en imprenta de folletos, calendarios escolares, manual de inducción, etc. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Impresión de volantes informativos | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Impresión de reconocimientos | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Impresión de etiquetas | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Impresión de carteles | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Renta mensual de impresora | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 2.- Capacitación | | | | | | | | | | |
| Manejo de Redes Sociales | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Fotografía | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | |
| Desarrollo de habilidades para hablar frente a público | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Actualización de paquetes de diseño gráfico | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | |
| 3.- Imagen Institucional | | | | | | | | | | |
| Edición de videos y eventos institucionales | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Follajería para decoraciones de eventos institucionales | Porcentual | 100 | 100 | 25 | | | | | | |
| Macetas/columnas | Porcentual | 100 | 100 | 25 | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|---|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Lonas | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Botarga/Mascota coyote | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Señaleticas | Porcentual | 100 | 75 | | 25 | 25 | | | | |
| Logotipos UTT, Estado de coahuila y de la federación | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Cobartines de acceso | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Manteles con logotipo bordado | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Banderas de la CGUT, del estado y de la UTT | Porcentual | 100 | 100 | 25 | | | | | | |
| Bastidores metálicos | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Carteles motivacionales | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Marcos para carteles | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Reparación de podium | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Reparación/compra de mamparas | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Compra de tarimas | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| 4.- Adquisición de equipo | | | | | | | | | | |
| Mesas de presidium | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| Mesas plegables | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | |
| 5.- Evento de Graduación | | | | | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|---|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Decoración | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Espacio musical | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Lona | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Alimentación | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | 33 | | | 34 | |
| Renta de espacio | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | 33 | | | 34 | |
| 6.- Evento Semana Universitaria Integral | | | | | | | | | | |
| Conferencias | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| Mobiliario/escenografía | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| Transporte | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| Lona | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| Alimentación | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| Espacio musical | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| Sonorización | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| 7.- Evento de Bienvenida a alumnos de nuevo ingreso | | | | | | | | | | |
| Conferencias | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Lona | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Mobiliario/escenografía | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|---|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | | | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| 1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Transporte | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Mercería | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Sonorización | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Alimentación | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| 8.- Evento de Aniversario UTT | | | | | | | | | | | |
| Conferencias | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Mobiliario/escenografía | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Transporte | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Espacio musical | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Mercería | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Alimentación | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Sonorización | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| 9.- Material para operatividad del área | | | | | | | | | | | |
| Trabajo diario | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Material cuatrimestral | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 10.- Viaticos | | | | | | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|---|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | | | DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| 1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Asistir a reuniones de directivos del Subsistema (transporte y viaticos) | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | 0 | 34 | 0 | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Área Solicitante:

ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | DEPORTES | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Participar en Encuentros deportivos regionales y nacionales del Sistema Nacional de Universidades Tecnológicas | | | | | | | | | | | |
| Participación en Regional UT's | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| Participación en Nacional UT's | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| Participar en Encuentros deportivos regionales de la asociación deportiva universitaria de la Laguna | | | | | | | | | | | |
| Participación en el Torneo de todas las disciplinas ADUL 2019. | Porcentual | 100 | 66 | 66 | 34 | 34 | | | | | |
| Participación en la Universiada Metropolitana 2019. | Porcentual | 100 | | | | | 33 | 33 | 67 | | |
| Participación de ligas y asociaciones deportivas locales | | | | | | | | | | | |
| Participación y Sede de la Liga de Fútbol Liga Premier. | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | | |
| Torneo de Basquetbol Promo Elite. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | 50 | 50 | | | |
| Liga Ricardo Navarro SOFTBOL. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | | |
| Participación en la Liga de los 10 Torneos Grandes de Taekwondo del estado Coahuila y Durango. | Porcentual | 100 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 20 | | |
| Participación en Copa Lobos de Basquetbol y Voleibol. | Porcentual | 100 | 50 | 0 | | | | | 50 | | |
| Participación en Copa Multimedia de Voleibol. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | | |
| Organización y participación de torneos internos | | | | | | | | | | | |
| Torneo Interno de Fútbol 7 varonil y femenil. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | 50 | 50 | | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

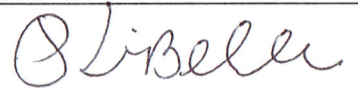

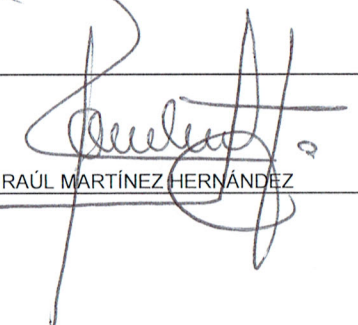
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | DEPORTES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Torneo de basquetbol cuadrangular. | Porcentual | 100 | 50 | 0 | | | 50 | 50 | | | |
| Torneo lucha de brazos (vencidas) "Coyote power 2019" (varonil y femenil). | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| Torneo Atletismo 50 metros planos "alcanza a cupido 2019". | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| Torneo de tenis de mesa Campeón de campeones 2019. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| Cuadrangular estudiantil de futbol soccer varonil de preparatorias. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Hexagonal de voleibol libre para personal de la Universidad. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 0 | | | |
| Participación en torneo de futbolito Gol gana 2019. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| Participación en torneo relampago de la semana universitaria integral 2019. | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | | |
| Torneo de tenis de mesa de parejas. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Torneo de futbol asociacion varonil INTRA COYOTES 2019. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | | |
| Torneo de futbol 7 para personal de la universidad Intracoyotes 2019. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | | |
| Torneo Interprepas de Basquetbol. | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | | |
| Torneo abierto Intramuros de Futbol 7 y asociación. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | 50 | 50 | | | |
| 2da Copa de Taekwondo UTT 2019. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Carrera Atletica | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 0 | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | DEPORTES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Curso de Verano | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Conferencias y capacitaciones | | | | | | | | | | |
| Sede y participación de las Capacitaciones del Colegio de Arbitros de la Laguna de Taekwondo. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Conferencia Nutrición y el Deporte. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 0 | | |
| Conferencia Psicología y motivación deportiva. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Participación de los entrenadores en Cursos de capacitación. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | | | 33 | 33 | 34 | |
| Participación de entrenadores en el Colegio Nacional de Entrenadores (CO CET). | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | 33 | 33 | 34 | |
| Entrenamiento y acondicionamiento físico de pesas | | | | | | | | | | |
| Todas las disciplinas deportivas. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Acondicionamiento Físico. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | |

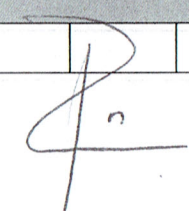
PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|--|---|
| Responsable:  PEDRO DI-BELLA PUENTES | Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|--|---|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | COORDINACIÓN CULTURAL | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2.- Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, etc. 3.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad entera. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1.- Desarrollo de actividades internas y externas. | | | | | | | | | | |
| Ciclo de cine. | Evento | 10 | 2 | | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | |
| Conferencias (formación-cultural). | Evento | 5 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | |
| Participación de los grupos representativos en la comunidad. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | 25 | 25 | | 10 | 25 | |
| Fomento a tradiciones regionales y nacionales, eventos de tradiciones culturales. | Porcentual | 100 | | | 20 | 20 | 30 | 30 | 50 | |
| Interprepas cultural. | Evento | 1 | 1 | | | | | 1 | | |
| 2.- Eventos de exposiciones fotografía, pintura, artesanal y escultura. | | | | | | | | | | |
| Organización de eventos. | Evento | 3 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | |
| 3.- Presentación de grupos culturales dentro de la Universidad. | | | | | | | | | | |
| Planeación de las presentaciones. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 34 | 34 | 33 | 33 | | |
| 4.- Sede del Festival cultural cieslag. | | | | | | | | | | |
| Planeación, organización y ejecución del evento. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| 5.- Inscripción como universidad agremiada al cieslag en el festival cultural. | | | | | | | | | | |
| Pago anual. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| 6.- Participación de UTT en festival cultural cieslag en diversas sedes. | | | | | | | | | | |
| Planeación y organización del evento. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | COORDINACIÓN CULTURAL | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| 1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2.- Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, etc. 3.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad entera. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| 7.- Ciclos de cine. | | | | | | | | | | | |
| Planeación, organización y ejecución del evento. | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | | |
| 8.- Concurso de canto en español. | | | | | | | | | | | |
| Planeación, organización y ejecución del evento. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | | |
| 9.- Concurso de canto en inglés. | | | | | | | | | | | |
| Planeación, organización y ejecución del evento. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |
| 10.- Concurso de altar de muertos. | | | | | | | | | | | |
| Planeación, organización y ejecución del evento. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |
| 11.- Talleres | | | | | | | | | | | |
| Rondalla | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| Banda Sinfónica | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| Teatro | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| Guitarra Básica | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| Escolta | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| Banda de guerra | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| Baile | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |

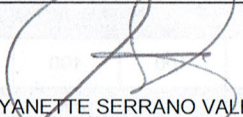

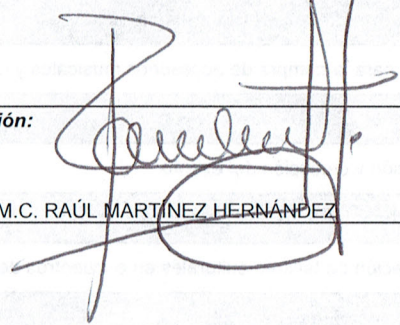
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | COORDINACIÓN CULTURAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2.- Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, etc. 3.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad entera. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Música versátil | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| 12.- Mantenimiento de instrumentos. | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento de los instrumentos de los distintos talleres culturales. | Porcentual | 100 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 20 | |
| 13.- Compra de accesorios musicales. | | | | | | | | | | |
| Gestión para la compra de accesorios musicales y equipo de sonido. | Porcentual | 100 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 20 | |
| 14.- Evento Escuchando el Ayer. | | | | | | | | | | |
| Planeación y ejecución del evento. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| 15.- Participación de los grupos culturales en los encuentros culturales y deportivos de las UTS regional y nacional. | | | | | | | | | | |
| Participación de talleres culturales en encuentros de las UTS. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| 17.- Actos cívicos. | | | | | | | | | | |
| Organización de los eventos. | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | 34% | | |
| 18.- Material para exposiciones/eventos. | | | | | | | | | | |
| Gestión para la compra de material y/o equipo. | Porcentual | 100% | 20% | 20% | 30% | | 30% | 30% | 20% | |
| 19.- Uniformes para los alumnos de los diferentes talleres. | | | | | | | | | | |
| Gestión para la compra y/o mantenimiento de uniformes para los diferentes talleres. | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | 34% | | |
| 20.- Material para operatividad del área. | | | | | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | COORDINACIÓN CULTURAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2.- Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, etc. 3.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad entera. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Material diverso para la operatividad del área. | Porcentual | 100% | 20% | 20% | 30% | | 30% | 30% | 20% | |
| 21.- Exhibición/Concurso de Bandas de Guerra y Escoltas de bandera. | | | | | | | | | | |
| Organización del evento de Exhibición/Concurso de Bandas de Guerra y Escoltas de bandera. | Evento | 1 | | | | | | 1 | 1 | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|---|--|
| Responsable:  M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA | Área Solicitante:  M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA | Autorización:  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|---|--|

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

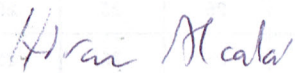
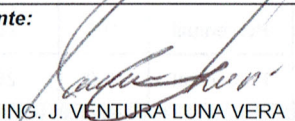
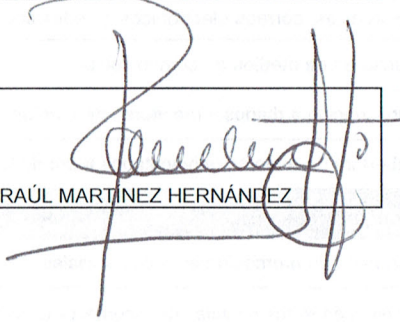
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | | | JEFATURA DE EDITORIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Campaña de difusión mediante los diferentes medios de comunicación. | | | | | | | | | | | |
| Campañas en medios de comunicación (prensa, radio, tv, internet, espectaculares, pantallas electrónicas, etc.) | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Realización de ruedas de prensa. | Eventos | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | | |
| Entrevista de directivos/ autoridades educativas de la UTT en medios de comunicación. | Eventos | 10 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 6 | 2 | | |
| Convocar a medios para que cubran distintas actividades que se generen en la UTT. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Solicitar fichas de eventos que se lleven a cabo. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaboración de boletines informativos para difusión externa. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaboración de mailing interno para el personal. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Difusión permanente del acontecer universitario en página web, pantallas electrónicas, correos electrónicos y redes sociales. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Monitoreo de medios de comunicación. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Subscripción a diarios y monitoreo de medios. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Cobertura de eventos universitarios fuera de la ciudad. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Programa de promoción de la universidad en medios digitales. | | | | | | | | | | | |
| Campaña de promoción en redes sociales. | Porcentual | 100 | 20 | 20 | 60 | 60 | | | | 20 | |
| Difusión en redes sociales del acontecer universitario. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Elaboración de comunicados para difusión interna y externa. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | | JEFATURA DE EDITORIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Inmersión e integración para reforzar la identidad UTT en la comunidad universitaria. | | | | | | | | | | |
| Material de video y fotografía. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Difusión permanente del acontecer universitario. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Realizar memos informativos para difusión interna. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Cobertura de eventos institucionales (Conferencias, pláticas, cursos, etc.) | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Asistir a reuniones convocadas por el Estado y CGUTyP. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Fortalecer imagen de la universidad ante los grupos de interés. | | | | | | | | | | |
| Inserciones en medios de comunicación destacando imagen de la UTT. | Eventos | 50 | 9 | 17 | 13 | 43 | 16 | 26 | 12 | |
| Asistir a reuniones de directivos del Subsistema. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

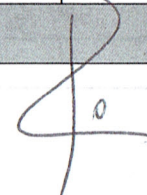
PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|---|---|
| Responsable:  LIC. JOSÉ HIRAM ALCALÁ GARCÍA | Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|---|---|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|---------------------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Contar con el 100% del equipo de centros cómputo con el mantenimiento preventivo para poder así apoyar el desarrollo académico con calidad. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Realización de actividades del departamento del sistemas | | | | | | | | | | | |
| Administración de Papelería departamento de Sistemas. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| Mantenimiento de centros de cómputo y equipo administrativo | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento de centros de cómputo. | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| Mantenimiento a equipo administrativo. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | 100 | | |
| Actualización de equipos, licencias e infraestructura de redes y telecomunicación | | | | | | | | | | | |
| Compra o renovación de licenciamiento de Microsoft. | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | | |
| Mantenimiento enlaces fibra optica. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Mantenimiento de CCTV - IP. | Porcentual | 100 | 100 | 0 | | | 100 | 100 | | | |
| Pago de Telefonía. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| Pago de Internet 200mb. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| Meraki | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |
| Extensión para mantenimiento y/o garantia CISCO BE6000. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | | |
| Extensión de licenciamiento VMWARE. | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | | |
| Contrato de Extensión de garantia HP. | Porcentual | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | | | | | |
| Arrendamiento del servicio de copadoras e impresoras | | | | | | | | | | | |



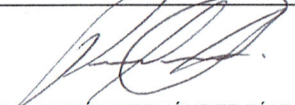
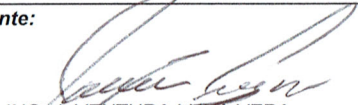
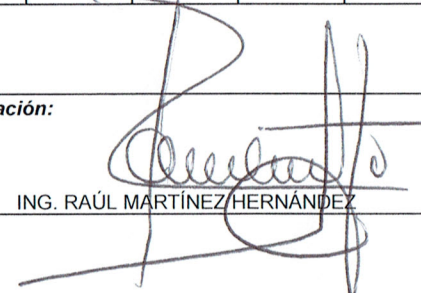
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|---------------------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | | | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Contar con el 100% del equipo de centros cómputo con el mantenimiento preventivo para poder así apoyar el desarrollo académico con calidad. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Arrendamiento de copadoras e impresoras. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Servicio de copiada. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Actualización de la página web | | | | | | | | | | | |
| Pago de hospedaje página web. | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | | |
| Capacitación al personal de sistemas | | | | | | | | | | | |
| Capacitación | Porcentual | 100 | 33 | 0 | 33 | 0 | 66 | 66 | 34 | | |
| Seguridad informática | | | | | | | | | | | |
| Licenciamiento de antivirus. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |
| Licencia Smart-Ip. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |
| Licencia de administración de CISCO MERAKI. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |
| Licenciamiento Cyberoam. | Porcentual | 100 | | | | | | | | 100 | |
| Mantenimiento de acceso vehicular | | | | | | | | | | | |
| Brazo de estacionamiento. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 50 | |
| Resorte de balanceo de barrera de estacionamiento. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 50 | |
| Tira LED para brazo. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 50 | |
| Empaque protector de tira LED. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 50 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

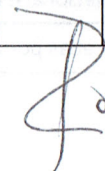
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|---------------------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA TÉCNICA | | | | | | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Contar con el 100% del equipo de centros cómputo con el mantenimiento preventivo para poder así apoyar el desarrollo académico con calidad. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Antena receptora para barrera. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 50 | | |
| Antena para lectura de tags. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 25 | 75 | | |
| Barrera vehicular. | Porcentual | 100 | 100 | 0 | | | | | | | |
| Perno para barrera. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 50 | | |
| Motor para transmisión de barrera. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 25 | 75 | | |
| Control remoto. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | | |
| Tarjeta de control de barrera. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 25 | 75 | | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|---|---|
| Responsable:  MSC. RUBÉN HERNÁNDEZ DÍAZ | Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|---|---|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|---------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORIA | | | | | | SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Difundir el catálogo de servicios tecnológicos ofertados por la Universidad con las Cámaras Empresariales, Diferentes Cluster, Asociaciones de RRHH e Instituciones de Educación y ONG. | | | | | | | | | | | |
| Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, Camaras, Cluster y Asociaciones de RRHH. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | |
| Participación en Ferias, Caravanas y eventos de Networking. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Promocionar los servicios de Vinculación a través de los diferentes medios de comunicación (Prensa, Radio, Televisión y Redes Sociales). | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Reuniones con clientes. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Reuniones de Trabajo Internas para revisión estratégica. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Participar en Cámaras y Organismos Empresariales que coadyuve en la vinculación con los sectores productivo y de servicio, con el objetivo de posicionar dentro de los diferentes sectores a nuestro alumnado. | | | | | | | | | | | |
| Participación en diferentes cámaras y asociaciones de la región. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Participación en diferentes cluster. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Participación en reuniones con instituciones gubernamentales. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Reuniones de Trabajo con Empresarios. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Reunion del consejo de Vinculación. | Porcentual | 100 | | 100 | | | | | | 100 | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|---------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORIA | | | | | | SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Coordinar en conjunto con la Secretaria Academica la elaboración de los talleres de AST para los P.E. | Porcentual | 100 | | 100 | 33 | | 33 | | 34 | | |
| Coordinar en conjunto con practicas y estadías el programa de promoción al ejercicio profesional. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | 33 | 33 | 34 | | |
| Promoción de Egresados. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | | | 33 | 0 | 34 | | |
| Reuniones de Trabajo Internas para revisión estrategica. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Firmar convenios de vinculación y colaboración que propicien la generación de innovación y desarrollo tecnológicos, de estadías para que los alumnos fortalezcan la capacidad académica que les permitan una mejor inserción en el mercado laboral, convenios de colaboración con instituciones extranjeras que fortalezcan y propicien la movilidad de Alumnos, Docentes y personal Administrativo . | | | | | | | | | | | |
| Establecer convenios de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Establecer convenios para practicas y estadías y Colocación de Egresados. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Convenios de Participación Social. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Convenios realizados con las empresas para brindar un programa de capacitación, evaluación y certificación, servicios tecnologicos, entre otros. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Convenios de movilidad Nacional e Internacional. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | 33 | 33 | 34 | | |
| Asistir a reuniones convocadas por Organismos Internacionales. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | 33 | | 34 | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|---------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORIA | | | | | | SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Reuniones de Trabajo Internas para revisión estratégica. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 26 | | |
| Mantenimiento General del Edificio | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento General del Edificio. | Servicios | 9 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Capacitación del Personal de Vinculación | | | | | | | | | | | |
| Cursos de Capacitación | Cursos | 9 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA

Área Solicitante:

M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

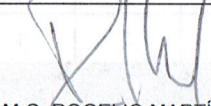

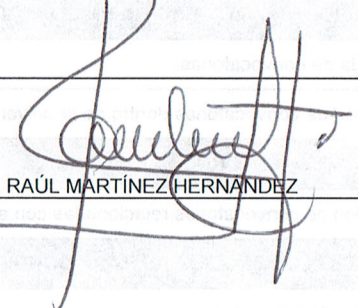
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|-----------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general, que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación y/o desarrollo de I+D+i. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| PROMOVER LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS. | | | | | | | | | | |
| Asistencia a reuniones. | Reuniones | 12 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 6 | 3 | |
| Participación en conferencias, pláticas y talleres. | Conferencias | 8 | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | |
| INCUBACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PROVENIENTES DE PROVEEDORES EXTERNOS Y ALUMNOS DE NUESTRA UNIVERSIDAD. | | | | | | | | | | |
| Promoción de convocatorias. | Promoción | 11 | | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | |
| Capacitación y seguimiento de proyectos interesados. | Capacitación | 6 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 2 | |
| PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS QUE INCENTIVEN EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN. | | | | | | | | | | |
| Búsqueda de convocatorias. | Convocatorias | 12 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Promoción de convocatorias dentro de la universidad. | Promoción | 5 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | |
| PROPICIAR EL ENTORNO PARA QUE LOS ALUMNOS Y MAESTROS DESARROLLEN PROYECTOS EMPRENDEDORES E INNOVADORES. | | | | | | | | | | |
| Promoción de convocatorias relacionadas con el emprendimiento. | Promoción | 6 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | |
| APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA CONOCER EL POTENCIAL DE EMPRENDIMIENTO DE NUESTROS ALUMNOS. | | | | | | | | | | |
| Aplicación de encuestas | Encuestas | 300 | 100 | 0 | | | 100 | 0 | 100 | |
| ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS REALACIONADOS CON EL EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y PROTECCIÓN A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL. | | | | | | | | | | |
| Participación en eventos relacionados. | Participaciones | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | |
| ELABORACIÓN DE REQUISICIÓN PARA PAGO A PROVEEDORES. | | | | | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|-----------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general, que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación y/o desarrollo de I+D+i. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Elaboración de requisiciones. | Requisiciones | 8 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | |
| REALIZACIÓN DE TALLERES DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y PROTECCIÓN A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL. | | | | | | | | | | |
| Promoción de talleres. | Promoción | 8 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | |
| Ejecución de talleres. | Talleres | 6 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 5 | 2 | |
| BUSQUEDA DE CONVOCATORIAS QUE INCENTIVEN Y APOYEN EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN | | | | | | | | | | |
| Búsqueda de convocatorias. | Convocatorias | 12 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|--|--|
| Responsable:  M.C. ROGELIO MARTÍNEZ MOJICA | Área Solicitante:  M.C. GERARDO SERRANO MEJÍA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|--|--|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la vinculación con el Sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Realizar la difusión correspondiente de los servicios tecnológicos en empresas, ferias, reuniones de cluster, coecyt. | | | | | | | | | | | |
| Acudir a ferias de innovación. | Ferias | 3 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | |
| Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, cámaras, cluster y asociaciones de RRHH, entre otros. | Reuniones | 6 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | | |
| Coordinar proyecto interno y externo de investigación tecnológica que incrementen la productividad y eficiencia empresarial. | | | | | | | | | | | |
| Realizar cotizaciones de servicios tecnológicos, Elaboración de proyectos. | Porcentual | 100 | 25 | 25% | 25 | 25% | 25 | 25% | 25 | | |
| Elaboración de Convenios de Colaboración. | Porcentual | 100 | 25 | | 25 | 25% | 25 | 0 | 25 | | |
| Elaboración de Convenios de Confidencialidad. | Porcentual | 100 | 25 | | 25 | 25% | 25 | 25% | 25 | | |
| Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios. | Porcentual | 100 | 25 | | 25 | 25% | 25 | 25% | 25 | | |
| Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios Profesionales. | Porcentual | 100 | 25 | | 25 | 0 | 25 | 25% | 25 | | |
| Tramitar y registrar en plataforma el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas de empresas. (RENIECYT) | | | | | | | | | | | |
| Registrar en plataforma del CONACYT el RENIECYT. | Registros | 5 | | | 1 | 0 | 4 | 0 | | | |
| Realización de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo. | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de proyectos para CONACYT. | Proyectos | 5 | | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | | | |
| Coordinar pago de honorarios para consultor que realiza pago de honorarios. | Pagos | 20 | 4 | | 6 | 0 | 6 | 1 | 4 | | |
| Compra de insumos y materiales del giro tecnológico para los proyectos. | Porcentual | 100 | 20 | 20% | 30 | 30% | 30 | 30% | 20 | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la vinculación con el Sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| } | | | | | | | | | | |
| Reuniones periódicas para atender las necesidades de las empresas. | Reunión | 20 | 2 | 4 | 8 | 4 | 8 | 4 | 2 | |
| Pago de honorarios para docentes que apoyen en proyectos. | Porcentual | 100 | 25 | | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | |
| Acudir, participar en propuestas de innovación en el cluster automotriz de la laguna. | | | | | | | | | | |
| Asistir a reunión del Cluster localmente. | Reunión | 2 | | | | | 1 | 0 | 1 | |
| Acudir, participar en propuestas de innovación en el cluster minero petrolero de Coahuila. | | | | | | | | | | |
| Asistir a reunión del Cluster en la ciudad de Saltillo. | Reunión | 2 | | | | | 1 | 0 | 1 | |
| Difusión de congresos, foros, expo-ciencias de investigación, desarrollo, tecnología e innovación nacional o extranjero. | | | | | | | | | | |
| Inscripción a congresos para docentes o CA. | Inscripciones | 10 | 2 | | 3 | 0 | 3 | 2 | 2 | |
| Inscripción a congresos para alumnos. | Inscripciones | 20 | 4 | | 6 | 0 | 6 | 27 | 4 | |
| Inscripción a seminario o expos para alumnos y docentes. | Inscripciones | 30 | 6 | | 9 | 0 | 9 | 30 | 6 | |
| Coordinación de inscripciones, viáticos, logística de insumos para profesores y alumnos que participan en los congresos foros, expo-ciencias de investigación, desarrollo, tecnológica e innovación. | | | | | | | | | | |
| Realizar viáticos para docentes o alumnos | Porcentual | 100 | 33 | | | 0 | 33 | 0 | 34 | |
| Pago de registro de Indautor o Impi que surjan de los proyectos. | | | | | | | | | | |
| Trámite de registro ante Indautor o Impi | Registros | 10 | 2 | | 4 | 0 | 2 | 0 | 2 | |
| Registro y pago de publicaciones de artículo o libros de investigación. | | | | | | | | | | |

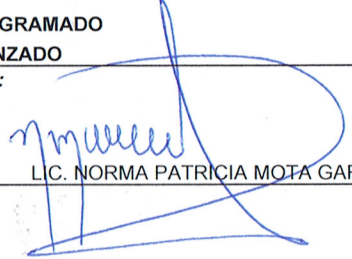
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la vinculación con el Sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Pago de publicaciones de artículos en revistas indexadas | Publicaciones | 6 | | | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | |
| Pago de publicaciones de libros de investigación | Publicaciones | 1 | 1 | | | 0 | | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:



LIC. NORMA PATRICIA MOTA GARCÍA

Área Solicitante:



M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:



ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Vinculación Empresarial y Promoción de servicios. | | | | | | | | | | |
| Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico. Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Promocionar en la página web UTT y en los diferentes medios de comunicación y el mercado empresarial, ferias, congresos, etc, los cursos y programa de entrenamiento tecnológico. Diseño de tripticos, carpetas, inserciones, lonas, etc. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Implemetación del Programa de Educacion Continua. | | | | | | | | | | |
| Implementar programa de educación continua | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Capacitación y educación continua en la plataforma moodle. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Adquisición de Materiales y Equipo. | | | | | | | | | | |
| Adquisición de materiales para cursos, servicios y programa de entrenamiento tecnológico. Pago a instructores internos y externos. Pago de alimentos hospedaje y viáticos según aplique. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y depto. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Seguimiento Educación Continua y Capacitación. | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a la encuesta que realiza el Depto. de Prácticas y Estadías para detectar necesidades de capacitación de Empleadores y alumnos egresados que demandan. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Capacitación al personal del depto. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|--|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | | SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Retroalimentación con clientes. | | | | | | | | | | | |
| Reunión de trabajo con empresas y organismos públicos (clientes) para retroalimentación de los servicios ofrecidos y seguimiento de post ventas. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | |
| Fondo de compras. | | | | | | | | | | | |
| Fondo para compra de software y capacitación a instructores. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | |
| Fondo para compra de maquinaria y equipo para impartir capacitación. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | |
| Capacitación al personal de Educación Continua. | | | | | | | | | | | |
| Capacitación al personal de Educación Continua. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | |
| Participar en eventos de RH y Educación Continua (Congresos, ferias, etc.) | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|---|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Vinculación empresarial y promoción de servicios | | | | | | | | | | |
| Diseñar materiales para la promoción de la Entidad de Certificación en medios internos y externos. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 15 | |
| Promocionar a través de la difusión en diferentes medios publicitarios, ferias, camaras empresariales y eventos masivos la Entidad de Certificación a sectores productivos de la region y público en general. | Porcentual | 100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 10 | |
| Vinculación con organismos públicos y privados para fomentar la certificación de competencias y conocer la demanda de necesidades en esta área. | Porcentual | 100 | 30 | 30 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | |
| Difundir y ofertar los servicios de capacitación y evaluación en Estándares de Competencia al personal administrativo y docente en relación al requerimiento de proyectos en la Entidad. | Porcentual | 100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 10 | |
| Difundir y ofertar la certificación en Estándares de Competencia a los alumnos egresados, como una opción para incrementar sus posibilidades de colocación en una empresa. | Porcentual | 100 | 30 | 30 | | | 40 | 40 | 30 | |
| Retroalimentación con clientes | | | | | | | | | | |
| Analizar las necesidades de del sector productivo en materia de Certificación de competencias laborales a traves de la retroalimentación del empresario. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Capacitación para integrantes de la Entidad | | | | | | | | | | |
| Capacitar a evaluadores, instructores internos y externos y grupo de Dictamén en mejoras de capacitación, elaboración de portafolios, políticas de evaluación y actualizaciones en los procesos de la entidad. | Porcentual | 100 | 40 | 40 | 20 | 20 | | | 40 | |
| Capacitación en el Sistema Integral de Información del Sistema Nacional de Competencias (SII) a Evaluadores internos y Externos. | Porcentual | 100 | 40 | 40 | 20 | 20 | | | 40 | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

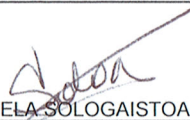

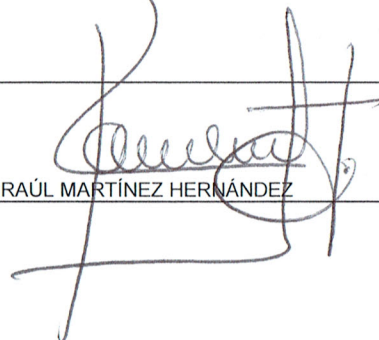
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|---|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Capacitar a personal administrativo de la Entidad en temas de calidad, mejora de procesos, marketing, ventas, relaciones laborales y cualquier otro derivado de la necesidad del área y que facilite la efectividad del desarrollo de las distintas actividades. | Porcentual | 100 | 20 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 30 | |
| Participar en eventos relacionados con el CONOCER (congresos, ferias, reuniones informativas, reuniones de trabajo, etc.) que coadyuven a la efectividad del área y el reconocimiento de la entidad. | Porcentual | 100 | 20 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 30 | |
| Procedimiento de capacitación, evaluación y certificación | | | | | | | | | | |
| Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | | | |
| Impartir cursos de capacitación alineados a los Estándares a clientes internos y externos. | Porcentual | 100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | |
| Evaluar en estándares de competencias a clientes internos y externos. | Porcentual | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 20 | 20 | 40 | |
| Formación de Grupos de Dictamen. | Porcentual | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 20 | 20 | 40 | |
| Dictaminar en estándares de competencias a clientes internos y externos. | Porcentual | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 20 | 20 | 40 | |
| Solución de controversias en procesos de Evaluación. | Porcentual | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 20 | 20 | 40 | |
| Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por el evaluador con juicio "COMPETENTE" y dictaminado como "PROCEDENTE" por el grupo de dictamen. | Porcentual | 100 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | 40 | |
| Adquisición de materiales y equipo | | | | | | | | | | |
| Renovación y acreditación de los estándares de competencia y evaluadores en competencias. | Porcentual | 100 | 20 | 20 | 60 | 60 | | | 20 | |
| Adquisición de material para los cursos y certificaciones: mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y administración de la Entidad. | Porcentual | 100 | 20 | 20 | 60 | 60 | | | 20 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|---|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | | ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Fondo de compras | | | | | | | | | | | |
| Fondo para compra de software y capacitación a instructores | Porcentual | 100 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 | | | |
| Fondo para compra de maquina y equipo para impartir certificación | Porcentual | 100 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 | | | |

PROG = PROGRAMADO

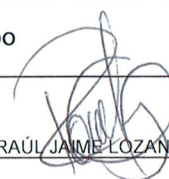
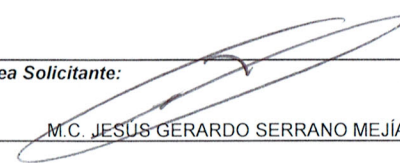
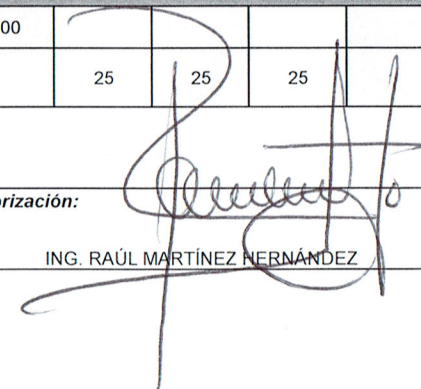
ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|---|--|
| Responsable:  LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA | Área Solicitante:  ING. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|---|--|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

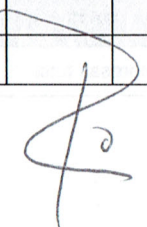
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | | RESPONSABILIDAD SOCIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Fomentar la cultura del desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto interna y externamente en sus grupos de interés, contibuyendo con ellos, como una institución promotora de la Responsabilidad social. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Desarrollo de proyecto institucional de sustentabilidad que impacte al interior y exterior de la comuidad universitaria (CLIENTES) | | | | | | | | | | | |
| Colectas (Cruz roja, Efemerides del mes, SEMA, Maraton lala, UTT Buen Vecino, Adopta un Árbol). | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Alianzas con OSC's, dependencias Públicas. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | | | | 50 | |
| Contar con un programa de acciones de Responsabilidad Social e igualdad de género, que aplique y participe el total de personal activo de la institución (Personal) | | | | | | | | | | | |
| Equidad de Género. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Distintivo ESR CEMEFI, The Global Compact (ONU). | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | | 50 | |
| Programa de Orden y Limpieza (5S's). | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| Obtener y mantener el distintivo de Entidad promotora de la Responsabilidad Social antela la CEMEFI y THE GLOBAL COMPACT (ONU) (Sociedad) | | | | | | | | | | | |
| Plande VIDA y CARRERA al interio y exterior de la Universidad (IEMS). | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | 50 | 50 | | | |
| Actividades en colaboración con la RED de ESR Laguna. | Porcentual | 100 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 20 | | |
| Programa UTT buen vecino. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | 50 | 50 | | | |
| Atender grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, en colaboración con nuestros proveedores, que coadyuven en el desarrollo de actividades de impacto social que permitan la igualdad de circunstancias que la sociedad requiere (Proveedores) | | | | | | | | | | | |
| Actividades de Voluntariado (Ut Ton, Abrazalos) | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | | | | 50 | |
| Fomentar el desarrollo sustentable y la educación ambiental en toda la comunidad universitaria, con la formación y participación activa en actividades ambientales y relacionadas con la salud (Medio Ambiente) | | | | | | | | | | | |
| Programa 100% libre de Humo. | Porcentual | 100 | | | 100 | 100 | | | | | |
| Campañas (adoptá un árbol, control canino, reciclado, austeridad y ahorro de energia). | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | | 25 | 25 | 25 | | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|--|---|
| Responsable:  ING. RAÚL JAIME LOZANO OROPEZA | Área Solicitante:  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|--|---|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizaran el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en practica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Fortalecer la viculación y ampliar la zona de influencia con los diferentes sectores para obtener los espacios sufuentes y pertinentes para la colocación de los alumnos a estadía. | | | | | | | | | | |
| Llevar a cabo un programa de visitas con los diferentes sectores. | Visitas | 200 | 40 | 83 | 60 | 60 | 60 | | 40 | |
| Establecer acuerdos de participación de estadía. | Acuerdos | 30 | 10 | 140 | 20 | 231 | | | | |
| Gestionar espacios necearios para la colaboración de los alumnos programados. | Empresas | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | | |
| Orientar y preparar al alumno próximo a realizar estadía dentro del seminario de promoción la ejercicio profesional | | | | | | | | | | |
| Presentar "Guía de estadía" | Inducción | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | |
| Ciclo de conferencias | Conferencias | 9 | 3 | 12 | 3 | 3 | | | 3 | |
| Genera directorio de alumnos programados a estadías | Directorio | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Generar expedientes de alumnos programados a estadía | Directorio | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Gestionar los espacios suficiente y pertinentes para los alumnos programados para la realización de estadía 100 | | | | | | | | | | |
| Entrega de oficios a empresas | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | 33 | | 34 | |
| Promoción delos perfiles de egreso programados | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | 33 | | 34 | |
| Captación de vacantes para estadía | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | 33 | | 34 | |
| Generar listas de vacantes para estadía | Listas | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Seguimiento a vacantes | Seguimiento | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|--------------------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizaran el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en practica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Colocar por perfil de egreso para la realización de la estadía a los alumnos programados. | | | | | | | | | | | |
| Programación de reclutamiento para estadía | Porcental | 100 | | | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Asignación de empresas a alumnos | Porcental | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 30 | | | 30 | |
| Agenda de entrevistas empresas-alumno | Porcental | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 30 | | | 30 | |
| Generar cartas de presentación para entrevistas alumnos- empresas | Porcental | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 30 | | | 30 | |
| Seguimiento a la entrevista | Porcental | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | | 34 | |
| Generar cartas de aceptación para entrevistas alumnos - empresas | Porcental | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 30 | | | 30 | |
| Visitas empresa - universidad | Porcental | 100 | 33 | 33 | | | 33 | | | 34 | |
| Gestionar acuerdos de estadía con empresas | Porcental | 100 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | | | 20 | |
| Seguimiento a los acuerdos de estadía | Porcental | 100 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | | | 20 | |
| Directorio de seguimiento de acuerdos | Porcental | 100 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | | | 20 | |
| Seguimiento a los alumnos de estadía para cierre de colocación | Porcental | 100 | 33 | 33 | | | 33 | | | 34 | |
| Atención a casos especiales de estadía | Porcental | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 30 | | | 30 | |
| Mantener comunicación con la empresa, tutor y alumno como apoyo para el control de los documentos que avalen la incorporación y términos del proceso de estadía. | | | | | | | | | | | |
| Generar lista alumno empresas tutor. | Listado | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|--------------------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizaran el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en practica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Seguimiento a alumnos que no han realizado proceso adminsitrativo de estadía. | Seguimiento | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Captura de tutores de estadía. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | | |
| Reporte alumno-empresa - tutor a direcciones de carrera. | Reporte | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | |
| Atención a empresas que presentan problemas con alumnos de estadía. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | | |
| Capturar y archivar documentos de estadía. | Porcentual | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 30 | | 30 | |
| Recibir evaluaciones y liberaciones de estadía. | Porcentual | 100 | 10 | 10 | 30 | 30 | 30 | | 30 | |
| Dar a conocer el proceso de la prestación del Servicio Social. | | | | | | | | | | |
| Programar la guía del proceso servicio social. | Platicas | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | 25 | |
| Generar listas de alumnos programados para servicio social. | Listado | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Generar listas de asistencia a presentación de guía del servicio social. | Listado | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Contar con un directorio de instituciones donde realizar S.S. | Directorio | 100 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | | 25 | |
| Tener un control de documentos de los procesos de Servicio Social. | | | | | | | | | | |
| Mantener actualizado la lista de alumnos que realizan servicio social. | Listado | 100 | 33 | 33 | | | 33 | | 34 | |
| Tener una base de datos de alumnos próximos a realizar servicio social. | Listado | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | |
| Proporcionar los formatos necesarios para la liberación del servicio social. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizaran el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en practica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Recabar y controlar fotografías de alumnos para trámite. | Listado | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | | |
| Realizar constancias de liberación de servicio social. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| Generar reporte alumnos que termina servicio social en periodo de estadía. | Reporte | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | |
| Mantener un directorio de instituciones para prestación del servicio social. | | | | | | | | | | |
| Captación de espacios con diferentes organismos para la prestación del servicio social. | Directorio | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | |
| Recibo y captura de convocatorias de programas de servicio social. | Porcetual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RUTH AIDEÉ CORTÉS CÁRDENAS

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|----------------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| 1.- Ampliar y mantener la vinculación con empresas generadoras de empleo para colocar a los egresados de TSU y de ING. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como del egresado de ING de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3.- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de egresados y empleadores. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| 1.- CONSOLIDAR LA ACTUAL VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y DE SERVICIO A FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA OFERTA EDUCATIVA Y DE GENERAR POSIBILIDADES DE EMPLEO PARA LOS EGRESADOS QUE INCLUYA LA EQUIDAD DE GÉNERO. | | | | | | | | | | | |
| AST para los programas educativos. | Porcentual | 100 | 33 | 100 | 33 | | | | | 34 | |
| Desayuno con Empresarios. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | | | | 34 | |
| 2.- MANTENER LA COMUNICACIÓN CON LOS EGRESADOS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS COMO LOS SON LA PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, REDES SOCIALES Y VÍA TELEFÓNICA, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER SUS DATOS ACTUALIZADOS Y REALICEN ENCUESTA, ASÍ MISMO PUEDAN GENERAR SU USUARIO PARA CONSULTAR LA BOLSA DE TRABAJO Y POSTULARSE EN LA OFERTA LABORAL. | | | | | | | | | | | |
| Mantener actualizada la Bolsa de Trabajo, así como las vacantes generadas por las empresas. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | |
| 3.- ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS DE MANERA CONSTANTE. | | | | | | | | | | | |
| Actualizar la base de datos de los Egresados cada cuatrimestre. | Porcentual | 100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 20 | | | 20 | |
| Actualizar directorio de Egresados. | Porcentual | 100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 20 | | | 20 | |
| 5.- ATENDER Y CONTACTAR AL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS DE LAS EMPRESAS LOCALES PARA CUBRIR SUS VACANTES CON LOS EGRESADOS DE LA UTT. | | | | | | | | | | | |
| Realización de feria del empleo para TSU e ING. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | | | | |
| 6.- ANALIZAR EL DESEMPEÑO DE LOS EGRESADOS COLOCADOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO PARA DETERMINAR ACCIONES DE MEJORA O DETECTAR CASOS DE ÉXITO. | | | | | | | | | | | |
| Establecer convenios con empresas e instituciones educativas pertinentes. | Porcentual | 100 | 25 | | 25 | | 25 | | | 25 | |
| 7.- ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE NIVEL SUPERIOR, ASÍ COMO ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS Y ASOCIACIONES EN GENERAL INCREMENTANDO EL NÚMERO DE LOS YA EXISTENTES. | | | | | | | | | | | |
| Difundir anualmente 10 testimonios de empresarios. | Testimonios | 10 | 3 | | 2 | | 2 | | | 3 | |
| 8.- RECABAR TESTIMONIOS DE EMPRESARIOS CON RESPECTO AL DESEMPEÑO LABORAL DE NUESTROS EGRESADOS | | | | | | | | | | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

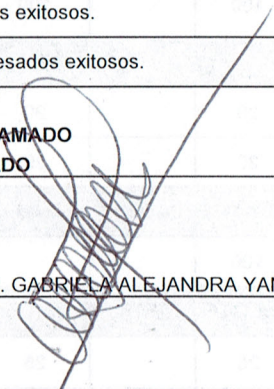

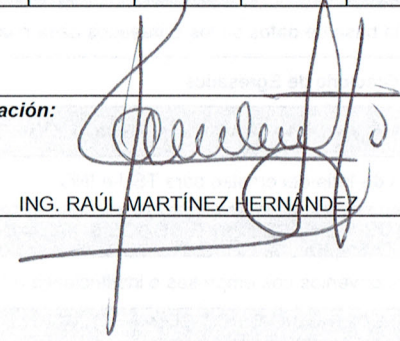
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO |

OBJETIVO:
 1.- Ampliar y mantener la vinculación con empresas generadoras de empleo para colocar a los egresados de TSU y de ING. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como del egresado de ING de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3.- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de egresados y empleadores.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Difundir anualmente 10 testimonios de egresados sobresalientes. | Testimonios | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | | 3 | |
| Foro de egresados exitosos. | Foro | 1 | | | 1 | | | | | |
| Desayuno de egresados exitosos. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | | | |
| 9.- RECABAR TESTIMONIOS DE EGRESADOS QUE HAYAN TRASCENDIDO EN EL SECTOR LABORAL Y PUEDAN CONSIDERARSE UN EJEMPLO DE ÉXITO. | | | | | | | | | | |
| Difundir anualmente 3 testimonios de egresados sobresalientes. | Testimonio | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Foro de egresados exitosos. | Foro | 1 | | | 1 | | | | | |
| Desayuno de egresados exitosos. | Porcentual | 100 | | | 100 | | | | | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|--|---|
| Responsable:  LIC. GABRIELA ALEJANDRA YAÑEZ MOLINA | Área Solicitante:  ING. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|--|---|

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

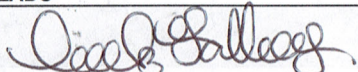

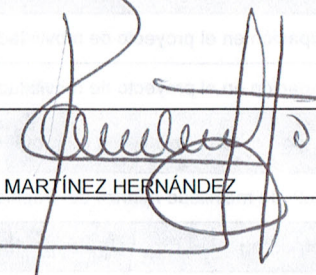
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | | INTERNACIONALIZACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Crear y fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros que den como resultado la internacionalización del campus, alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón. Así mismo ofrecer los servicios mediante una plataforma virtual. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Fortalecer el Idioma Francés | | | | | | | | | | | |
| Cursos de francés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para el programa MEXPROTEC. | Cursos | 12 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | | |
| Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma francés. | Eventos | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Fortalecer el Idioma Inglés | | | | | | | | | | | |
| Cursos de inglés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para las becas a EUA y Canadá. | Cursos | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma inglés. | Eventos | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Participación en las reuniones organizadas por el ICEED, CONAHEC, AMEXCID, USMEXFUSION, entre otras. | | | | | | | | | | | |
| Asistencia a reuniones y eventos informativos relacionados con la movilidad internacional. | Reunión | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realización de proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes PE en EU y Canadá. | | | | | | | | | | | |
| Participación en el proyecto de movilidad de alumnos Proyecto 100 mil. | Intercambios | 30 | | | | | | | 30 | | |
| Participación en el proyecto de movilidad de alumnos Proyecto 10 mil. | Intercambios | 15 | | | | | | | 15 | | |
| Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con America Latina y El Caribe (Alianza del Pacífico) | | | | | | | | | | | |
| Proyecto de movilidad Alianza del Pacífico. | Intercambios | 15 | 10 | 0 | | | | | 5 | | |
| Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con Europa. | | | | | | | | | | | |
| Intercambios estudiantés y/o docentes a Universidades de Europa. | Intercambios | 5 | | | 3 | 0 | 2 | 0 | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | | INTERNACIONALIZACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Crear y fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros que den como resultado la internacionalización del campus, alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón. Así mismo ofrecer los servicios mediante una plataforma virtual. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Promoción de Programas de movilidad | | | | | | | | | | | |
| Difusión de convocatorias, talleres, cursos online entre otros. | Medios | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | |
| Certificaciones en Idiomas para alumnos propuestos a movilidad | | | | | | | | | | | |
| Certificaciones para alumnos y/o docentes según los requisitos de las respectivas convocatorias. | Certificaciones | 40 | 40 | 39 | | | | | | | |
| Desarrollo e implementación de plataforma virtual | | | | | | | | | | | |
| Crear e implementar una plataforma virtual para servicio del departamento. | Tecnología | 1 | 1 | 0 | | | | | | | |
| Eventos, conferencias, seminarios y/o cursos de internacionalización | | | | | | | | | | | |
| Realización de eventos de internacionalización. | Eventos | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | | |

PROG = PROGRAMADO

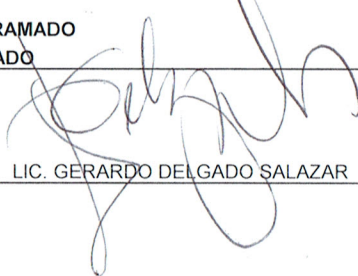
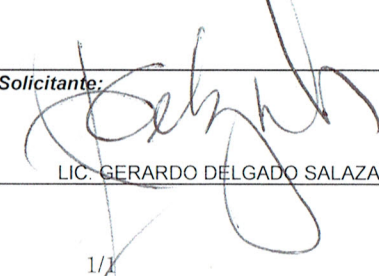
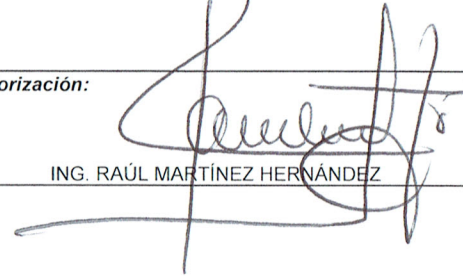
ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|--|---|
| Responsable:  LIC. ILSE PAMELA GALLEGOS DE LEON | Área Solicitante:  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|--|---|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORÍA | | | | | SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Elaborar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así, como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos. Cumplir con el modelo educativo de la institución, con el perfil del TSU e Ingeniería de cada Programa Educativo de la Universidad. Establecer una relación estrecha con los Directores de Carrera, docentes y subdirectorías que pertenecen a la parte académica mediante propuestas de cooperación. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1.- Planear, dirigir y administrar las actividades encaminadas al logro de brindar educación integral basada en competencias con programas educativos pertinentes, incluyentes y reconocidos por su calidad. | | | | | | | | | | |
| Programación general cuatrimestral de los Programas Educativos. | Programa | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Asistencia a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación institucional con sector académico regional, nacional e internacional y sector empresarial. | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Trabajo colaborativo, reuniones de trabajo con las diversas áreas a cargo. | Reuniones | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Diagnóstico y análisis de los principales indicadores académicos con áreas responsables. | Reuniones | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Seguimiento a los acuerdos de las diversas academias. | Reuniones | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | |
| 2.- Mantener la calidad de los Programas Educativos a través de la evaluación por CIEES, y/o acreditación o reacreditación por organismos reconocidos por el COPAES. | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a las observaciones de los organismos evaluadores o acreditadores, planes de mejora de cada Programa Educativo. | Reuniones | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3.- Promover las actividades que coadyuven a incrementar la capacidad académica de la planta docente de la Universidad. | | | | | | | | | | |
| Proponer la actualización docente a través de capacitación. | Plan | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Gestionar la participación de docentes en cuerpos académicos, congresos, ponencias, desarrollo de proyectos en aplicación tecnológica. | Plan | 3 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|--|---|
| Responsable:  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR | Área Solicitante:  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|--|---|

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|-------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Ofrecer Servicios Escolares de calidad a la comunicad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas educativos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| ADMISION DE ALUMNOS | | | | | | | | | | |
| PROGRAMACION Y SOLICITUD DE EXANI II | PORCENTUAL | 100 | 75 | 75 | | | 25 | 25 | | |
| SUPERVISION DE APLICACIÓN DE EXAMENES CENEVAL EXANI II | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROCESO DE VENTA DE FICHAS | PORCENTUAL | 100 | 30 | 30 | 30 | 30 | 10 | 10 | 30 | |
| REUNION ANUAL DE INSTITUCIONES USUARIAS EXANI II CENEVAL | REUNIÓN | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| INSCRIPCION DE ALUMNOS | | | | | | | | | | |
| PROGRAMACIÓN Y SUPERVISION DEL PROCESO DE INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES DE ALUMNOS | POLIZA | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE CERTIFICADOS DE BACHILLERATO | PORCENTUAL | 100 | 50 | 49 | | | | | 50 | |
| BAJA DE ALUMNOS | | | | | | | | | | |
| SUPERVISAR Y EVALUAR EL PROCESO DE BAJAS | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| PROCESO DE IMSS FACULTATIVO DE ESTUDIANTES | | | | | | | | | | |
| ALTAS/BAJAS DE ALUMNOS IMSS | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| GESTION DE VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | | | | | | |
| ELABORACION DE CONSTANCIAS | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|-------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Ofrecer Servicios Escolares de calidad a la comunicad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas educativos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| REFRENDO DE CREDENCIALES | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| ACTUALIZACION DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| TITULACION | | | | | | | | | | |
| ENTREGA DE FORMATO DE LIBERACION DE EGRESADO | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| ELABORACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIO TSU E ING | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 33 | | |
| ELABORACION DE ACTA DE EXENCION DE EXAMEN PROFESIONAL TSU E ING | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| ELABORACIÓN DE TITULOS PROFESIONALES DE TSU E ING | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 20 | | |
| REGISTRO DE TITULOS Y CEDULAS PROFESIONALES DE TSU E ING | PORCENTUAL | 100 | 33 | 5 | 33 | 10 | | 40 | 34 | |
| INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRAMITE DE TITULACIÓN DE ALUMNOS DE TSU E ING | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| GESTION DE TRAMITES DE TITULACIÓN | PORCENTUAL | 100 | 33 | 5 | 33 | 10 | | 40 | 34 | |
| CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACION DEL PROCESO DE TITULACIÓN | PORCENTUAL | 100 | | | | | | | 100 | |
| REGISTRAR ACTUALIZACIONES DE FORMATOS OFICIALES EN ICP | PORCENTUAL | 100 | | | | | | | 100 | |
| ACTUALIZAR CATALOGO DE SELLOS Y FIRMAS DE LAS AUTORIDADES QUE FIRMAN DOCUMENTOS ACADEMICOS OFICIALES | PORCENTUAL | 100 | | | | | | | 100 | |
| PROCESO DE CALIFICACIONES POR PERIODO | | | | | | | | | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|-------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Ofrecer Servicios Escolares de calidad a la comunicad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas educativos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| IMPRESIÓN DE LISTAS AL FINAL DE CADA CUATRIMESTRE | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| RESGUARDO DE ACTAS DE CALIFICACIONES | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| GRADUACION | | | | | | | | | | |
| ORGANIZACIÓN DE CEREMONIA DE GRADUACION | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EGRESADOS PARA GRADUACIÓN | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| INFORMES Y ESTADISTICAS | | | | | | | | | | |
| ELABORACION DE ESTADISTICA 911 | PORCENTUAL | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| ELABORACION DE ESTADISTICA BASICA (MATRICULA, MATRICULA DE NUEVO INGRESO, APROVECAMIENTO ESCOLAR, REPROBACIÓN, TITULACIÓN, CAUSAS DE BAJAS) | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| ELABORACION DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | PORCENTUAL | 100 | | | 100 | 100 | | | | |
| REPORTAR AVANCÉ DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CUATRIMESTRAL ESTATAL Y FEDERAL | PORCENTUAL | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCION | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| ENTREGA DE REPORTES AL ÁREA DE FINANZAS DE AUDITORIAS | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| GESTION | | | | | | | | | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-------------------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Ofrecer Servicios Escolares de calidad a la comunicad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas educativos. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES | REUNIONES | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| GESTION DE CALIDAD | | | | | | | | | | | |
| SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y QUEJAS DEL CLIENTE EN EL SGC | PORCENTUAL | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. MONICA HERRERA ACEVEDO

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|--------------------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que puedan tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Promover y gestionar becas para apoyo a los alumnos y su seguimiento. | | | | | | | | | | |
| Promover y entregar becas de descuento igual al 30% de la matrícula cuatrimestral o menos dependiendo de la demanda que se registra. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Asignación y seguimiento de becas alimenticias (otorga concesionario). | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Registro de alumnos en SUBES. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes que se presenten en la Comisión Nacional de Becas para la Educación Superior. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Observar cumplimiento de servicio social de becarios de Manutención. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Viajes a Saltillo a Coordinación de Becas Estatal. | Porcentual | 100 | | | | | 50 | 0 | 50 | |
| Atención psicológica de los alumnos | | | | | | | | | | |
| Atención psicológica de los alumnos.- | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Aplicación de test psicológicos solicitantes beca movilidad. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | 50 | 50 | | |
| Aplicación de evaluaciones de diagnóstico | | | | | | | | | | |
| Evaluaciones de Trayectoria Educativa. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Aplicación de examen de Inteligencia y hábitos de estudio. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | 50 | 50 | | |
| Seguimiento de aprovechamiento de los alumnos. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Retroalimentación de actividades y acciones vinculadas al departamento | | | | | | | | | | |
| Informe mensual de actividades a Dpto. Estadística. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|--------------------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que puedan tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Reporte de baja mensual Becas CNBES (Manutención). | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Reportes mensuales de Transparencia. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Estadística básica de CGUT. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Entrega de resultados de evaluación de tutores y seguimiento. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| Programa de apoyo Tutorial para Formación Integral de los alumnos | | | | | | | | | | |
| Inducción de departamento a alumnos de nuevo ingreso | Porcentual | 100 | 10 | 10 | | | | | 90 | |
| Programar actividades de tutorías ante grupo. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Impartir conferencias-Taller de Fortalecimiento del Desarrollo Integral. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Seguimiento de actividades de tutores reportes, asistencias. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Evaluación cuatrimestral de Desempeño de tutores. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| Capacitar a tutores de nuevo ingreso. | Evento | 3 | | | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| Asistencia a congreso de tutorías. | Evento | 1 | | | | | | | 1 | |
| Curso de actualización docente/Psicopedagógico. | Curso | 2 | | | | | | | 2 | |
| Capacitación de Educación Incluyente. | Curso | 1 | | | | | | | 1 | |
| Actividades de captación de alumnos | | | | | | | | | | |
| Mantener actualizado el directorio de IEMS y ls estadísticas de matrícula. | Informes | 1 | 1 | 1 | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

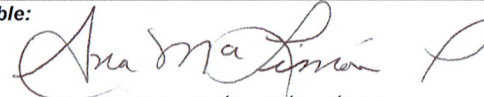
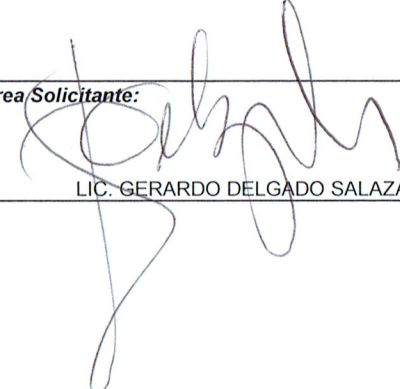
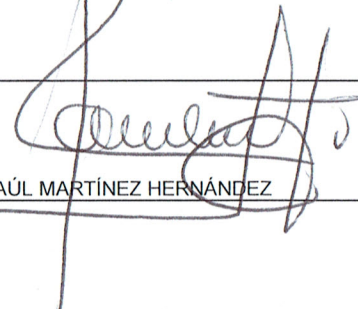
| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS |

OBJETIVO:
 Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que puedan tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|--|
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Reuniones con representantes de las IEMS. | Evento | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Taller/ reunion con orientadors vocacionales. | Evento | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Evento de Puertas Abiertas con alumnos próximos a egresar de las IEMS. | Evento | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Difusión de ofertas educativa en Evento tú tambien conócenos. | Evento | 2 | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| Retroalimentación a las IEMS en relación a los resultados obtenidos por sus egresados en exámenes CENEVAL de UTT. | Informes | 100 | | | | | | | | 100 | |
| Asistencia a ferias Universitarias. | Evento | 15 | 7 | 3 | | | | | | 8 | |
| Visitas guiadas a la UTT. | Evento | 3 | 3 | 2 | | | | | | | |
| Visitas de promoción a las IEMS. | Evento | 6 | 4 | 2 | | | | | | 2 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|--|---|
| Responsable:  LIC. ANA MARÍA LIMÓN PÉREZ | Área Solicitante:  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|--|---|

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7) | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| 1. Selección y Adquisición de material Bibliográfico y Audiovisual | | | | | | | | | | | |
| Selección de material bibliográfico, conjuntamente con directores de carrera. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | 34 | | | | |
| Realizar investigación de mercado en internet para complementar datos como autor, título, editorial, ISBN y precio. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | 34 | | | | |
| Solicitar cotizaciones a librerías del material bibliográfico solicitado. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | 34 | | | | |
| Realizar requisición para solicitar la compra de la bibliografía. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | 34 | | | | |
| Recibir y registrar el material bibliográfico adquirido. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | | | 34 | | |
| Seleccionar títulos de videos tanto de cultura general como técnicos. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | 34 | | | | |
| 2. Clasificación y registro del material bibliográfico adquirido en Excel y en el Sistema JANUIM | | | | | | | | | | | |
| Registro, catalogación y clasificación del material bibliográfico. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | | | | 34 | |
| Captura del material recibido tanto en Excel como en Janium. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | | | | 34 | |
| Impresión de código de barras. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | | | | 34 | |
| Proceso manual (etiquetas, sellos, forrado, puesta en estantería, etc.). | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | | | | | 34 | |
| 3. Administración de los Centros de Cómputo | | | | | | | | | | | |
| Revisar el vídeo de capacitación a alumnos e internet para realizar actualizaciones si así lo requiere. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Mantener en buen estado los Centros de Cómputo con el software básico necesario y actualizado para que los alumnos realicen sus trabajos, investigaciones y consultas. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| 4. Elaboración de Informes, Inventarios y Mantenimiento de Libros | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, estadísticas. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 24 | 24 | 25 | 25 | 27 | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|--|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | | | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7) | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Efectuar inventario de libros al finalizar el cuatrimestre mayo-agosto. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | | |
| Mantenimiento a libros deteriorados. | Porcentual | 100 | 24 | 24 | 24 | 24 | 25 | 25 | 27 | | |
| 5. Servicios de Impresión y Fotocopiado que se ofrecen en atención a usuarios | | | | | | | | | | | |
| Servicio de Impresión de trabajos, investigaciones y documentación requerida por el usuario. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | |
| Servicio de fotocopiado a documentación según requerimientos del usuario. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | |
| Servicio de fotocopiado a bibliografía según derechos de autor. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | |
| 6. Cursos de Actualización para el personal | | | | | | | | | | | |
| Congreso Nacional de Biblioteconomía. | Porcentual | 100 | | | 100 | | | | | | |
| Seminario Entre Pares 2019. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | | | | |
| Cursos personal del departamento. | Cursos | 8 | 4 | | 4 | | | | | | |
| 7. Actualización del Conricyt | | | | | | | | | | | |
| Asistir a las jornadas de Capacitación del Conricyt. | Porcentual | 100 | | | 100 | | | | | | |
| 8. Adquisición de Mobiliario y Equipo Bibliotecario | | | | | | | | | | | |
| Remodelación de Mobiliario Bibliotecario. | Porcentual | 100 | 100 | | | | | | | | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

Responsable:

AEBL ALICIA SEGURA OVALLE

Área Solicitante:

MC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | SERVICIO MÉDICO | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener un buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria, mejorando el rendimiento académico, laboral y disminuyendo la deserción por problemas de salud, así mismo continuar con las medidas necesarias encaminadas a garantizar la vida y la integridad de toda la comunidad universitaria y coadyuvar con la CSMHMA y el cuerpo de brigadas. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Nuestro compromiso es satisfacer las expectativas de salud en la comunidad Universitaria mediante la mejora continua, para brindar una atención de primera que nos permita dar un diagnóstico oportuno, seguido de un tratamiento adecuado que nos limite las secuelas por enfermedad y a la vez evitar las deserciones de nuestros alumnos y prevenir las incapacidades de nuestros trabajadores. | | | | | | | | | | |
| Brindar atención médica a la comunidad universitaria. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Seguimiento a la salud referente a vacunación, concientizar a hombres y mujeres sobre la importancia de la prevención de enfermedades crónico degenerativas. Además la importancia y concientización de la donación de sangre. | | | | | | | | | | |
| Campaña Detección Oportuna Cáncer de Mama. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Campaña Donación de Sangre. | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| Campaña de Vacunación. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Campaña de Salud. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Otrogar información oportuna y preventiva en las áreas social, altruista, salud, adicciones y enfermedades que orienten al alumno en su vida y salud tanto física como psicológica. | | | | | | | | | | |
| Conferencia Violencia en el Noviazgo | Porcentual | 100 | 100 | 0 | | | | | | |
| Conferencia Mitos y Realidades de la Donación de Sangre | Porcentual | 100 | 100 | 100 | | | | | | |
| Conferencia Tabaquismo, Alcoholismo y Drogadicción | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| Conferencia de Sexualidad y Métodos Anticonceptivos | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|---|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | | | DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA E INGENIERIA EN TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Fortalecer al PE de Procesos Industriales y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Operación cuatrimestral | | | | | | | | | | | |
| Reunión Inicial, Solicitud de Material. | Reunión | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Asistencias a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación empleadores | | | | | | | | | | | |
| Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción, PRODEP, CIEES o Comisiones Especiales. | Reunión | 12 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | | |
| Trabajo colaborativo interno , Vinculación con empleadores y egresados | | | | | | | | | | | |
| Reuniones Académicas Internas de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación Empleadores y egresados. | Reunión | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Vinculación con Padres de Familia | | | | | | | | | | | |
| Reunión con padres de familia. | Reunión | 2 | 1 | 1 | | | | | 1 | | |
| Mantenimiento de los laboratorios | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento y materiales de laboratorios. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| Participación de alumnos en concursos, congresos y visitas a empresas | | | | | | | | | | | |
| Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas locales y foráneas. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | | | 33 | 33 | 34 | | |
| Desarrollo profesional docente y consolidación de los cuerpos académicos | | | | | | | | | | | |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|---|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA E INGENIERIA EN TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer al PE de Procesos Industriales y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Gestión Académica, Producción y Desarrollo Académico, Proyectos aplicados, capacitación. | Porcentual | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| PE Evaluados | | | | | | | | | | |
| Dar respuesta oportuna a las observaciones de CACEI. | Porcentual | 100 | 25 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMON HEREDIA MARTINEZ

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE. | | | | | | | | | | |
| Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| 2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE. | | | | | | | | | | |
| Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | 33 | 0 | | | 34 | |
| Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE | Porcentual | 100 | 40 | 40 | 20 | 20 | 20 | 0 | 20 | |
| 3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE. | | | | | | | | | | |
| Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización e Ingeniería. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| 4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción. | | | | | | | | | | |
| Reuniones con partes interesadas para obtener acuerdos que impacten favorablemente a los indicadores de reprobación y deserción académica. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| Difusión de proyectos, modelo educativo, planes de estudio del PE para mejorar la captación de alumnos que cumplan perfil de ingreso. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| 5. Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite. | | | | | | | | | | |
| Cotización y compra del equipo y material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio pesado #3. | Porcentual | 100 | 28 | 28 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**


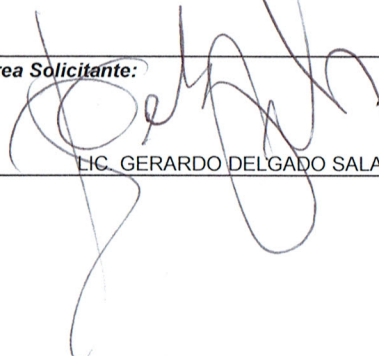
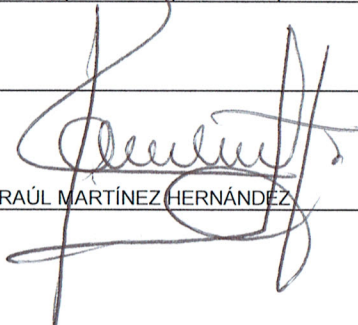
| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 6. Promover la participación de los alumnos a diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado | | | | | | | | | | |
| Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 34 | 34 | 33 | |
| 7. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos. | | | | | | | | | | |
| Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en Congreso Nacional e Internacional. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| 8. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA. | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de proyectos de forma colegiada. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | | | |
| Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| 9. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico. | | | | | | | | | | |
| Realización de los manuales de prácticas. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | | 34 | |
| 10. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos. | | | | | | | | | | |
| Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| 11. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios. | | | | | | | | | | |
| Análisis de necesidades de infraestructura necesaria. | Porcentual | 100 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 16 | |
| Determinación de actualizaciones en materiales y equipos. | Porcentual | 100 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 16 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|--|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario. | Porcentual | 100 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 16 | | |
| Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura. | Porcentual | 100 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 16 | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|---|--|
| Responsable:  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES | Área Solicitante:  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|---|--|

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE. | | | | | | | | | | |
| Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| 2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE. | | | | | | | | | | |
| Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP. | Porcentual | 100 | 33 | | 33 | 0 | | | 34 | |
| Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE. | Porcentual | 100 | 40 | 40 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| 3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE. | | | | | | | | | | |
| Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Sistemas de Manufactura Flexible e Ingeniería. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | 100 | | |
| 4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción. | | | | | | | | | | |
| Reuniones con partes interesadas para obtener acuerdos que impacten favorablemente a los indicadores de reprobación y deserción académica. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| Difusión de proyectos, modelo educativo, planes de estudio del PE para mejorar la captación de alumnos que cumplan perfil de ingreso. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| 5. Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite. | | | | | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Cotización y compra del equipo y material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio celda de manufactura. | Porcentual | 100 | 28 | 28 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |
| 6. Promover la participación de los alumnos diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado. | | | | | | | | | | |
| Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 34 | 34 | 33 | |
| 7. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos. | | | | | | | | | | |
| Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en Congreso Nacional e Internacional. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| 8. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA. | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de proyectos de forma colegiada. | Porcentual | 100 | | | | | 100 | | | |
| Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |
| 9. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico. | | | | | | | | | | |
| Realización de los manuales de prácticas. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | | 34 | |
| 10. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos. | | | | | | | | | | |
| Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios. | Porcentual | 100 | | | 50 | 50 | | | 50 | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**


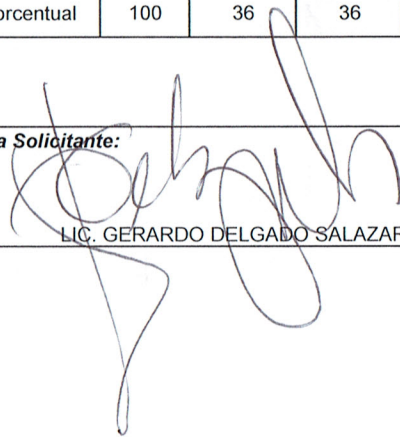
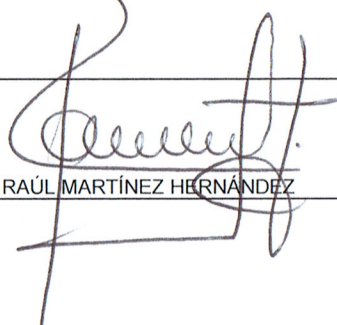
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

| | |
|----------------------------|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA ACADÉMICA | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE |

OBJETIVO:
 Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 11. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios. | | | | | | | | | | |
| Análisis de necesidades de infraestructura necesaria. | Porcentual | 100 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 16 | |
| Determinación de actualizaciones en materiales y equipos. | Porcentual | 100 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 16 | |
| Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario. | Porcentual | 100 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 16 | |
| Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura. | Porcentual | 100 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 16 | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|---|--|
| Responsable:  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES | Área Solicitante:  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|---|--|

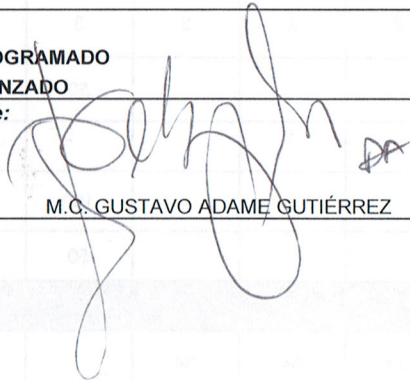
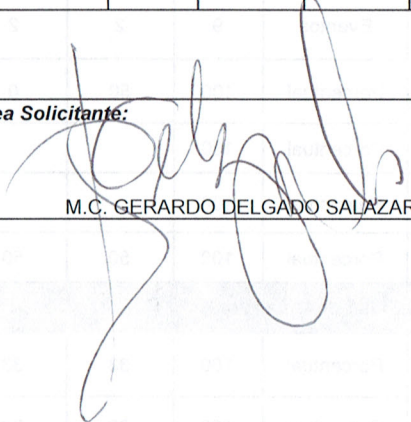
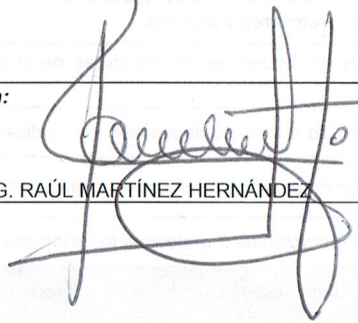
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|---|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura. | | | | | | | | | | |
| Mantener en operación el programa de asesorías. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | 33 | 33 | 34 | |
| Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos. | Eventos | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | |
| Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial. | Porcentual | 100 | 50 | 0 | | | | | 50 | |
| Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | |
| Participación de alumnos en el congreso internacional de mantenimiento. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | | | 50 | |
| Desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera. | | | | | | | | | | |
| Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Adquisición de software para las prácticas del laboratorio de administración y gestión del mantenimiento. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | |
| Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable. | | | | | | | | | | |
| Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | | | 33 | 33 | 34 | |
| Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales. | Porcentual | 100 | | | 50 | 0 | 50 | 50 | | |
| Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | 50 | 50 | | |
| Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | | | 33 | 33 | 34 | |

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|---|--|
| Responsable:  M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ | Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|---|--|

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura. | | | | | | | | | | |
| Mantener en operación el programa de asesorías. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | | | 33 | 33 | 34 | |
| Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos. | Eventos | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | |
| Participar en las reuniones de directores de la carrera de mecánica industrial. | Porcentual | 100 | 50 | 0 | | | | | 50 | |
| Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | |
| Participación de alumnos en el congreso internacional de mecánica industrial. | Porcentual | 100 | | | | | | | 100 | |
| Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | | | 50 | |
| Desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera. | | | | | | | | | | |
| Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | |
| Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | | | 34 | |
| Adquisición de software para las prácticas del laboratorio de administración y gestión del mantenimiento. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | |
| Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable. | | | | | | | | | | |
| Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula. | Porcentual | 100 | | | 100 | 0 | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | | | 33 | 33 | 34 | |
| Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales. | Porcentual | 100 | | | 50 | 0 | 50 | 50 | | |
| Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad. | Porcentual | 100 | 50 | 50 | | | 50 | 50 | | |
| Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | | | 33 | 33 | 34 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

Área Solicitante:

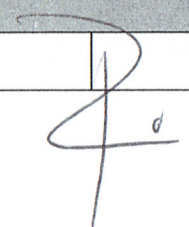
M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE VIGENTE. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1. Mantener la pertinencia de los Programas Educativos a través de la actualización de planes y programas de estudio que integren las necesidades de los sectores productivo y de servicio. Además manteniendo la operatividad cuatrimestral. | | | | | | | | | | |
| Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo de laboratorios, así como del mantenimiento correctivo necesario. | Programas | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación. | Evento | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | | | 1 | |
| Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación y PTC para actualización de Planes y Programas de Estudio. | Programas | 7 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | | |
| Adquisición y/o Mantenimiento de softwares para el desarrollo de prácticas y ejercicios. | Solicitud | 2 | 1 | 1 | | | 1 | 0 | | |
| Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunion previa al inicio del cuatrimestre y para la operatividad del departamento. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| 2. Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permita en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior. | | | | | | | | | | |
| Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia. | Evento | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | |
| Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de Estudios. | Evento | 1 | | | | | 1 | 0 | | |
| Participación del alumnado de TIC en concursos de desarrollo de inventiva y creatividad de su área, como leamos la ciencia, movilidad estudiantil, etc. | Evento | 2 | | | 1 | 1 | | | 1 | |
| 3. Atender las recomendaciones del organismo certificador del Sistema de Gestión de Calidad que a través de los procesos de mejora continua le permita mantener certificado los procesos Académico y de Educación Continua. | | | | | | | | | | |
| Parte proporcional de la Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad. | Evento | 1 | 1 | 1 | | | | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE VIGENTE. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Reuniones con IEMS y empresarios para seguimiento de indicadores y observaciones. | Evento | 2 | 1 | 1 | | | 1 | 0 | | |
| 4. Contar con PTC reconocidos con el perfil PRODEP, con su participación como ponentes en congresos, seminarios y en publicación de artículos en revistas con arbitraje. Además de desarrollar proyectos de investigación tecnológica. Establecer redes de colaboración con los CA de IES y Centros de Investigación en áreas afines a las LGAC. Contratar PTC con el grado de maestría y gestionar la obtención del grado a los PTC que no lo han obtenido. | | | | | | | | | | |
| Capacitación a PTC por parte de la academia de Cisco, acreditación de estos y continuidad en la capacitación de esta plataforma a los alumnos. Continuidad del proyecto Icarnege. Capacitación en Telefonía, software libre y programación en IOS y Android, Especialización en CISCO. | Evento | 6 | | | 3 | 1 | 3 | 0 | | |
| Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas. Desarrollo de las Líneas de Investigación del PE y generación de prototipos de los proyectos realizados. | Evento | 2 | | | 1 | 3 | 1 | 1 | | |
| Requisición y elaboración de Material Didáctico. Elaboración de apuntes y manuales de Prácticas. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | DIRECCIÓN DE PE ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN DE PROYECTOS | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE VIGENTE. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1. Mantener la pertinencia de los Programas Educativos a través de la actualización de planes y programas de estudio que integren las necesidades de los sectores productivo y de servicio. Además manteniendo la operatividad cuatrimestral. | | | | | | | | | | |
| Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo de laboratorios, así como del mantenimiento correctivo necesario. | Programas | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Viáticos para Reunión de Directores de Administración área Formulación de Proyectos. | Evento | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | | | 1 | |
| Adquisición y/o Mantenimiento de softwares para el desarrollo de prácticas y ejercicios. | Solicitud | 2 | 1 | 0 | | | 1 | 0 | | |
| Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre y para la operatividad del departamento. | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | |
| 2. Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permita en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior. | | | | | | | | | | |
| Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia | Evento | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de Estudios. | Evento | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Participación del alumnado de AFEP en concursos de desarrollo de inventiva y creatividad de su área, como leamos la ciencia, movilidad estudiantil, etc. | Evento | 2 | | | 1 | 1 | | | 1 | |
| 3. Atender las recomendaciones del organismo certificador del Sistema de Gestión de Calidad que a través de los procesos de mejora continua le permita mantener certificado los procesos Académico y de Educación Continua. | | | | | | | | | | |
| Parte proporcional de la Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad. | Evento | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Reuniones con IEMS y empresarios para seguimiento de indicadores y observaciones. | Evento | 2 | 1 | 1 | | | 1 | 0 | | |
| 4. Contar con PTC reconocidos con el perfil PRODEP, con su participación como ponentes en congresos, seminarios y en publicación de artículos en revistas con arbitraje. Además de desarrollar proyectos de investigación tecnológica. Establecer redes de colaboración con los CA de IES y Centros de Investigación en áreas afines a las LGAC. Contratar PTC con el grado de maestría y gestionar la obtención del grado a los PTC que no lo han obtenido. | | | | | | | | | | |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE PE ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN DE PROYECTOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE VIGENTE. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Capacitación a PTC por parte de la academia de ANFECA, acreditación de estos y continuidad en la capacitación a los alumnos. | Evento | 4 | | | 2 | 0 | 2 | 0 | | |
| Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas. Desarrollo de las Líneas de Investigación del PE y generación de prototipos de los proyectos realizados. | Evento | 2 | | | 1 | 0 | 1 | 1 | | |
| Requisición y elaboración de Material Didáctico. Elaboración de apuntes y manuales de Prácticas. | Porcentual | 100 | | | 33 | 0 | 33 | 0 | 34 | |
| 5. Establecer un programa de investigación y desarrollo por hidroponia, para la sustentabilidad, el uso eficiente del agua en la germinación de semillas, y su cultivo. | | | | | | | | | | |
| Contar con el desarrollo de investigación hidroponica, mediante los insumos. Además manteniendo la operatividad programada. | Porcentual | 100 | 50 | 0 | | | 50 | 0 | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMON HERNANDEZ MARTINEZ

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTINEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA ACADÉMICA | | | | | | COORDINACIÓN DE IDIOMAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Fortalecer los PEs de Mecánica Industrial, Mantenimiento Industrial, Mecatrónica, Sistemas Informáticos, Procesos Industriales y Administración y Formulación de Proyectos mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas de investigación y capacitación. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Operación Cuatrimestral | | | | | | | | | | | |
| Reunión Inicial, Solicitud de Material. | Reunión | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales | | | | | | | | | | | |
| Reunión nacional del área de Idiomas de la CGUTyP o Comisiones Especiales. | Reunión | 1 | | | | | 1 | 0 | | | |
| Trabajo Colaborativo y capacitaciones internas | | | | | | | | | | | |
| Reuniones académicas Internas del área de idiomas y capacitaciones impartidas por la coordinación de idiomas | Reunión | 3 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | |
| Capacitación y asistencia a congresos de PAs y PTCs de idiomas | | | | | | | | | | | |
| Capacitación por parte de organismos externos y participación en congresos en el área de idiomas de Pas y PTCs. | Porcentual | 100 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |
| Creación de CA de idiomas | | | | | | | | | | | |
| Producción y Desarrollo Académico | Porcentual | 100 | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | | |
| Software para aprendizaje de idiomas | | | | | | | | | | | |
| Implementación de un software que apoye con practica extra para el aprendizaje del idioma inglés y francés. | Porcentual | 100 | 33 | 0 | 33 | 0 | 34 | 0 | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. MANUEL ENRIQUE MEDRANO LEÓN

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 TERCER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORÍA | | | | | | RECTORÍA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Cumplir con las disposiciones y acuerdos que normen el buen funcionamiento de la Universidad, a través de la política de calidad para alcanzar los objetivos y metas que lleven a lograr la misión y visión institucional. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Gestión y transparencia institucional. | | | | | | | | | | | |
| Reunión con el cieslag | Reuniones | 1 | | | | | 1 | 1 | | | |
| Reuniones internas con directivos. | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Presencia en las diferentes comisiones como en reuniones de trabajo de la CGUTYP, ANUT, ECEST, EGETSU, CONACYT, CONAHE, COCOES Y | Comisiones | 55 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | | |
| Participación en reuniones internacionales. | Comisiones | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Juntas del H. Consejo directivo. | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Papelería e insumos para la administración anual. | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Mantener la Recertificación del Sistema de Gestión Calidad. | | | | | | | | | | | |
| Proceso de auditoría de seguimiento del sistema de gestión de calidad. | Auditoría | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Reuniones con el comité de calidad. | Reuniones | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Ampliación y modernización de espacios académicos. | | | | | | | | | | | |
| Gestionar la construcción de obra, espacios educativos y administrativos acorde al crecimiento de la UTI. | Reuniones | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Área Solicitante:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ