

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
RECTORÍA				ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Programación y Revisión de Adquisiciones</b>										
Revisión del programa de adquisiciones.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Revisión de requisiciones.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Participar en el comité de adquisiciones.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento.	Porcentual	100		50	50				50	
<b>Actualización de Información de Transparencia y Acceso a la Información</b>										
Actualizar la información de transparencia y acceso a la información.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Actualizar la página de entrega recepción.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Captura en módulo de SHCP.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Realizar informes trimestrales.	Informes	4	1	1	1		1		1	
Inscripciones.	Porcentual	100	100	100	100		100			
Revisar avances de información trimestral (cuenta pública).	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
<b>Revisión de Anteproyecto de Presupuesto, Avance del Presupuesto Ejercido y Estados Financieros</b>										
Revisión de anteproyecto de presupuesto.	Porcentual	100					100			
Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido .	Porcentual	100	100	100	100		100		100	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
RECTORÍA				ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Revisión de Estados Financieros.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
<b>Atender Auditorías del Departamento</b>										
Seguimiento a observaciones de auditorías.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Seguimiento acciones de mejora .	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Entrega de Información para auditoría.	Porcentual	100	100	100			100			
<b>Reunión con Autoridades y Atender Juntas de Consejo</b>										
Asistir a reuniones de Consejo.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Generar reportes para la presentación de la información.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
<b>Entrega de Información para Auditoría</b>										
Generar reportes de auditoría.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Entrega de Información para auditoría.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
<b>Atención Alumnos</b>										
Revisión de cartera vencida.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Inscripción de alumnos.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
Seguimiento a quejas.	Porcentual	100	100	100	100		100		100	
<b>Asistir a Reuniones Externas y de MMYS</b>										
Atender las invitaciones a reunión de otros organismos.	Porcentual	100		100	100				100	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Asistir a reuniones de MMYS.	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Realizar reuniones mensuales departamentales del área.	Reuniones	4	1	1	1		1		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Área Solicitante:

DRA. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS							
OBJETIVO:										
Coordinará las actividades de adquisición, control y manejo de activo fijo y otras actividades administrativas bajo los lineamientos que marca la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ADQUISICIÓN</b>										
Coordinación de actividades con recursos materiales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Coordinación de actividades de mantenimiento general.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Coordinación de actividades de recursos humanos.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>ELABORACIÓN DE REPORTE</b>										
Atender reportes de Auditoría referentes a Obras Públicas y Activo fijo.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de reportes de Programas Federales (PIEE, PRODEP, PFCE, PADES, ETC).	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de Reportes Internos.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>CONTROL DE ACTIVO FIJO</b>										
Integración del Activo fijo.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Programa de Levantamiento y/o actualización de Activos fijos.	Porcentual	100							100	
Registro de resguardos y corresguardos de Activo fijo.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Gestión de bajas, comodatos, donaciones, envío a Centros de confinamiento de Activo fijo.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Conciliación físico-contable del Activo fijo.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>ELABORACIÓN DE CONTRATOS</b>										
Elaborar contrato de CC, CPS, CPSP, CSB, CPSSB, CA, CON, COP.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	





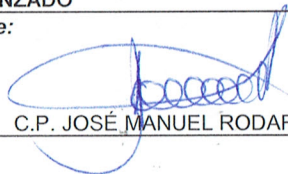
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
OBJETIVO:										
Coordinará las actividades de adquisición, control y manejo de activo fijo y otras actividades administrativas bajo los lineamientos que marca la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>ELABORACIÓN DEL PEAA</b>										
Conciliación de cada uno de los gastos según capítulo, con la suma total del presupuesto otorgado.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>EXPEDIENTES DE OBRA PÚBLICA</b>										
Integración de cada uno de los expedientes de las obras a realizarse durante el año así como la supervisión de las mismas.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE</b>										
Elaboración de Expediente, Gestión de las actividades para suministrar lo necesario para el buen funcionamiento de las instalaciones de la Universidad conforme a los Requerimientos de la Comisión de Seguridad e Higiene.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

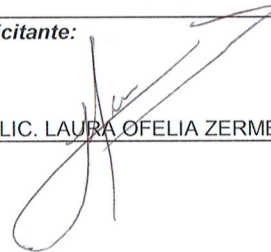
ALC = ALCANZADO

Responsable:



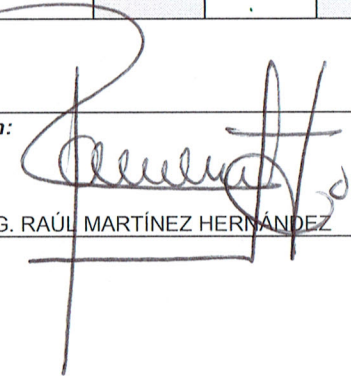
C.P. JOSÉ MANUEL RODARTE CARRAZCO

Área Solicitante:



LIC. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Autorización:



ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					CONTABILIDAD					
OBJETIVO:										
Registrar con base en sistemas y procedimientos específicos adaptados a los eventos financieros de la institución, todas las operaciones efectuadas en el ejercicio que generen información para los usuarios interesados a través de Estados Financieros que coadyugen en la planificación y ejercicio de los Recursos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>REGISTRO</b>										
Archivo y resguardo de los documentación	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
Conciliación y depuración de cuentas	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
Archivo y resguardo de los documentación	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
<b>CAPACITACION DEL MARCO LEGAL</b>										
Recibir capacitación.	Porcentual	100%	30%	30%	30%			30%		10%
Mesa de trabajo del departamento.	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
Asistir a comisiones que sean asignados.	Porcentual	100%	30%	30%	30%			30%		10%
<b>EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS.</b>										
Informes mensuales	Informes	12	3	3	3			3		3
Informes trimestrales	Informes	4	1	1	1			1		1
Informe anuales	Informes	1	1							
<b>SOLVENTACION DE REQUERIMIENTOS.</b>										
Analizar y solventar las observaciones.	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

CP. FLORENTINO LOBATOS PEÑA

Área Solicitante:

DRA. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Autorización:

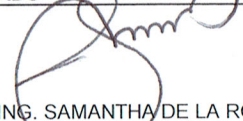
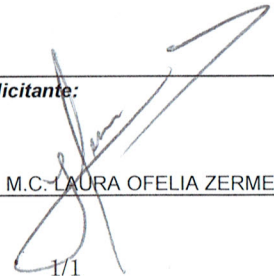
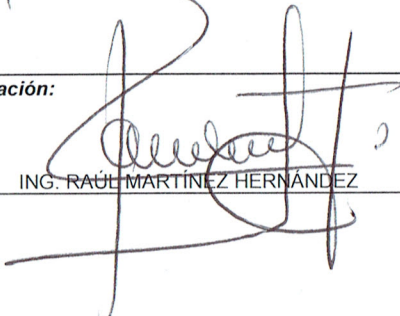
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS						PROGRAMACION Y PRESUPUESTO					
OBJETIVO:											
Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>CONTROL DE PRESUPUESTO DE OPERACIÓN.</b>											
Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2020.	Porcentual	100			25		75				
Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2018.	Porcentual	100	100	100							
Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2019.	Porcentual	100	25	25	25		25			25	
Envío de facturas de subsidios Federales y Estatales de manera anticipada.	Porcentual	100	25	25	25		25			25	
Programar solicitudes de pago a proveedores.	Porcentual	100	25	25	25		25			25	
Realizar adecuaciones presupuestales en el SAACG para trámites de requisiciones.	Porcentual	100	25	25	25		25			25	
Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica.	Reportes	12	3	3	3		3			3	
Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias de la Universidad.	Porcentual	100	25	25	25		25			25	
<b>ELABORACIÓN DE INFORMES</b>											
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con el Estado.	Reportes	4	1	1	1		1			1	
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos y egresos federal.	Reportes	4	1	1	1		1			1	
Elaboración de reporte mensuales de presupuesto.	Porcentual	100%	25	25	25		25			25	
Elaborar constancias de suficiencia presupuestal.	Porcentual	100%	25	25	25		25			25	
Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros.	Porcentual	100%	25	25	25		25			25	

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  ING. SAMANTHA DE LA ROSA MORALES	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			RECURSOS HUMANOS							
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional con enfoque centrado en su capital humano, a través del desarrollo de competencias de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL.</b>										
Entrevistas.	Porcentual	100	27	27	27		27		19	
Aplicar Evaluaciones (conocimientos, psicometricos).	Porcentual	100	27	27	27		27		19	
<b>INDUCCION AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.</b>										
Realizar inducción del personal académico.	Porcentual	100			33		33		34	
Realizar inducción del personal mandos medios y superiores y personal administrativo y de apoyo.	Porcentual	100	27	27	27		27		19	
<b>AFILIACION A LA SEGURIDAD SOCIAL.</b>										
Presentar movimientos de alta, baja y modificación.	Porcentual	100	30	30	30		40			
<b>CAPACITACIÓN.</b>										
Detección de necesidades de capacitación.	Porcentual	100							100	
Elaboración del programa de capacitación.	Porcentual	100	100	100						
Ejecución del programa de capacitación cursos.	Porcentual	100	10	0	30		30		30	
Evaluación de la efectividad de la capacitación.	Porcentual	100	100	100						
<b>EVALUACIONES AL DESEMPEÑO.</b>										
Evaluación Docente.	Evaluación	3	1	1	1				1	
Evaluación Liderazgo.	Evaluación	1			1					



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				RECURSOS HUMANOS						
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional con enfoque centrado en su capital humano, a través del desarrollo de competencias de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Evaluación Al Desempeño 360°.	Evaluación	1						1		
EVALUACIÓN CLIMA ORGANIZACIONAL.										
Evaluar clima organizacional.	Evaluación	1							1	
Junta Diagonal.	Reuniones	3			1		1		1	
PAGO DE OBLIGACIONES PATRONALES.										
Pago de sueldos salarios y prestaciones.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Adquisición de tarjetas electrónicas.	Porcentual	100	50	50			50			
Timbrado de Recibos de nómina.	Porcentual	100	100	100						
Finiquitos de termino de cuatrimestre.	Porcentual	100			33		33		34	
SENTIDO DE PERTENENCIA, CONVIVENCIA E IMAGEN INSTITUCIONAL.										
Festejo del personal docente.	Evento	1			1					
Festejo día de la madre.	Evento	1			1					
Festejo del día del padre.	Evento	1			1					
Festejo del personal secretarial.	Evento	1					1			
Trabajando con tus hijos.	Evento	1					1			
Festejo navideño para niños de trabajadores.	Evento	1							1	
Posada de trabajadores.	Evento	1							1	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que coadyuve a generar una cultura organizacional con enfoque centrado en su capital humano, a través del desarrollo de competencias de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reconocimiento por años de servicio al personal.	Evento	1					1			
Reconocimiento al personal mejor evaluado.	Evento	1					1			
Adquisición de uniformes 2019.	Porcentual	100	50	0			50			
MANUAL DE ORGANIZACIÓN.										
Mantener actualizado las cédulas de puestos por competencias.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaborar manual de organización con estructura organización vigente al 2019.	Porcentual	100	25	20	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. LORENA GUERRERO RESENDEZ

Área Solicitante:

MC LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

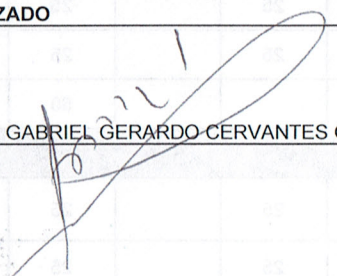
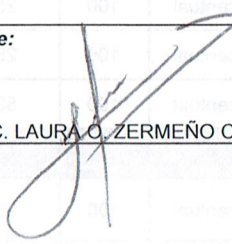
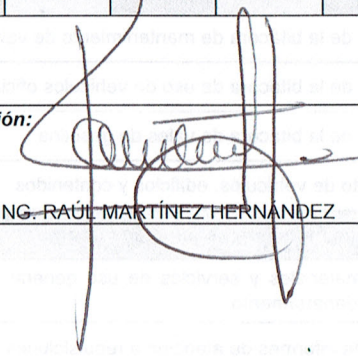
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES						
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos.</b>										
Actualización de la bitácora de mantenimiento de vehiculos oficiales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Actualización de la bitácora de uso de vehiculos oficiales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Actualización de la bitácora de vales de gasolina.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Aseguramiento de vehiculos, edificios y contenidos.	Porcentual	100	50	50					50	
<b>Adquisición de mobiliario, equipo, insumo y servicios.</b>										
Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de informes de atención a requisiciones	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Capturar información de contratos de procedimientos realizados en compranet	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Alimentar nuevo sistema SAACG para adquisiciones.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte no. De usuarios por ruta.	Mensual	12	3	3	3		3		3	
Control de los servicios de Vigilancia, limpieza, transporte,cafetería y centro de copiado.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Evaluación de Proveedores.</b>										
Realizar evaluación de proveedores.	Porcentual	100	100	100						
<b>Administración y Control de existencia en Almacén.</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES					
OBJETIVO:											
Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Realizar inventario mensual de existencias de almacén.	Mensual	12	3	3	3		3		3		

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  ING. GABRIEL GERARDO CERVANTES GONZALEZ	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

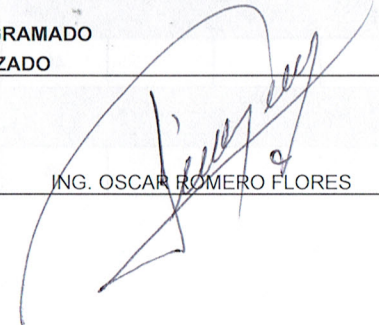
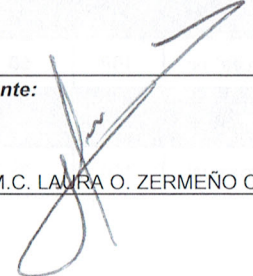
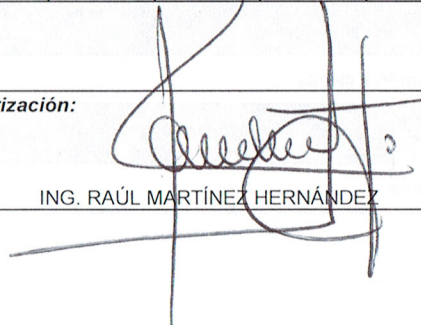
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES						
OBJETIVO:										
Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>OPERACIÓN DIARIA OFICINA Y ADMINISTRACIÓN.</b>										
Elaboración de informes, programas de mantenimiento y papelería diversa	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>MANTENIMIENTO Y CONSUMO GENERAL.</b>										
Jardines y áreas comunes.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Pintura cordonería	Porcentual	100			50				50	
Pintura registros	Porcentual	100			50				50	
Pintura aulas	Porcentual	100			50				50	
Cisternas y sistemas hidroneumáticos.	Porcentual	100			50				50	
Plafones.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Iluminación e instalaciones eléctricas.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Banquetería.	Porcentual	100			50				50	
Fumigación.	Porcentual	100			33		33		34	
Limpieza registros	Porcentual	100	33	33			33		34	
Limpieza azoteas	Porcentual	100	50	50			50			
<b>CLIMATIZACIÓN.</b>										
Mantenimiento a climas	Porcentual	100	50	50	10				40	
<b>SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES</b>										
Extintores.	Porcentual	100	33	0	33				34	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES					
OBJETIVO:										
Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Subestaciones.	Porcentual	100	75	50					25	
<b>AZOTEAS</b>										
Impermeabilización a edificios	Porcentual	100	50	50					50	
<b>CAPACITACION</b>										
Capacitación a personal	Porcentual	100	20	0	40		40			
<b>SEGURIDAD DE PERSONAL</b>										
Seguridad de personal	Porcentual	100	40	40	30		30			
<b>SERVICIOS</b>										
Agua	Servicio	12	3	3	3		3		3	
Luz	Servicio	12	3	3	3		3		3	
Agua tratada	Servicio	12	3	3	3		3		3	

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  ING. OSCAR ROMERO FLORES	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
RECTORÍA			DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN							
OBJETIVO:										
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Generar los instrumentos de planeación y seguimiento a corto y a mediano plazo con la participación de la comunidad universitaria.</b>										
Solicitar a las áreas involucradas el reporte mensual.	Informe	72	18	18	18		18		18	
Recibir, resguardar y verificar la información de cada reporte.	Informe	12	3	3	3		3		3	
Elaboración del informe anual y envío a imprenta.	Informes	1							1	
Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTyP.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Elaboración informes a dependencias de Gobierno.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración del MECASUT.	Porcentual	100							100	
Elaboración de la Evaluación Institucional.	Porcentual	100					100			
Elaboración del 911.	Porcentual	100					100			
Elaboración del Balance Score Card.	Porcentual	100					100			
Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP / SEP.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
<b>Participar en los fondos de recursos extraordinarios que apoyen el fortalecimiento de los programas educativos.</b>										
Seguimiento al PIDE.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios.	Porcentual	100	60	25	40					
Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recurso.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
OBJETIVO:										
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto de los fondos extraordinarios.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP.	Porcentual	100	25	0	50		25			
Retroalimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas para orientar las estrategias al logro de los objetivos										
Elaborar el reporte cuatrimestral de los indicadores por área.	Porcentual	100	34	34	33		33			
Reunión con directores de área sobre avance cumplimiento de indicadores.	Porcentual	100	34	34	33		33			
Contar con los planes y programas de evaluación en la página de la Universidad para mantener informada a la comunidad universitaria										
Difundir los planes y programas al interior de la universidad.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Difundir los informes cuatrimestrales y anuales en la página de la UTT.	Porcentual	100	34	34	33		33			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN				DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN						
OBJETIVO:										
Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Integración y seguimiento del Programa Operativo Anual</b>										
Integrar el programa operativo anual de la CGUT a través de los proyectos.	Porcentual	100	100	100						
Solicitar a las áreas los avances cuatrimestrales del POA.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Enviar a la CGUT los avances cuatrimestrales del POA.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Solicitar a las áreas los avances trimestrales del POA.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaborar resumen de avance de las metas del programa operativo.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Retroalimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas.	Porcentual	100	33	33	33				34	
<b>Efectuar el seguimiento del PIDE</b>										
A través del seguimiento del POA darle continuidad al PIDE.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Revisión y autorización del PIDE 2019-2024.	Porcentual	100					100			
<b>Colaboración en la elaboración de los proyectos de Fondos Extraordinarios</b>										
Revisar las convocatorias en la página de Subsecretaría de Educación Superior para participar en proyectos de fondo extraordinarios.	Porcentual	100	75	75	25					
Colaborar en la elaboración de proyectos de fondos extraordinarios.	Porcentual	100	75	10	25					
Integrar los proyectos para participar anualmente en los fondos de recursos extraordinarios.	Porcentual	100	75		25					
<b>Integrar estudio para la autorización de apertura de PE</b>										
Colaboración en la elaboración de estudios de factibilidad.	Porcentual	100	50		50					



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN						DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
OBJETIVO:											
Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Asistir a reuniones de planeación en CGTyP</b>											
Reunión de planeación en CGUTyP.	Porcentual	100	50		50						
<b>Participación en las auditorías interna del SGC</b>											
Asistir a las reuniones del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentual	100	33	33			33			34	
Participación en las auditorías internas .	Porcentual	100	33	33			33			34	
Elaboración de reporte del área auditada .	Porcentual	100	33	33			33			34	
Asistir a capacitación de auditores internos.	Porcentual	100			50		50				

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. ALBERTO A. NUÑEZ MUÑOZ

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN				DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD						
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Ejecución de auditoría internas y externas</b>										
Realizar 3 auditorías internas.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS.	Porcentual	100	100	100						
Auditoría de servicios.	Porcentual	100							100	
<b>Implementación de la Norma ISO 14001:2015</b>										
Capacitación para la implementación de la ISO 14001:2015.	Porcentual	100					75		25	
<b>Seguimiento de auditorías internas y externas</b>										
Dar seguimiento de los resultados de las auditorías internas.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Dar seguimiento a las observaciones por parte de la casa certificadora ABS.	Porcentual	100	100	33						
Dar seguimiento a los resultados de las auditorías de servicio.	Porcentual	100							100	
<b>Seguimiento de evaluaciones internas</b>										
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes.	Porcentual	100			33		33		34	
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores.	Porcentual	100			33		33		34	
Dar seguimiento a los resultados de la evaluación de Liderazgo.	Porcentual	100					100			
Dar seguimiento a los resultados del clima organizacional.	Porcentual	100							100	
Dar seguimiento a los resultados de las encuestas a empleadores.	Porcentual	100							100	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN						DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:											
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Modelo Nacional para la Competitividad</b>											
Adquirir el Modelo Nacional de Competitividad para referenciar los impulsores dentro del Modelo de Calidad Total de la UTT.	Porcentual	100						100			
Capacitación en el Modelo Nacional de Competitividad para implementar los impulsores.	Porcentual	100						100			
<b>Mantenimiento a la Norma ISO 9001:2015</b>											
Capacitación para los involucrados en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015.	Porcentual	100						100			
Seguimiento, Revisión y adecuación del SGC a la norma ISO 9001: 2015 para permearlo con las áreas involucradas en los procesos certificados.	Porcentual	100						100			
Actualización de la documentación con los nuevos requerimientos de la norma ISO 9001:2015.	Porcentual	100	25	25	25			25		25	
Actualización del Plan de Calidad, Políticas y Objetivos del SGC.	Porcentual	100						100			
Evaluar el cumplimiento de los requisitos a la norma ISO 9001:2015.	Porcentual	100	33	33	33					34	
<b>Asistencia a congresos de empresas Socialmente Responsables</b>											
Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable.	Porcentual	100								100	
<b>Actividades operativas del departamento</b>											
Dar continuidad a las sugerencias y quejas de los clientes.	Porcentual	100	100	100							
Impulsar Proyectos de mejora a nivel institucional.	Porcentual	100	100	100							



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Mantenimiento a Buzones de Quejas y Sugerencias</b>										
Mantenimiento a Buzones de Quejas y Sugerencias.	Porcentual	100			100					
<b>Rotulación</b>										
Rotulación de Logos "ANAB" "ISO 9001:2015" "ABS QUALITY EVALUATIONS".	Porcentual	100							100	
<b>Cartel Institucional</b>										
Impresión de cartel de Política de calidad, Misión y Visión.	Porcentual	100							100	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. LUZ MARGARITA CASTAÑÓN RUIZ

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					ÓRGANO INTERNO DE CONTROL					
OBJETIVO:										
Optimizar los recursos ministrados a la universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>PRACTICA DE AUDITORIAS INTERNAS FINANCIERAS, OPERATIVAS Y DE CONTROL INTERNO.</b>										
Elaborar Programa de Auditorías Financieras, operativas y de control interno.	Programa	1	1	1						
Desarrollar Programa de Revisiones Financieras, operativas y de Control Interno.	Supervisión	2	1	1	1					
<b>PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.</b>										
En su caso investigar, determinar y en su caso recomendar sancionar a servidores públicos quienes incurran en alguna falta.	Porcentual	100					100			
<b>OPERAR YA DMINISTRAR EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCION</b>										
Operar y administrar el proceso de Entrega-Recepción.	Porcentual	100							100	
<b>CONTROL DE ARCHIVOS</b>										
Capacitación en materia de Control Interno, Sistema Nacional Anticorrupción.	Capacitación	2					1		1	
<b>ESTABILIDAD LABORAL</b>										
Mantener un clima de estabilidad laboral.	Porcentual	100							100	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. OSCAR ALBERTO GARCIA DE LA GARZA

Área Solicitante:

LIC. OSCAR ALBERTO GARCIA DE LA GARZA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO						JURÍDICO					
OBJETIVO:											
Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>ELABORACIÓN DE CONVENIOS.</b>											
Elaboración de convenios.	Convenios	30	8	8	7		10		5		
Recabar los datos generales de las personas que celebren el convenio.	Personas	30	8	8	7		10		5		
<b>ELABORACIÓN DE CONTRATOS.</b>											
Revisión, supervisión y autorización de contratos.	Contratos	450			150		150		150		
<b>LICITACIONES.</b>											
Elaboración de actas.	Actas	21	9				6		6		
Elaboración de dictámenes de fallo.	Dictámenes	3	1				1		1		
Elaboración de fallos.	Fallos	9	5				3		1		
Elaboración de contratos.	Contratos	9	3	3			4		2		
<b>SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO.</b>											
Reuniones de miembros del consejo.	Reuniones	4	1	1	1		1		1		
Entrega de convocatorias a consejo.	Convocatorias	4	1	1	1		1		1		
Elaboración de acuerdos de consejo.	Reuniones	4	1	1	1		1		1		
Elaboración de actas de consejo.	Actas	4	1	1	1		1		1		
<b>ACTAS DE INSTALACIÓN DE ÓRGANOS COLEGIADOS.</b>											



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO					JURÍDICO					
OBJETIVO:										
Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Actas de instalación de cuerpos colegiados en la universidad.	Actas	2	1		1					
Reunión con las personas interesadas.	Reuniones	2	1		1					
ATENCIÓN DE ASUNTOS SINDICALES.										
Revisión de contrato	Revisión	1			1					
Reunión con personal del sindicato	Reuniones	1			1					
ATENCIÓN DE DEMANDAS LABORALES.										
Audiencias	Audiencias	2		2	1				1	
PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS PENALES										
Elaboración de denuncias	Denuncias	2		2	1				1	
Reuniones con autoridades policiales	Reuniones	6		2	2		2		2	
Reuniones con autoridades judiciales	Reuniones	4			2		1		1	
ELABORACIÓN DE ACTAS										
Actas administrativas	Actas	2	1				1			
Actas de circunstanciadas	Actas	2	1	2			1			
ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS INSTITUCIONALES										
Reuniones de colaboración	Reuniones	3	1	1			1		1	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO					JURÍDICO					
OBJETIVO:										
Mantener actualizada la normatividad jurídica, a los Órganos Colegiados, creación de nuevos Reglamentos, modificaciones a los mismos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad como, contratos, convenios, así como para atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institución, así como asesoría jurídica a Rectoría, juntas de consejo directivo y, asesoría en licitaciones.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reunión con el personal interesado	Reuniones	3	1	1			1		1	
<b>MODIFICACIONES A LAS LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA</b>										
Modificación a reglamentos	Reglamentos	4	1	2	1		1		1	
Reunión con el personal interesado	Reuniones	4	1	2	1		1		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. JOSÉ RAMIRO COMPEÁN SOLIS

Área Solicitante:

LIC. OSCAR ALBERTO GARCÍA DE LA GARZA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA						DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:											
Contar con el 100% del equipo de centros cómputo con el mantenimiento preventivo para poder así apoyar el desarrollo académico con calidad.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Realización de actividades del departamento del sistemas</b>											
Administración de Papelería departamento de Sistemas.	Porcentual	100	33	33	33		34				
<b>Mantenimiento de centros de cómputo y equipo administrativo</b>											
Mantenimiento de centros de cómputo.	Porcentual	100			100		100		100		
Mantenimiento a equipo administrativo.	Porcentual	100	100	100					100		
<b>Actualización de equipos, licencias e infraestructura de redes y telecomunicación</b>											
Compra o renovación de licenciamiento de Microsoft.	Porcentual	100			100						
Mantenimiento enlaces fibra optica.	Porcentual	100					100				
Mantenimiento de CCTV - IP.	Porcentual	100	100	0							
Pago de Telefonía.	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Pago de Internet 200mb.	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Meraki	Porcentual	100								100	
Extensión para mantenimiento y/o garantia CISCO BE6000.	Porcentual	100			100						
Extensión de licenciamiento VMWARE.	Porcentual	100			100						
Contrato de Extensión de garantia HP.	Porcentual	100	100	0	100						
<b>Arrendamiento del servicio de copiadoras e impresoras</b>											



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:										
Contar con el 100% del equipo de centros cómputo con el mantenimiento preventivo para poder así apoyar el desarrollo académico con calidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Arrendamiento de copadoras e impresoras.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Servicio de copiada.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Actualización de la página web</b>										
Pago de hospedaje página web.	Porcentual	100			100					
<b>Capacitación al personal de sistemas</b>										
Capacitación	Porcentual	100	33	0	33				34	
<b>Seguridad informática</b>										
Licenciamiento de antivirus.	Porcentual	100							100	
Licencia Smart-Ip.	Porcentual	100							100	
Licencia de administración de CISCO MERAKI.	Porcentual	100							100	
Licenciamiento Cyberoam.	Porcentual	100							100	
<b>Mantenimiento de acceso vehicular</b>										
Brazo de estacionamiento.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Resorte de balanceo de barrera de estacionamiento.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Tira LED para brazo.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Empaque protector de tira LED.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:										
Contar con el 100% del equipo de centros cómputo con el mantenimiento preventivo para poder así apoyar el desarrollo académico con calidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Antena receptora para barrera.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Antena para lectura de tags.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Barrera vehicular.	Porcentual	100	100	0						
Perno para barrera.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Motor para transmisión de barrera.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Control remoto.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	
Tarjeta de control de barrera.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

  
 MSC. RUBÉN HERNÁNDEZ DÍAZ

Área Solicitante:

  
 ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:

  
 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
RECTORIA				SECRETARÍA DE VINCULACIÓN							
OBJETIVO:											
Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Difundir el catálogo de servicios tecnológicos ofertados por la Universidad con las Cámaras Empresariales, Diferentes Cluster, Asociaciones de RRHH e Instituciones de Educación y ONG.</b>											
Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, Camaras, Cluster y Asociaciones de RRHH.	Porcentual	100	24	24	26		24		26		
Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT.	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Participación en Ferias, Caravanas y eventos de Networking.	Porcentual	100	24	24	26		24		26		
Promocionar los servicios de Vinculación a traves de los diferentes medios de comunicación (Prensa, Radio, Televisión y Redes Sociales).	Porcentual	100	24	24	26		24		26		
Reuniones con clientes.	Porcentual	100	24	24	26		24		26		
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estrategica.	Porcentual	100	24	24	26		24		26		
<b>Participar en Cámaras y Organismos Empresariales que coadyuve en la vinculación con los sectores productivo y de servicio, con el objetivo de posicionar dentro de los diferentes sectores a nuestro alumnado.</b>											
Participación en diferentes cámaras y asociaciones de la región.	Porcentual	100	24	24	26		24		26		
Participación en diferentes cluster.	Porcentual	100	24	24	26		24		26		
Participación en reuniones con instituciones gubernamentales.	Porcentual	100	24	24	26		24		26		
Reuniones de Trabajo con Empresarios.	Porcentual	100	24	24	26		24		26		
Reunion del consejo de Vinculación.	Porcentual	100		100					100		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Coordinar en conjunto con la Secretaria Academica la elaboración de los talleres de AST para los P.E.	Porcentual	100		100	33		33		34	
Coordinar en conjunto con practicas y estadias el programa de promoción al ejercicio profesional.	Porcentual	100	33	33			33		34	
Promoción de Egresados.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP.	Porcentual	100	33	0			33		34	
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estrategica.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
<b>Firmar convenios de vinculación y colaboración que propicien la generación de innovación y desarrollo tecnológicos, de estadias para que los alumnos fortalezcan la capacidad académica que les permitan una mejor inserción en el mercado laboral, convenios de colaboración con instituciones extranjeras que fortalezcan y propicien la movilidad de Alumnos, Docentes y personal Administrativo .</b>										
Establecer convenios de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Establecer convenios para practicas y estadias y Colocación de Egresados.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Convenios de Participación Social.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Convenios realizados con las empresas para brindar un programa de capacitación, evaluación y certificación, servicios tecnologicos, entre otros.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Convenios de movilidad Nacional e Internacional.	Porcentual	100	33	33			33		34	
Asistir a reuniones convocadas por Organismos Internacionales.	Porcentual	100	33	33			33		34	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estratégica.	Porcentual	100	24	24	26		24		26	
Mantenimiento General del Edificio										
Mantenimiento General del Edificio.	Servicios	9			3		3		3	
Capacitación del Personal de Vinculación										
Cursos de Capacitación	Cursos	9			3		3		3	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS					
OBJETIVO:										
Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general, que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación y/o desarrollo de I+D+i.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>PROMOVER LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS.</b>										
Asistencia a reuniones.	Reuniones	12	3	4	3		3		3	
Participación en conferencias, pláticas y talleres.	Conferencias	8	2	3	2		2		2	
<b>INCUBACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PROVENIENTES DE PROVEEDORES EXTERNOS Y ALUMNOS DE NUESTRA UNIVERSIDAD.</b>										
Promoción de convocatorias.	Promoción	11		2	2		4		5	
Capacitación y seguimiento de proyectos interesados.	Capacitación	6	1	2	1		2		2	
<b>PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS QUE INCENTIVEN EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.</b>										
Búsqueda de convocatorias.	Convocatorias	12	3	2	3		3		3	
Promoción de convocatorias dentro de la universidad.	Promoción	5	1	2	1		2		1	
<b>PROPICIAR EL ENTORNO PARA QUE LOS ALUMNOS Y MAESTROS DESARROLLEN PROYECTOS EMPRENDEDORES E INNOVADORES.</b>										
Promoción de convocatorias relacionadas con el emprendimiento.	Promoción	6	2	2	1		1		2	
<b>APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA CONOCER EL POTENCIAL DE EMPRENDIMIENTO DE NUESTROS ALUMNOS.</b>										
Aplicación de encuestas	Encuestas	300	100	0			100		100	
<b>ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS REALACIONADOS CON EL EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y PROTECCIÓN A LA PROPIEDAD INSDUSTRIAL.</b>										
Participación en eventos relacionados.	Participaciones	6	2	2	1		1		2	
<b>ELABORACIÓN DE REQUISICIÓN PARA PAGO A PROVEEDORES.</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS					
OBJETIVO:										
Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general, que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación y/o desarrollo de I+D+i.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaboración de requisiciones.	Requisiciones	8	3	0	2		1		2	
REALIZACIÓN DE TALLERES DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y PROTECCIÓN A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.										
Promoción de talleres.	Promoción	8	2	4	2		2		2	
Ejecución de talleres.	Talleres	6	1	3	2		1		2	
BUSQUEDA DE CONVOCATORIAS QUE INCENTIVEN Y APOYEN EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN										
Búsqueda de convocatorias.	Convocatorias	12	3	2	3		3		3	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. ROGELIO MARTÍNEZ MOJICA

Área Solicitante:

M.C. GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN						DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					
OBJETIVO:											
Fortalecer la vinculación con el Sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Realizar la difusión correspondiente de los servicios tecnológicos en empresas, ferias, reuniones de cluster, coecyt.</b>											
Acudir a ferias de innovación.	Ferias	3	1		1					1	
Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, cámaras, cluster y asociaciones de RRHH, entre otros.	Reuniones	6	2	4	1		2			1	
<b>Coordinar proyecto interno y externo de investigación tecnológica que incrementen la productividad y eficiencia empresarial.</b>											
Realizar cotizaciones de servicios tecnológicos, Elaboración de proyectos.	Porcentual	100	25	25%	25		25			25	
Elaboración de Convenios de Colaboración.	Porcentual	100	25		25		25			25	
Elaboración de Convenios de Confidencialidad.	Porcentual	100	25		25		25			25	
Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios.	Porcentual	100	25		25		25			25	
Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios Profesionales.	Porcentual	100	25		25		25			25	
<b>Tramitar y registrar en plataforma el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas de empresas. (RENIECYT)</b>											
Registrar en plataforma del CONACYT el RENIECYT.	Registros	5			1		4				
<b>Realización de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo.</b>											
Elaboración de proyectos para CONACYT.	Proyectos	5		2	1		4				
Coordinar pago de honorarios para consultor que realiza pago de honorarios.	Pagos	20	4		6		6			4	
Compra de insumos y materiales del giro tecnológico para los proyectos.	Porcentual	100	20	20%	30		30			20	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN						DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					
OBJETIVO:											
Fortalecer la vinculación con el Sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Coordinar con los profesores de tiempo completo proyectos de investigación y desarrollo que surjan con las empresas.</b>											
Reuniones periódicas para atender las necesidades de las empresas.	Reunión	20	2	4	8		8		2		
Pago de honorarios para docentes que apoyen en proyectos.	Porcentual	100	25		25		25		25		
<b>Acudir, participar en propuestas de innovación en el cluster automotriz de la laguna.</b>											
Asistir a reunión del Cluster localmente.	Reunión	2					1		1		
<b>Acudir, participar en propuestas de innovación en el cluster minero petrolero de Coahuila.</b>											
Asistir a reunión del Cluster en la ciudad de Saltillo.	Reunión	2					1		1		
<b>Difusión de congresos, foros, expo-ciencias de investigación, desarrollo, tecnología e innovación nacional o extranjero.</b>											
Inscripción a congresos para docentes o CA.	Inscripciones	10	2		3		3		2		
Inscripción a congresos para alumnos.	Inscripciones	20	4		6		6		4		
Inscripción a seminario o expos para alumnos y docentes.	Inscripciones	30	6		9		9		6		
<b>Coordinación de inscripciones, viáticos, logística de insumos para profesores y alumnos que participan en los congresos foros, expo-ciencias de investigación, desarrollo, tecnológica e innovación.</b>											
Realizar viáticos para docentes o alumnos	Porcentual	100	33				33		34		
<b>Pago de registro de Indautor o Impi que surjan de los proyectos.</b>											
Trámite de registro ante Indautor o Impi	Registros	10	2		4		2		2		
<b>Registro y pago de publicaciones de artículo o libros de investigación.</b>											



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					
OBJETIVO:										
Fortalecer la vinculación con el Sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Pago de publicaciones de artículos en revistas indexadas	Publicaciones	6			2		2		2	
Pago de publicaciones de libros de investigación	Publicaciones	1	1							


PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

  
 LIC. NORMA PATRICIA MOTA GARCÍA

Área Solicitante:

  
 M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

  
 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN				SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN						
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Vinculación Empresarial y Promoción de servicios.</b>										
Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico. Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico.	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
Promocionar en la página web UTT y en los diferentes medios de comunicación y el mercado empresarial, ferias, congresos, etc, los cursos y programa de entrenamiento tecnológico. Diseño de trípticos, carpetas, inserciones, lonas, etc.	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
<b>Implementación del Programa de Educación Continua.</b>										
Implementar programa de educación continua	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
Capacitación y educación continua en la plataforma moodle.	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
<b>Adquisición de Materiales y Equipo.</b>										
Adquisición de materiales para cursos, servicios y programa de entrenamiento tecnológico. Pago a instructores internos y externos. Pago de alimentos hospedaje y viáticos según aplique.	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y depto.	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
<b>Seguimiento Educación Continua y Capacitación.</b>										
Seguimiento a la encuesta que realiza el Depto. de Prácticas y Estadías para detectar necesidades de capacitación de Empleadores y alumnos egresados que demandan.	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%
Capacitación al personal del depto.	Porcentual	100%	25%	25%	25%			25%		25%

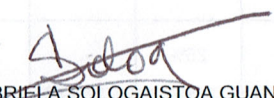

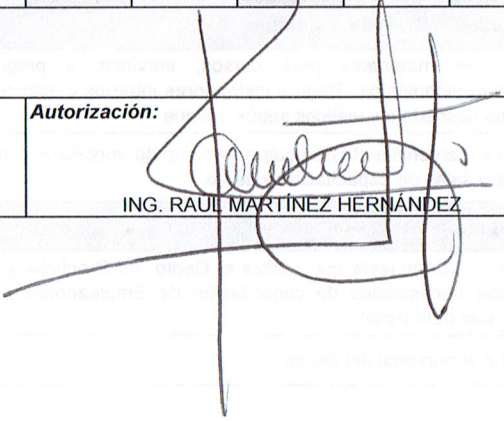


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Retroalimentación con clientes.</b>										
Reunión de trabajo con empresas y organismos públicos (clientes) para retroalimentación de los servicios ofrecidos y seguimiento de post ventas.	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
<b>Fondo de compras.</b>										
Fondo para compra de software y capacitación a instructores.	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Fondo para compra de maquinaria y equipo para impartir capacitación.	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
<b>Capacitación al personal de Educación Continua.</b>										
Capacitación al personal de Educación Continua.	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Participar en eventos de RH y Educación Continua (Congresos, ferias, etc).	Porcentual	100%	25%	25%	25%		25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN				ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS						
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Vinculación empresarial y promoción de servicios</b>										
Diseñar materiales para la promoción de la Entidad de Certificación en medios internos y externos.	Porcentual	100	25	25	30		30		15	
Promocionar a través de la difusión en diferentes medios publicitarios, ferias, camaras empresariales y eventos masivos la Entidad de Certificación a sectores productivos de la region y público en general.	Porcentual	100	30	30	30		30		10	
Vinculación con organismos públicos y privados para fomentar la certificación de competencias y conocer la demanda de necesidades en esta área.	Porcentual	100	30	30	20		25		25	
Difundir y ofertar los servicios de capacitación y evaluación en Estándares de Competencia al personal administrativo y docente en relación al requerimiento de proyectos en la Entidad.	Porcentual	100	30	30	30		30		10	
Difundir y ofertar la certificación en Estándares de Competencia a los alumnos egresados, como una opción para incrementar sus posibilidades de colocación en una empresa.	Porcentual	100	30	30			40		30	
<b>Retroalimentación con clientes</b>										
Analizar las necesidades de del sector productivo en materia de Certificación de competencias laborales a traves de la retroalimentación del empresario.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Capacitación para integrantes de la Entidad</b>										
Capacitar a evaluadores, instructores internos y externos y grupo de Dictamén en mejoras de capacitación, elaboración de portafolios, políticas de evaluación y actualizaciones en los procesos de la entidad.	Porcentual	100	40	40	20				40	
Capacitación en el Sistema Integral de Información del Sistema Nacional de Competencias (SII) a Evaluadores internos y Externos.	Porcentual	100	40	40	20				40	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

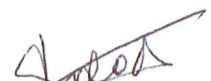

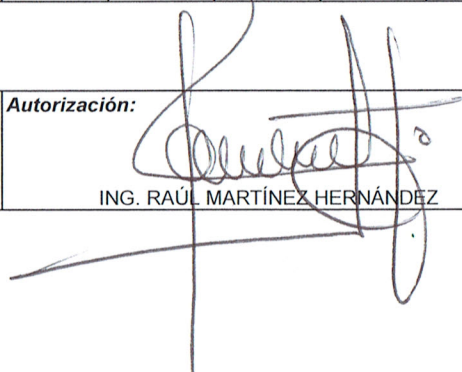
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN				ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS						
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitar a personal administrativo de la Entidad en temas de calidad, mejora de procesos, marketing, ventas, relaciones laborales y cualquier otro derivado de la necesidad del área y que facilite la efectividad del desarrollo de las distintas actividades.	Porcentual	100	20	20	30		20		30	
Participar en eventos relacionados con el CONOCER (congresos, ferias, reuniones informativas, reuniones de trabajo, etc.) que coadyuven a la efectividad del área y el reconocimiento de la entidad.	Porcentual	100	20	20	30		20		30	
Procedimiento de capacitación, evaluación y certificación										
Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11.	Porcentual	100					100			
Impartir cursos de capacitación alineados a los Estándares a clientes internos y externos.	Porcentual	100	30	30	30		20		20	
Evaluar en estándares de competencias a clientes internos y externos.	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Formación de Grupos de Dictamen.	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Dictaminar en estándares de competencias a clientes internos y externos.	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Solución de controversias en procesos de Evaluación.	Porcentual	100	10	10	30		20		40	
Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por el evaluador con juicio "COMPETENTE" y dictaminado como "PROCEDENTE" por el grupo de dictamen.	Porcentual	100			30		30		40	
Adquisición de materiales y equipo										
Renovación y acreditación de los estándares de competencia y evaluadores en competencias.	Porcentual	100	20	20	60				20	
Adquisición de material para los cursos y certificaciones: mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y administración de la Entidad.	Porcentual	100	20	20	60				20	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN						ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS					
OBJETIVO:											
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Fondo de compras</b>											
Fondo para compra de software y capacitación a instructores	Porcentual	100	40	40	40		20				
Fondo para compra de maquina y equipo para impartir certificación	Porcentual	100	40	40	40		20				

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA	<b>Área Solicitante:</b>  ING. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN						RESPONSABILIDAD SOCIAL					
OBJETIVO:											
Fomentar la cultura del desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto interna y externamente en sus grupos de interés, contibuyendo con ellos, como una institución promotora de la Responsabilidad social.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Desarrollo de proyecto institucional de sustentabilidad que impacte al interior y exterior de la comunidad universitaria (CLIENTES)</b>											
Colectas ( Cruz roja, Efemerides del mes, SEMA, Maraton lala, UTT Buen Vecino, Adopta un Árbol).	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Alianzas con OSC's, dependencias Públicas.	Porcentual	100	50	50					50		
<b>Contar con un programa de acciones de Responsabilidad Social e igualdad de género, que aplique y participe el total de personal activo de la institución (Personal)</b>											
Equidad de Género.	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Distintivo ESR CEMEFI, The Global Compact (ONU).	Porcentual	100			50				50		
Programa de Orden y Limpieza ( 5S's).	Porcentual	100	33	33	33		34				
<b>Obtener y mantener el distintivo de Entidad promotora de la Responsabilidad Social antela la CEMEFI y THE GLOBAL COMPACT (ONU) (Sociedad)</b>											
Plande VIDA y CARRERA al interior y exterior de la Universidad (IEMS).	Porcentual	100	50	50			50				
Actividades en colaboración con la RED de ESR Laguna.	Porcentual	100	20	20	30		30		20		
Programa UTT buen vecino.	Porcentual	100	50	50			50				
<b>Atender grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, en colaboración con nuestros proveedores, que coadyuven en el desarrollo de actividades de impacto social que permitan la igualdad de circunstancias que la sociedad requiere (Proveedores)</b>											
Actividades de Voluntariado (Ut Ton, Abrazalos)	Porcentual	100	50	50					50		
<b>Fomentar el desarrollo sustentable y la educación ambiental en toda la comunidad universitaria, con la formación y participación activa en actividades ambientales y relacionadas con la salud (Medio Ambiente)</b>											
Programa 100% libre de Humo.	Porcentual	100			100						
Campañas (adopta un árbol, control canino, reciclado, austeridad y ahorro de energia).	Porcentual	100	25	25	25		25		25		

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. RAÚL JAIME LOZANO OROPEZA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

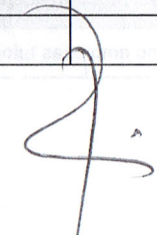
Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS							
OBJETIVO:											
Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizaran el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en practica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Fortalecer la viculación y ampliar la zona de influencia con los diferentes sectores para obtener los espacios sufuentes y pertinentes para la colocación de los alumnos a estadía.</b>											
Llevar a cabo un programa de visitas con los diferentes sectores.	Visitas	200	40	83	60		60		40		
Establecer acuerdos de participación de estadía.	Acuerdos	30	10	140	20						
Gestionar espacios necesarios para la colaboración de los alumnos programados.	Empresas	100	33	33	33		34				
<b>Orientar y preparar al alumno próximo a realizar estadía dentro del seminario de promoción la ejercicio profesional</b>											
Presentar "Guía de estadía"	Inducción	3	1	1	1				1		
Ciclo de conferencias	Conferencias	9	3	12	3				3		
Genera directorio de alumnos programados a estadías	Directorio	3	1	1	1		1				
Generar expedientes de alumnos programados a estadía	Directorio	100	33	33	33				34		
<b>Gestionar los espacios suficiente y pertinentes para los alumnos programados para la realización de estadía 100</b>											
Entrega de oficios a empresas	Porcentual	100	33	33			33		34		
Promoción delos perfiles de egreso programados	Porcentual	100	33	33			33		34		
Captación de vacantes para estadía	Porcentual	100	33	33			33		34		
Generar listas de vacantes para estadía	Listas	3	1	1	1		1				
Seguimiento a vacantes	Seguimiento	3	1	1	1		1				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN						DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS					
OBJETIVO:											
Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizaran el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en practica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Colocar por perfil de egreso para la realización de la estadía a los alumnos programados.</b>											
Programación de reclutamiento para estadía	Porcental	100			33			33			34
Asignación de empresas a alumnos	Porcental	100	10	10	30			30			30
Agenda de entrevistas empresas-alumno	Porcental	100	10	10	30			30			30
Generar cartas de presentación para entrevistas alumnos- empresas	Porcental	100	10	10	30			30			30
Seguimiento a la entrevista	Porcental	100	33	33	33						34
Generar cartas de aceptación para entrevistas alumnos - empresas	Porcental	100	10	10	30			30			30
Visitas empresa - universidad	Porcental	100	33	33				33			34
Gestionar acuerdos de estadía con empresas	Porcental	100	20	20	30			30			20
Seguimiento a los acuerdos de estadía	Porcental	100	20	20	30			30			20
Directorio de seguimiento de acuerdos	Porcental	100	20	20	30			30			20
Seguimiento a los alumnos de estadía para cierre de colocación	Porcental	100	33	33				33			34
Atención a casos especiales de estadía	Porcental	100	10	10	30			30			30
<b>Mantener comunicación con la empresa, tutor y alumno como apoyo para el control de los documentos que avalen la incorporación y términos del proceso de estadía.</b>											
Generar lista alumno empresas tutor.	Listado	3	1	1	1						1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS						
OBJETIVO:										
Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizaran el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en practica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Seguimiento a alumnos que no han realizado proceso administrativo de estadía.	Seguimiento	3	1	1	1		1			
Captura de tutores de estadía.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Reporte alumno-empresa - tutor a direcciones de carrera.	Reporte	3	1	1	1				1	
Atención a empresas que presentan problemas con alumnos de estadía.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Capturar y archivar documentos de estadía.	Porcentual	100	10	10	30		30		30	
Recibir evaluaciones y liberaciones de estadía.	Porcentual	100	10	10	30		30		30	
Dar a conocer el proceso de la prestación del Servicio Social.										
Programar la guía del proceso servicio social.	Platicas	100	25	25	25		25		25	
Generar listas de alumnos programados para servicio social.	Listado	3	1	1	1		1			
Generar listas de asistencia a presentación de guía del servicio social.	Listado	3	1	1	1		1			
Contar con un directorio de instituciones donde realizar S.S.	Directorio	100	25	1	25		25		25	
Tener un control de documentos de los procesos de Servicio Social.										
Mantener actualizado la lista de alumnos que realizan servicio social.	Listado	100	33	33			33		34	
Tener una base de datos de alumnos próximos a realizar servicio social.	Listado	3	1	1	1				1	
Proporcionar los formatos necesarios para la liberación del servicio social.	Porcentual	100	33	33	33		34			





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS						
OBJETIVO:										
Promocionar dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos que realizaran el proceso de Estadía; con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinentes para que pongan en practica con el desempeño de sus actividades los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Recabar y controlar fotografías de alumnos para trámite.	Listado	100	33	33	33			34		
Realizar constancias de liberación de servicio social.	Porcentual	100	100	100	100			100		
Generar reporte alumnos que termina servicio social en periodo de estadía.	Reporte	3	1	1	1				1	
Mantener un directorio de instituciones para prestación del servicio social.										
Captación de espacios con diferentes organismos para la prestación del servicio social.	Directorio	3	1	1	1				1	
Recibo y captura de convocatorias de programas de servicio social.	Porcetual	100	33	33	33				34	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RUTH AIDEE CORTÉS CÁRDENAS

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN						DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO					
OBJETIVO:											
1.- Ampliar y mantener la vinculación con empresas generadoras de empleo para colocar a los egresados de TSU y de ING. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como del egresado de ING de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3.- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de egresados y empleadores.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>1.- CONSOLIDAR LA ACTUAL VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y DE SERVICIO A FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA OFERTA EDUCATIVA Y DE GENERAR POSIBILIDADES DE EMPLEO PARA LOS EGRESADOS QUE INCLUYA LA EQUIDAD DE GÉNERO.</b>											
AST para los programas educativos.	Porcentual	100	33	100	33					34	
Desayuno con Empresarios.	Porcentual	100	33		33					34	
<b>2.- MANTENER LA COMUNICACIÓN CON LOS EGRESADOS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS COMO LOS SON LA PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, REDES SOCIALES Y VÍA TELEFÓNICA, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER SUS DATOS ACTUALIZADOS Y REALICEN ENCUESTA, ASÍ MISMO PUEDAN GENERAR SU USUARIO PARA CONSULTAR LA BOLSA DE TRABAJO Y POSTULARSE EN LA OFERTA LABORAL.</b>											
Mantener actualizada la Bolsa de Trabajo, así como las vacantes generadas por las empresas.	Porcentual	100	100	100	100			100		100	
<b>3.- ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS DE MANERA CONSTANTE.</b>											
Actualizar la base de datos de los Egresados cada cuatrimestre.	Porcentual	100	30	30	30			20		20	
Actualizar directorio de Egresados.	Porcentual	100	30	30	30			20		20	
<b>5.- ATENDER Y CONTACTAR AL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS DE LAS EMPRESAS LOCALES PARA CUBRIR SUS VACANTES CON LOS EGRESADOS DE LA UTT.</b>											
Realización de feria del empleo para TSU e ING.	Porcentual	100						100			
<b>6.- ANALIZAR EL DESEMPEÑO DE LOS EGRESADOS COLOCADOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO PARA DETERMINAR ACCIONES DE MEJORA O DETECTAR CASOS DE ÉXITO.</b>											
Establecer convenios con empresas e instituciones educativas pertinentes.	Porcentual	100	25		25			25		25	
<b>7.- ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE NIVEL SUPERIOR, ASÍ COMO ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS Y ASOCIACIONES EN GENERAL INCREMENTANDO EL NÚMERO DE LOS YA EXISTENTES.</b>											
Difundir anualmente 10 testimonios de empresarios.	Testimonios	10	3		2			2		3	
<b>8.- RECABAR TESTIMONIOS DE EMPRESARIOS CON RESPECTO AL DESEMPEÑO LABORAL DE NUESTROS EGRESADOS</b>											



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO					
OBJETIVO:										
1.- Ampliar y mantener la vinculación con empresas generadoras de empleo para colocar a los egresados de TSU y de ING. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como del egresado de ING de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3.- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de egresados y empleadores.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Difundir anualmente 10 testimonios de egresados sobresalientes.	Testimonios	10	3	3	2		2		3	
Foro de egresados exitosos.	Foro	1			1					
Desayuno de egresados exitosos.	Porcentual	100					100			
<b>9.- RECABAR TESTIMONIOS DE EGRESADOS QUE HAYAN TRASCENDIDO EN EL SECTOR LABORAL Y PUEDAN CONSIDERARSE UN EJEMPLO DE ÉXITO.</b>										
Difundir anualmente 3 testimonios de egresados sobresalientes.	Testimonio	3	1	1	1		1			
Foro de egresados exitosos.	Foro	1			1					
Desayuno de egresados exitosos.	Porcentual	100			100					

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. GABRIELA ALEJANDRA YAÑEZ MOLINA

Área Solicitante:

ING. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN						INTERNACIONALIZACIÓN					
OBJETIVO:											
Crear y fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros que den como resultado la internacionalización del campus, alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón. Así mismo ofrecer los servicios mediante una plataforma virtual.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Fortalecer el Idioma Francés</b>											
Cursos de francés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para el programa MEXPROTEC.	Cursos	12	3	3	3		3		3		
Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma francés.	Eventos	3	1	1	1		1				
<b>Fortalecer el Idioma Inglés</b>											
Cursos de inglés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para las becas a EUA y Canadá.	Cursos	12	3	3	3		3		3		
Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma inglés.	Eventos	3	1	0	1		1				
<b>Participación en las reuniones organizadas por el ICEED, CONAHEC, AMEXCID, USMEXFUSION, entre otras.</b>											
Asistencia a reuniones y eventos informativos relacionados con la movilidad internacional.	Reunión	5	1	1	2		1		1		
<b>Realización de proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes PE en EU y Canadá.</b>											
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos Proyecta 100 mil.	Intercambios	30							30		
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos Proyecta 10 mil.	Intercambios	15							15		
<b>Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con America Latina y El Caribe (Alianza del Pacífico)</b>											
Proyecto de movilidad Alianza del Pacífico.	Intercambios	15	10	0					5		
<b>Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con Europa.</b>											
Intercambios estudiantes y/o docentes a Universidades de Europa.	Intercambios	5			3		2				

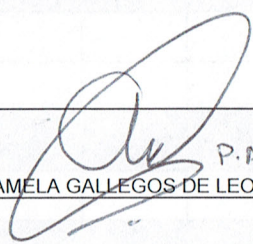

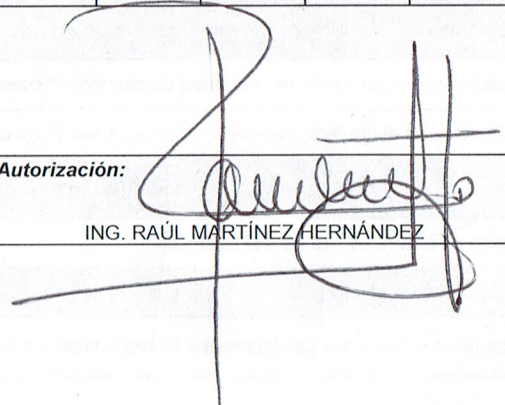


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN						INTERNACIONALIZACIÓN					
OBJETIVO:											
Crear y fortalecer vínculos de cooperación con IES y organizaciones extranjeras, para obtener beneficios como movilidad, intercambios, acreditaciones, capacitaciones entre otros que den como resultado la internacionalización del campus, alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón. Así mismo ofrecer los servicios mediante una plataforma virtual.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Promoción de Programas de movilidad</b>											
Difusión de convocatorias, talleres, cursos online entre otros.	Medios	5	1	1	2			1		1	
<b>Certificaciones en Idiomas para alumnos propuestos a movilidad</b>											
Certificaciones para alumnos y/o docentes según los requisitos de las respectivas convocatorias.	Certificaciones	40	40	39							
<b>Desarrollo e implementación de plataforma virtual</b>											
Crear e implementar una plataforma virtual para servicio del departamento.	Tecnología	1	1	0							
<b>Eventos, conferencias, seminarios y/o cursos de internacionalización</b>											
Realización de eventos de internacionalización.	Eventos	10	3	3	3			2		2	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  LIC. ILSE PAMELA GALLEGOS DE LEÓN P.A.	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA						DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:											
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>1.- Impresión de material publicitario</b>											
Impresión en imprenta de folletos, calendarios escolares, manual de inducción, etc.	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Impresión de volantes informativos	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Impresión de reconocimientos	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Impresión de etiquetas	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Impresión de carteles	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Renta mensual de impresora	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
<b>2.- Capacitación</b>											
Manejo de Redes Sociales	Porcentual	100	100								
Fotografía	Porcentual	100			100						
Desarrollo de habilidades para hablar frente a público	Porcentual	100	100								
Actualización de paquetes de diseño gráfico	Porcentual	100			100						
<b>3.- Imagen Institucional</b>											
Edición de videos y eventos institucionales	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
Follajería para decoraciones de eventos institucionales	Porcentual	100	100	25							
Macetas/columnas	Porcentual	100	100	25							



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA TÉCNICA				DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Lonas	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Botarga/Mascota coyote	Porcentual	100	100							
Señaleticas	Porcentual	100	75		25					
Logotipos UTT, Estado de coahuila y de la federación	Porcentual	100	100							
Cobartines de acceso	Porcentual	100	100							
Manteles con logotipo bordado	Porcentual	100	100							
Banderas de la CGUT, del estado y de la UTT	Porcentual	100	100	25						
Bastidores metálicos	Porcentual	100	100							
Carteles motivacionales	Porcentual	100	100							
Marcos para carteles	Porcentual	100	100							
Reparación de podium	Porcentual	100	100							
Reparación/compra de mamparas	Porcentual	100	100							
Compra de tarimas	Porcentual	100	100							
<b>4.- Adquisición de equipo</b>										
Mesas de presidium	Porcentual	100	100							
Mesas plegables	Porcentual	100	100							
<b>5.- Evento de Graduación</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARÍA TÉCNICA			DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA							
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Decoración	Porcentual	100	33	33	33					34
Espacio musical	Porcentual	100	33	33	33					34
Lona	Porcentual	100	33	33	33					34
Alimentación	Porcentual	100	33		33					34
Renta de espacio	Porcentual	100	33		33					34
6.- Evento Semana Universitaria Integral										
Conferencias	Porcentual	100			100					
Mobiliario/escenografía	Porcentual	100			100					
Transporte	Porcentual	100			100					
Lona	Porcentual	100			100					
Alimentación	Porcentual	100			100					
Espacio musical	Porcentual	100			100					
Sonorización	Porcentual	100			100					
7.- Evento de Bienvenida a alumnos de nuevo ingreso										
Conferencias	Porcentual	100						100		
Lona	Porcentual	100						100		
Mobiliario/escenografía	Porcentual	100						100		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA						DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:											
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Transporte	Porcentual	100					100				
Mercería	Porcentual	100					100				
Sonorización	Porcentual	100					100				
Alimentación	Porcentual	100					100				
8.- Evento de Aniversario UTT											
Conferencias	Porcentual	100					100				
Mobiliario/escenografía	Porcentual	100					100				
Transporte	Porcentual	100					100				
Espacio musical	Porcentual	100					100				
Mercería	Porcentual	100					100				
Alimentación	Porcentual	100					100				
Sonorización	Porcentual	100					100				
9.- Material para operatividad del área											
Trabajo diario	Porcentual	100	25	25	25		25			25	
Material cuatrimestral	Porcentual	100	25	25	25		25			25	
10.- Viaticos											



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
1.- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Asistir a reuniones de directivos del Subsistema (transporte y viaticos)	Porcentual	100	33		33		34			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Área Solicitante:

ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					JEFATURA DE EDITORIAL					
OBJETIVO:										
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Campaña de difusión mediante los diferentes medios de comunicación.</b>										
Campañas en medios de comunicación (prensa, radio, tv, internet, espectaculares, pantallas electrónicas, etc.)	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realización de ruedas de prensa.	Eventos	5	1	2	2		1		1	
Entrevista de directivos/ autoridades educativas de la UTT en medios de comunicación.	Eventos	10	2	4	3		3		2	
Convocar a medios para que cubran distintas actividades que se generen en la UTT.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Solicitar fichas de eventos que se lleven a cabo.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de boletines informativos para difusión externa.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de mailing interno para el personal.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Difusión permanente del acontecer universitario en página web, pantallas electrónicas, correos electrónicos y redes sociales.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Monitoreo de medios de comunicación.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Subscripción a diarios y monitoreo de medios.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Cobertura de eventos universitarios fuera de la ciudad.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Programa de promoción de la universidad en medios digitales.</b>										
Campaña de promoción en redes sociales.	Porcentual	100	20	20	60				20	
Difusión en redes sociales del acontecer universitario.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Elaboración de comunicados para difusión interna y externa.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

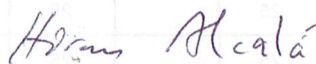
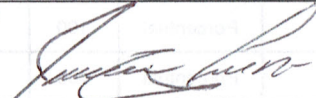
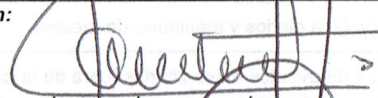


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					JEFATURA DE EDITORIAL					
OBJETIVO:										
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Inmersión e integración para reforzar la identidad UTT en la comunidad universitaria.</b>										
Material de video y fotografía.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Difusión permanente del acontecer universitario.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Realizar memos informativos para difusión interna.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Cobertura de eventos institucionales (Conferencias, pláticas, cursos, etc.)	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Asistir a reuniones convocadas por el Estado y CGUTyP.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>Fortalecer imagen de la universidad ante los grupos de interés.</b>										
Inserciones en medios de comunicación destacando imagen de la UTT.	Eventos	50	9	17	13		16		12	
Asistir a reuniones de directivos del Subsistema.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  LIC. JOSÉ HIRAM ALCALÁ GARCÍA	<b>Área Solicitante:</b>  ING. J. VENTURA LUNA VERA	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				DEPORTES						
OBJETIVO:										
Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Participar en Encuentros deportivos regionales y nacionales del Sistema Nacional de Universidades Tecnológicas</b>										
Participación en Regional UT's	Porcentual	100	100	100						
Participación en Nacional UT's	Porcentual	100	100	100						
<b>Participar en Encuentros deportivos regionales de la asociación deportiva universitaria de la Laguna</b>										
Participación en el Torneo de todas las disciplinas ADUL 2019.	Porcentual	100	66	66	34					
Participación en la Universiada Metropolitana 2019.	Porcentual	100					33		67	
<b>Participación de ligas y asociaciones deportivas locales</b>										
Participación y Sede de la Liga de Fútbol Liga Premier.	Porcentual	100			100					
Torneo de Basquetbol Promo Elite.	Porcentual	100	50	50			50			
Liga Ricardo Navarro SOFTBOL.	Porcentual	100			100					
Participación en la Liga de los 10 Torneos Grandes de Taekwondo del estado Coahuila y Durango.	Porcentual	100	20	20	30		30		20	
Participación en Copa Lobos de Basquetbol y Voleibol.	Porcentual	100	50	0					50	
Participación en Copa Multimedia de Voleibol.	Porcentual	100			100					
<b>Organización y participación de torneos internos</b>										
Torneo Interno de Fútbol 7 varonil y femenil.	Porcentual	100			50		50			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						DEPORTES					
OBJETIVO:											
Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Torneo de basquetbol cuadrangular.	Porcentual	100	50	0			50				
Torneo lucha de brazos (vencidas) "Coyote power 2019" (varonil y femenil).	Porcentual	100	100	100							
Torneo Atletismo 50 metros planos "alcanza a cupido 2019".	Porcentual	100	100	100							
Torneo de tenis de mesa Campeón de campeones 2019.	Porcentual	100	100	100							
Cuadrangular estudiantil de futbol soccer varonil de preparatorias.	Porcentual	100					100				
Hexagonal de voleibol libre para personal de la Universidad.	Porcentual	100					100				
Participación en torneo de futbolito Gol gana 2019.	Porcentual	100	100	100							
Participación en torneo relampago de la semana universitaria integral 2019.	Porcentual	100			100						
Torneo de tenis de mesa de parejas.	Porcentual	100					100				
Torneo de futbol asociacion varonil INTRA COYOTES 2019.	Porcentual	100								100	
Torneo de futbol 7 para personal de la universidad Intracoyotes 2019.	Porcentual	100								100	
Torneo Interprepas de Basquetbol.	Porcentual	100			100						
Torneo abierto Intramuros de Futbol 7 y asociación.	Porcentual	100			50		50				
2da Copa de Taekwondo UTT 2019.	Porcentual	100					100				
Carrera Atletica	Porcentual	100					100				

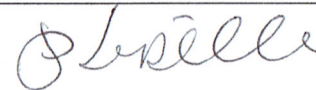

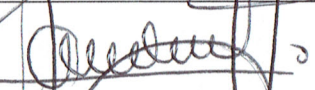


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					DEPORTES					
OBJETIVO:										
Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Curso de Verano	Porcentual	100					100			
<b>Conferencias y capacitaciones</b>										
Sede y participación de las Capacitaciones del Colegio de Arbitros de la Laguna de Taekwondo.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Conferencia Nutrición y el Deporte.	Porcentual	100					100			
Conferencia Psicología y motivación deportiva.	Porcentual	100							100	
Participación de los entrenadores en Cursos de capacitación.	Porcentual	100	33	0			33		34	
Participación de entrenadores en el Colegio Nacional de Entrenadores (CO CET).	Porcentual	100	33	33			33		34	
<b>Entrenamiento y acondicionamiento físico de pesas</b>										
Todas las disciplinas deportivas.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Acondicionamiento Físico.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  PEDRO DI-BELLA PUENTES	<b>Área Solicitante:</b>  ING. J. VENTURA LUNA VERA	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				COORDINACIÓN CULTURAL						
OBJETIVO:										
1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2.- Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, etc. 3.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad entera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1.- Desarrollo de actividades internas y externas.</b>										
Ciclo de cine.	Evento	10	2		3		3		2	
Conferencias (formación-cultural).	Evento	5	1		1		2		1	
Participación de los grupos representativos en la comunidad.	Porcentual	100	50	50	25				25	
Fomento a tradiciones regionales y nacionales, eventos de tradiciones culturales.	Porcentual	100			20		30		50	
Interprepas cultural.	Evento	1	1							
<b>2.- Eventos de exposiciones fotografía, pintura, artesanal y escultura.</b>										
Organización de eventos.	Evento	3	1	1			1		1	
<b>3.- Presentación de grupos culturales dentro de la Universidad.</b>										
Planeación de las presentaciones.	Porcentual	100	33	33	34		33			
<b>4.- Sede del Festival cultural cieslag.</b>										
Planeación, organización y ejecución del evento.	Porcentual	100							100	
<b>5.- Inscripción como universidad agremiada al cieslag en el festival cultural.</b>										
Pago anual.	Porcentual	100	100	100						
<b>6.- Participación de UTT en festival cultural cieslag en diversas sedes.</b>										
Planeación y organización del evento.	Porcentual	100							100	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				COORDINACIÓN CULTURAL						
OBJETIVO:										
1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2.- Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, etc. 3.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad entera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>7.- Ciclos de cine.</b>										
Planeación, organización y ejecución del evento.	Porcentual	100	100							
<b>8.- Concurso de canto en español.</b>										
Planeación, organización y ejecución del evento.	Porcentual	100		100						
<b>9.- Concurso de canto en inglés.</b>										
Planeación, organización y ejecución del evento.	Porcentual	100							100	
<b>10.- Concurso de altar de muertos.</b>										
Planeación, organización y ejecución del evento.	Porcentual	100							100	
<b>11.- Talleres</b>										
Rondalla	Porcentual	100	33	33	33			34		
Banda Sinfónica	Porcentual	100	33	33	33			34		
Teatro	Porcentual	100	33	33	33			34		
Guitarra Básica	Porcentual	100	33	33	33			34		
Escolta	Porcentual	100	33	33	33			34		
Banda de guerra	Porcentual	100	33	33	33			34		
Baile	Porcentual	100	33	33	33			34		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

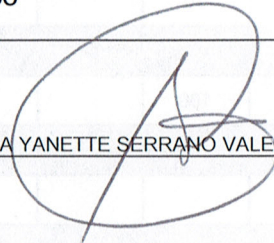
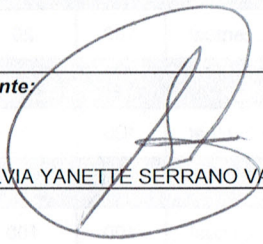
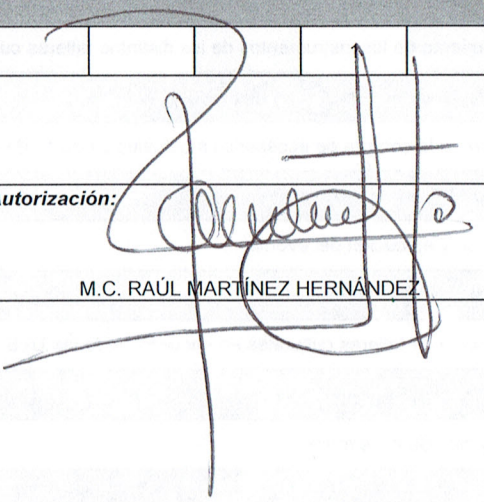
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				COORDINACIÓN CULTURAL						
OBJETIVO:										
1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2.- Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, etc. 3.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad entera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Música versátil	Porcentual	100	33	33	33		34			
<b>12.- Mantenimiento de instrumentos.</b>										
Mantenimiento de los instrumentos de los distintos talleres culturales.	Porcentual	100	20	20	30		30		20	
<b>13.- Compra de accesorios musicales.</b>										
Gestión para la compra de accesorios musicales y equipo de sonido.	Porcentual	100	20	20	30		30		20	
<b>14.- Evento Escuchando el Ayer.</b>										
Planeación y ejecución del evento.	Porcentual	100					100			
<b>15.- Participación de los grupos culturales en los encuentros culturales y deportivos de las UTS regional y nacional.</b>										
Participación de talleres culturales en encuentros de las UTS.	Porcentual	100	100	100						
<b>17.- Actos cívicos.</b>										
Organización de los eventos.	Porcentual	100%	33%	33%	33%		34%			
<b>18.- Material para exposiciones/eventos.</b>										
Gestión para la compra de material y/o equipo.	Porcentual	100%	20%	20%	30%		30%		20%	
<b>19.- Uniformes para los alumnos de los diferentes talleres.</b>										
Gestión para la compra y/o mantenimiento de uniformes para los diferentes talleres.	Porcentual	100%	33%	33%	33%		34%			
<b>20.- Material para operatividad del área.</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					COORDINACIÓN CULTURAL					
OBJETIVO:										
1.- Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2.- Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, etc. 3.- Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en nuestra comunidad universitaria y sociedad entera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Material diverso para la operatividad del área.	Porcentual	100%	20%	20%	30%		30%		20%	
<b>21.- Exhibición/Concurso de Bandas de Guerra y Escoltas de bandera.</b>										
Organización del evento de Exhibición/Concurso de Bandas de Guerra y Escoltas de bandera.	Evento	1								

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA	<b>Área Solicitante:</b>  M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA	<b>Autorización:</b>  M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					SECRETARÍA ACADÉMICA					
OBJETIVO:										
Elaborar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así, como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos. Cumplir con el modelo educativo de la institución, con el perfil del TSU e Ingeniería de cada Programa Educativo de la Universidad. Establecer una relación estrecha con los Directores de Carrera, docentes y subdirectorías que pertenecen a la parte académica mediante propuestas de cooperación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1.- Planear, dirigir y administrar las actividades encaminadas al logro de brindar educación integral basada en competencias con programas educativos pertinentes, incluyentes y reconocidos por su calidad.</b>										
Programación general cuatrimestral de los Programas Educativos.	Programa	3			1		1		1	
Asistencia a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación institucional con sector académico regional, nacional e internacional y sector empresarial.	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Trabajo colaborativo, reuniones de trabajo con las diversas áreas a cargo.	Reuniones	12	3	3	3		3		3	
Diagnóstico y análisis de los principales indicadores académicos con áreas responsables.	Reuniones	3	1	1	1		1			
Seguimiento a los acuerdos de las diversas academias.	Reuniones	6	2	2	1		2		1	
<b>2.- Mantener la calidad de los Programas Educativos a través de la evaluación por CIEES, y/o acreditación o reacreditación por organismos reconocidos por el COPAES.</b>										
Seguimiento a las observaciones de los organismos evaluadores o acreditadores, planes de mejora de cada Programa Educativo.	Reuniones	3			1		1		1	
<b>3.- Promover las actividades que coadyuven a Incrementar la capacidad académica de la planta docente de la Universidad.</b>										
Proponer la actualización docente a través de capacitación.	Plan	1					1			
Gestionar la participación de docentes en cuerpos académicos, congresos, ponencias, desarrollo de proyectos en aplicación tecnológica.	Plan	3	1	1			1		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				SERVICIO MÉDICO						
OBJETIVO:										
Mantener un buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria, mejorando el rendimiento académico, laboral y disminuyendo la deserción por problemas de salud, así mismo continuar con las medidas necesarias encaminadas a garantizar la vida y la integridad de toda la comunidad universitaria y coadyuvar con la CSMHMA y el cuerpo de brigadas.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Nuestro compromiso es satisfacer las expectativas de salud en la comunidad Universitaria mediante la mejora continua, para brindar una atención de primera que nos permita dar un diagnóstico oportuno, seguido de un tratamiento adecuado que nos limite las secuelas por enfermedad y a la vez evitar las deserciones de nuestros alumnos y prevenir las incapacidades de nuestros trabajadores.</b>										
Brindar atención médica a la comunidad universitaria.	Porcentual	100	25	25	25			25		25
<b>Seguimiento a la salud referente a vacunación, concientizar a hombres y mujeres sobre la importancia de la prevención de enfermedades crónico degenerativas. Además la importancia y concientización de la donación de sangre.</b>										
Campaña Detección Oportuna Cancer de Mama.	Porcentual	100						100		
Campaña Donación de Sangre.	Porcentual	100	100	100						
Campaña de Vacunación.	Porcentual	100							100	
Campaña de Salud.	Porcentual	100						100		
<b>Otorgar información oportuna y preventiva en las áreas social, altruista, salud, adicciones y enfermedades que orienten al alumno en su vida y salud tanto física como psicológica.</b>										
Conferencia Violencia en el Noviazgo	Porcentual	100	100	0						
Conferencia Mitos y Realidades de la Donación de Sangre	Porcentual	100	100	100						
Conferencia Tabaquismo, Alcoholismo y Drogadicción	Porcentual	100						100		
Conferencia de Sexualidad y Métodos Anticonceptivos	Porcentual	100								100

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE PE ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN DE PROYECTOS						
OBJETIVO:										
Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE VIGENTE.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1. Mantener la pertinencia de los Programas Educativos a través de la actualización de planes y programas de estudio que integren las necesidades de los sectores productivo y de servicio. Además manteniendo la operatividad cuatrimestral.</b>										
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo de laboratorios, así como del mantenimiento correctivo necesario.	Programas	3			1		1		1	
Viáticos para Reunión de Directores de Administración área Formulación de Proyectos.	Evento	3	1	0	1				1	
Adquisición y/o Mantenimiento de softwares para el desarrollo de prácticas y ejercicios.	Solicitud	2	1	0			1			
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre y para la operatividad del departamento.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>2. Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permita en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior.</b>										
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia	Evento	4			1		1		2	
Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de Estudios.	Evento	1					1			
Participación del alumnado de AFEP en concursos de desarrollo de inventiva y creatividad de su área, como leamos la ciencia, movilidad estudiantil, etc.	Evento	2			1				1	
<b>3. Atender las recomendaciones del organismo certificador del Sistema de Gestión de Calidad que a través de los procesos de mejora continua le permita mantener certificado los procesos Académico y de Educación Continua.</b>										
Parte proporcional de la Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad.	Evento	1	1	1						
Reuniones con IEMS y empresarios para seguimiento de indicadores y observaciones.	Evento	2	1	1			1			
<b>4. Contar con PTC reconocidos con el perfil PRODEP, con su participación como ponentes en congresos, seminarios y en publicación de artículos en revistas con arbitraje. Además de desarrollar proyectos de investigación tecnológica. Establecer redes de colaboración con los CA de IES y Centros de Investigación en áreas afines a las LGAC. Contratar PTC con el grado de maestría y gestionar la obtención del grado a los PTC que no lo han obtenido.</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE PE ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN DE PROYECTOS					
OBJETIVO:										
Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE VIGENTE.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitación a PTC por parte de la academia de ANFECA, acreditación de estos y continuidad en la capacitación a los alumnos.	Evento	4			2		2			
Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas. Desarrollo de las Líneas de Investigación del PE y generación de prototipos de los proyectos realizados.	Evento	2			1		1			
Requisición y elaboración de Material Didáctico. Elaboración de apuntes y manuales de Prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>5. Establecer un programa de investigación y desarrollo por hidroponia, para la sustentabilidad, el uso eficiente del agua en la germinación de semillas, y su cultivo.</b>										
Contar con el desarrollo de investigación hidroponica, mediante los insumos. Además manteniendo la operatividad programada.	Porcentual	100	50	0			50			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMON HEREDIA MARTINEZ

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARÍA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA E INGENIERIA EN TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN							
OBJETIVO:											
Fortalecer al PE de Procesos Industriales y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Operación cuatrimestral</b>											
Reunión Inicial, Solicitud de Material.	Reunión	3	1	1	1		1				
<b>Asistencias a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación empleadores</b>											
Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción, PRODEP, CIEES o Comisiones Especiales.	Reunión	12	3	0	3		3		3		
<b>Trabajo colaborativo interno , Vinculación con empleadores y egresados</b>											
Reuniones Académicas Internas de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación Empleadores y egresados.	Reunión	4	1	1	1		1		1		
<b>Vinculación con Padres de Familia</b>											
Reunión con padres de familia.	Reunión	2	1	1					1		
<b>Mantenimiento de los laboratorios</b>											
Mantenimiento y materiales de laboratorios.	Porcentual	100	25	25	25		25		25		
<b>Participación de alumnos en concursos, congresos y visitas a empresas</b>											
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas locales y foráneas.	Porcentual	100	33	0			33		34		
<b>Desarrollo profesional docente y consolidación de los cuerpos académicos</b>											



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA E INGENIERIA EN TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer al PE de Procesos Industriales y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestión Académica, Producción y Desarrollo Académico, Proyectos aplicados, capacitación.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
<b>PE Evaluados</b>										
Dar respuesta oportuna a las observaciones de CACEI.	Porcentual	100	25	0	25		25		25	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMON HEREDIA MARTINEZ

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL						
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura.</b>										
Mantener en operación el programa de asesorías.	Porcentual	100	33	33	33					34
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación.	Porcentual	100	33	33			33			34
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso.	Porcentual	100								100
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos.	Eventos	9	2	2	2		2			3
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial.	Porcentual	100	50	0						50
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula.	Porcentual	100			100					
Participación de alumnos en el congreso internacional de mantenimiento.	Porcentual	100								100
Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos.	Porcentual	100	50	50						50
<b>Desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera.</b>										
Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones	Porcentual	100	33	33	33					34
Adquisición de software para las prácticas del laboratorio de administración y gestión del mantenimiento.	Porcentual	100			100					
<b>Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable.</b>										
Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula.	Porcentual	100			100					



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA						DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:											
Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales.	Porcentual	100	33	0			33			34	
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales.	Porcentual	100			50		50				
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad.	Porcentual	100	50	50			50				
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación.	Porcentual	100	33	0			33			34	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA ACADÉMICA			DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL							
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura.</b>										
Mantener en operación el programa de asesorías.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación.	Porcentual	100	33	33			33		34	
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso.	Porcentual	100							100	
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos.	Eventos	9	2	2	2		2		3	
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mecánica industrial.	Porcentual	100	50	0					50	
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula.	Porcentual	100			100					
Participación de alumnos en el congreso internacional de mecánica industrial.	Porcentual	100							100	
Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos.	Porcentual	100	50	50					50	
<b>Desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera.</b>										
Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones.	Porcentual	100	33	33	33				34	
Adquisición de software para las prácticas del laboratorio de administración y gestión del mantenimiento.	Porcentual	100			100					
<b>Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable.</b>										
Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula.	Porcentual	100			100					



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA						DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:											
Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales.	Porcentual	100	33	0			33		34		
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales.	Porcentual	100			50		50				
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad.	Porcentual	100	50	50			50				
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación.	Porcentual	100	33	0			33		34		

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN						
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.</b>										
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	Porcentual	100			33		33		34	
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.</b>										
Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP.	Porcentual	100	33	0	33				34	
Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE	Porcentual	100	40	40	20		20		20	
<b>3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE.</b>										
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización e Ingeniería.	Porcentual	100							100	
Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial.	Porcentual	100					100			
<b>4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.</b>										
Reuniones con partes interesadas para obtener acuerdos que impacten favorablemente a los indicadores de reprobación y deserción académica.	Porcentual	100			50				50	
Difusión de proyectos, modelo educativo, planes de estudio del PE para mejorar la captación de alumnos que cumplan perfil de ingreso.	Porcentual	100			50				50	
<b>5. Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite.</b>										
Cotización y compra del equipo y material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio pesado #3.	Porcentual	100	28	28	24		24		24	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

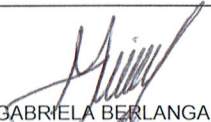
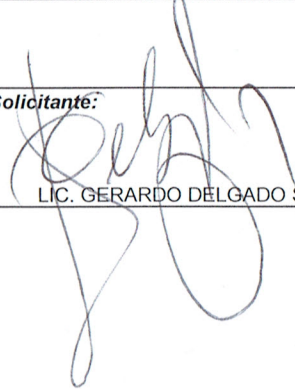
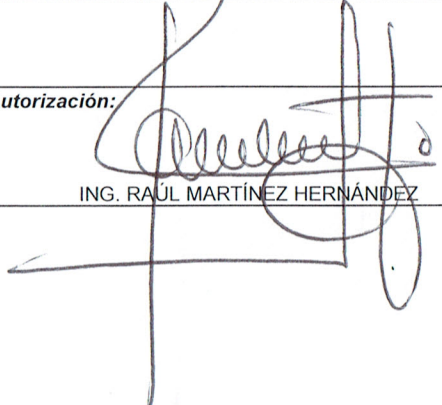
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN						
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>6. Promover la participación de los alumnos diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionad</b>										
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100			33		34		33	
<b>7. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.</b>										
Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en Congreso Nacional e Internacional.	Porcentual	100			50				50	
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso.	Porcentual	100			50				50	
<b>8. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA.</b>										
Desarrollo de proyectos de forma colegiada.	Porcentual	100					100			
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100			50				50	
<b>9. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico.</b>										
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>10. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos.</b>										
Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios.	Porcentual	100			50				50	
<b>11. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.</b>										
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES	<b>Área Solicitante:</b>  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE						
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1. Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.</b>										
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	Porcentual	100			33		33		34	
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>2. Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.</b>										
Asistir a las Reuniones Nacionales de CGUTyP.	Porcentual	100	33		33				34	
Asistir a eventos nacionales para comisiones oficiales que impactan en el PE.	Porcentual	100	40	40	20		20		20	
<b>3. Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE.</b>										
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Sistemas de Manufactura Flexible e Ingeniería.	Porcentual	100							100	
Evento de retroalimentación con egresados que laboren en sector industrial.	Porcentual	100					100			
<b>4. Establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.</b>										
Reuniones con partes interesadas para obtener acuerdos que impacten favorablemente a los indicadores de reprobación y deserción académica.	Porcentual	100			50				50	
Difusión de proyectos, modelo educativo, planes de estudio del PE para mejorar la captación de alumnos que cumplan perfil de ingreso.	Porcentual	100			50				50	
<b>5. Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite.</b>										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Cotización y compra del equipo y material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio celda de manufactura.	Porcentual	100	28	28	24		24		24	
<b>6. Promover la participación de los alumnos diferentes concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado.</b>										
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100			33		34		33	
<b>7. Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.</b>										
Realizar logística de desarrollo de conferencias y logística para participación de alumnos en Congreso Nacional e Internacional.	Porcentual	100			50				50	
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso.	Porcentual	100			50				50	
<b>8. Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación y trabajo colegiado de CA.</b>										
Desarrollo de proyectos de forma colegiada.	Porcentual	100					100			
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, competencias, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100			50				50	
<b>9. Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico.</b>										
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>10. Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos.</b>										
Establecer relación de trabajo conjunto empresa-PE en generación de proyectos en consolidación de competencias del programa de estudios.	Porcentual	100			50				50	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

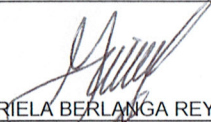
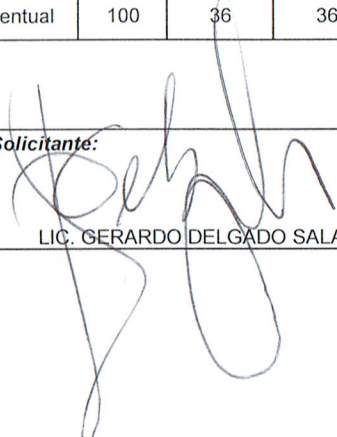
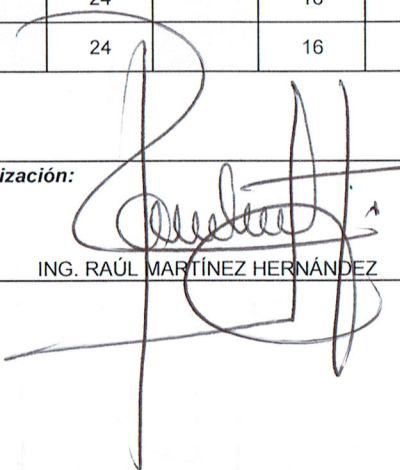
**ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS**

<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>SUBUNIDAD RESPONSABLE:</b>
SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE

**OBJETIVO:**  
 Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente Docencia; Dirección individualizada, tutoría, asesoría; Producción académica y Gestión Académica-Vinculación.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>11. Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.</b>										
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100	36	36	24		24		16	

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES	<b>Área Solicitante:</b>  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
OBJETIVO:										
Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE VIGENTE.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>1. Mantener la pertinencia de los Programas Educativos a través de la actualización de planes y programas de estudio que integren las necesidades de los sectores productivo y de servicio. Además manteniendo la operatividad cuatrimestral.</b>										
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo de laboratorios, así como del mantenimiento correctivo necesario.	Programas	3			1		1		1	
Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Evento	3	1		1				1	
Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación y PTC para actualización de Planes y Programas de Estudio.	Programas	7	3		3		1			
Adquisición y/o Mantenimiento de softwares para el desarrollo de prácticas y ejercicios.	Solicitud	2	1	1			1			
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre y para la operatividad del departamento.	Porcentual	100			33		33		34	
<b>2. Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permita en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior.</b>										
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia.	Evento	4			1		1		2	
Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de Estudios.	Evento	1					1			
Participación del alumnado de TIC en concursos de desarrollo de inventiva y creatividad de su área, como leamos la ciencia, movilidad estudiantil, etc.	Evento	2			1				1	
<b>3. Atender las recomendaciones del organismo certificador del Sistema de Gestión de Calidad que a través de los procesos de mejora continua le permita mantener certificado los procesos Académico y de Educación Continua.</b>										
Parte proporcional de la Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad.	Evento	1	1	1						



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE VIGENTE.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reuniones con IEMS y empresarios para seguimiento de indicadores y observaciones.	Evento	2	1	1			1			
4. Contar con PTC reconocidos con el perfil PRODEP, con su participación como ponentes en congresos, seminarios y en publicación de artículos en revistas con arbitraje. Además de desarrollar proyectos de investigación tecnológica. Establecer redes de colaboración con los CA de IES y Centros de Investigación en áreas afines a las LGAC. Contratar PTC con el grado de maestría y gestionar la obtención del grado a los PTC que no lo han obtenido.										
Capacitación a PTC por parte de la academia de Cisco, acreditación de estos y continuidad en la capacitación de esta plataforma a los alumnos. Continuidad del proyecto Icarnege. Capacitación en Telefonía, software libre y programación en IOS y Android, Especialización en CISCO.	Evento	6			3		3			
Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas. Desarrollo de las Líneas de Investigación del PE y generación de prototipos de los proyectos realizados.	Evento	2			1		1			
Requisición y elaboración de Material Didáctico. Elaboración de apuntes y manuales de Prácticas.	Porcentual	100			33		33		34	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARÍA ACADÉMICA				SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS							
OBJETIVO:											
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que puedan tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Promover y gestionar becas para apoyo a los alumnos y su seguimiento.</b>											
Promover y entregar becas de descuento igual al 30% de la matrícula cuatrimestral o menos dependiendo de la demanda que se registra.	Porcentual	100	33	33	33			34			
Asignación y seguimiento de becas alimenticias (otorga concesionario).	Porcentual	100	33	33	33			34			
Registro de alumnos en SUBES.	Porcentual	100	33	33	33			34			
Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes que se presenten en la Comisión Nacional de Becas para la Educación Superior.	Porcentual	100						100			
Observar cumplimiento de servicio social de becarios de Manutención.	Porcentual	100								100	
Viajes a Saltillo a Coordinación de Becas Estatal.	Porcentual	100						50		50	
<b>Atención psicológica de los alumnos</b>											
Atención psicológica de los alumnos.-	Porcentual	100	25	25	25			25		25	
Aplicación de test psicológicos solicitantes beca movilidad.	Porcentual	100			50			50			
<b>Aplicación de evaluaciones de diagnóstico</b>											
Evaluaciones de Trayectoria Educativa.	Porcentual	100								100	
Aplicación de examen de Inteligencia y hábitos de estudio.	Porcentual	100	50	50				50			
Seguimiento de aprovechamiento de los alumnos.	Porcentual	100	33	33	33			34			
<b>Retroalimentación de actividades y acciones vinculadas al departamento</b>											
Informe mensual de actividades a Dpto. Estadística.	Porcentual	100	25	25	25			25		25	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS					
OBJETIVO:										
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que puedan tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reporte de baja mensual Becas CNBES (Manutención).	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Reportes mensuales de Transparencia.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Estadística básica de CGUT.	Porcentual	100	33	25	33		34			
Entrega de resultados de evaluación de tutores y seguimiento.	Porcentual	100			33		33		34	
Programa de apoyo Tutorial para Formación Integral de los alumnos										
Inducción de departamento a alumnos de nuevo ingreso	Porcentual	100	10	10					90	
Programar actividades de tutorías ante grupo.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Impartir conferencias-Taller de Fortalecimiento del Desarrollo Integral.	Porcentual	100	25	25	25		25		25	
Seguimiento de actividades de tutores reportes, asistencias.	Porcentual	100	33	33	33		34			
Evaluación cuatrimestral de Desempeño de tutores.	Porcentual	100			33		33		34	
Capacitar a tutores de nuevo ingreso.	Evento	3			1		1		1	
Asistencia a congreso de tutorías.	Evento	1							1	
Curso de actualización docente/Psicopedagógico.	Curso	2							2	
Capacitación de Educación Incluyente.	Curso	1							1	
Actividades de captación de alumnos										
Mantener actualizado el directorio de IEMS y ls estadísticas de matrícula.	Informes	1	1	1						



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

**ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS**

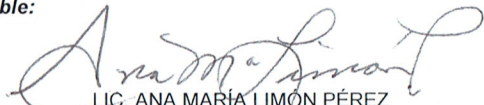
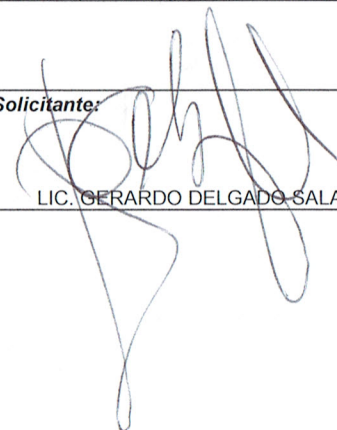
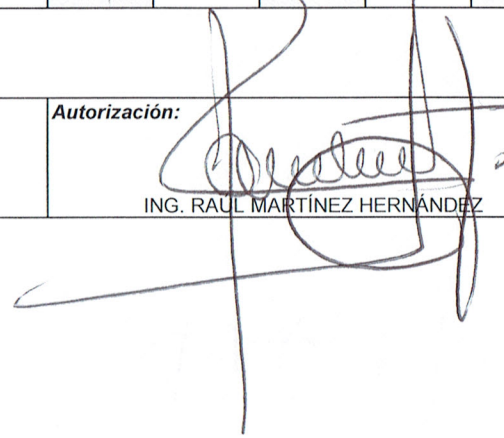
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	<b>SUBUNIDAD RESPONSABLE:</b>
SECRETARÍA ACADÉMICA	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

**OBJETIVO:**  
 Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que puedan tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Reuniones con representantes de las IEMS.	Evento	1	1								
Taller/ reunion con orientadors vocacionales.	Evento	1	1	1							
Evento de Puertas Abiertas con alumnos próximos a egresar de las IEMS.	Evento	1	1	1							
Difusión de ofertas educativa en Evento tú tambien conócenos.	Evento	2			1			1			
Retroalimentación a las IEMS en relación a los resultados obtenidos por sus egresados en exámenes CENEVAL de UTT.	Informes	100								100	
Asistencia a ferias Universitarias.	Evento	15	7	3						8	
Visitas guiadas a la UTT.	Evento	3	3	2							
Visitas de promoción a las IEMS.	Evento	6	4	2						2	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

<b>Responsable:</b>  LIC. ANA MARÍA LIMÓN PÉREZ	<b>Área Solicitante:</b>  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR	<b>Autorización:</b>  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES						
OBJETIVO:										
Ofrecer Servicios Escolares de calidad a la comunicad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>ADMISION DE ALUMNOS</b>										
PROGRAMACION Y SOLICITUD DE EXANI II	PORCENTUAL	100	75	75			25			
SUPERVISION DE APLICACIÓN DE EXAMENES CENEVAL EXANI II	PORCENTUAL	100			33		33		34	
SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROCESO DE VENTA DE FICHAS	PORCENTUAL	100	30	30	30		10		30	
REUNION ANUAL DE INSTITUCIONES USUARIAS EXANI II CENEVAL	REUNIÓN	1					1			
<b>INSCRIPCION DE ALUMNOS</b>										
PROGRAMACIÓN Y SUPERVISION DEL PROCESO DE INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO	PORCENTUAL	100			33		33		34	
POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES DE ALUMNOS	POLIZA	1					1			
VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE CERTIFICADOS DE BACHILLERATO	PORCENTUAL	100	50	49					50	
<b>BAJA DE ALUMNOS</b>										
SUPERVISAR Y EVALUAR EL PROCESO DE BAJAS	PORCENTUAL	100			33		33		34	
<b>PROCESO DE IMSS FACULTATIVO DE ESTUDIANTES</b>										
ALTAS/BAJAS DE ALUMNOS IMSS	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
<b>GESTION DE VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES</b>										
ELABORACION DE CONSTANCIAS	PORCENTUAL	100			33		33		34	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer Servicios Escolares de calidad a la comunicad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
REFRENDO DE CREDENCIALES	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ACTUALIZACION DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PORCENTUAL	100			33		33		34	
TITULACION										
ENTREGA DE FORMATO DE LIBERACION DE EGRESADO	PORCENTUAL	100			33		33		34	
ELABORACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIO TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ELABORACION DE ACTA DE EXENCION DE EXAMEN PROFESIONAL TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ELABORACIÓN DE TITULOS PROFESIONALES DE TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
REGISTRO DE TITULOS Y CEDULAS PROFESIONALES DE TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	5	33				34	
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRAMITE DE TITULACIÓN DE ALUMNOS DE TSU E ING	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
GESTION DE TRAMITES DE TITULACIÓN	PORCENTUAL	100	33	5	33				34	
CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACION DEL PROCESO DE TITULACIÓN	PORCENTUAL	100							100	
REGISTRAR ACTUALIZACIONES DE FORMATOS OFICIALES EN ICP	PORCENTUAL	100							100	
ACTUALIZAR CATALOGO DE SELLOS Y FIRMAS DE LAS AUTORIDADES QUE FIRMAN DOCUMENTOS ACADEMICOS OFICIALES	PORCENTUAL	100							100	
PROCESO DE CALIFICACIONES POR PERIODO										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer Servicios Escolares de calidad a la comunicad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
IMPRESIÓN DE LISTAS AL FINAL DE CADA CUATRIMESTRE	PORCENTUAL	100			33		33		34	
RESGUARDO DE ACTAS DE CALIFICACIONES	PORCENTUAL	100			33		33		34	
GRADUACION										
ORGANIZACIÓN DE CEREMONIA DE GRADUACION	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EGRESADOS PARA GRADUACIÓN	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
INFORMES Y ESTADISTICAS										
ELABORACION DE ESTADISTICA 911	PORCENTUAL	100					100			
ELABORACION DE ESTADISTICA BASICA (MATRICULA, MATRICULA DE NUEVO INGRESO, APROVECAMIENTO ESCOLAR, REPROBACIÓN, TITULACIÓN, CAUSAS DE BAJAS)	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ELABORACION DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PORCENTUAL	100			100					
REPORTAR AVANCE DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CUATRIMESTRAL ESTATAL Y FEDERAL	PORCENTUAL	100	33	33	33		34			
ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCION	PORCENTUAL	100			33		33		34	
ENTREGA DE REPORTES AL ÁREA DE FINANZAS DE AUDITORIAS	PORCENTUAL	100			33		33		34	
GESTION										



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer Servicios Escolares de calidad a la comunicad universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	REUNIONES	3			1		1		1	
GESTION DE CALIDAD										
SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y QUEJAS DEL CLIENTE EN EL SGC	PORCENTUAL	100			33		33		34	

PROG = PROGRAMADO  
 ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. MONICA HERRERA ACEVEDO

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARÍA ACADÉMICA				DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS							
OBJETIVO:											
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7)											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>1. Selección y Adquisición de material Bibliográfico y Audiovisual</b>											
Selección de material bibliográfico, conjuntamente con directores de carrera.	Porcentual	100	33		33		34				
Realizar investigación de mercado en internet para complementar datos como autor, título, editorial, ISBN y precio.	Porcentual	100	33		33		34				
Solicitar cotizaciones a librerías del material bibliográfico solicitado.	Porcentual	100	33		33		34				
Realizar requisición para solicitar la compra de la bibliografía.	Porcentual	100	33		33		34				
Recibir y registrar el material bibliográfico adquirido.	Porcentual	100	33		33					34	
Seleccionar títulos de videos tanto de cultura general como técnicos.	Porcentual	100	33		33		34				
<b>2. Clasificación y registro del material bibliográfico adquirido en Excel y en el Sistema JANIUUM</b>											
Registro, catalogación y clasificación del material bibliográfico.	Porcentual	100	33		33					34	
Captura del material recibido tanto en Excel como en Janium.	Porcentual	100	33		33					34	
Impresión de código de barras.	Porcentual	100	33		33					34	
Proceso manual (etiquetas, sellos, forrado, puesta en estantería, etc.).	Porcentual	100	33		33					34	
<b>3. Administración de los Centros de Cómputo</b>											
Revisar el video de capacitación a alumnos e internet para realizar actualizaciones si así lo requiere.	Porcentual	100					100				
Mantener en buen estado los Centros de Cómputo con el software básico necesario y actualizado para que los alumnos realicen sus trabajos, investigaciones y consultas.	Porcentual	100	33	33	33		34				
<b>4. Elaboración de Informes, Inventarios y Mantenimiento de Libros</b>											
Elaboración de informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, estadísticas.	Porcentual	100	24	24	24		25			27	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS						
OBJETIVO:										
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7)										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Efectuar inventario de libros al finalizar el cuatrimestre mayo-agosto.	Porcentual	100					100			
Mantenimiento a libros deteriorados.	Porcentual	100	24	24	24		25		27	
5. Servicios de Impresión y Fotocopiado que se ofrecen en atención a usuarios										
Servicio de Impresión de trabajos, investigaciones y documentación requerida por el usuario.	Porcentual	100			33		33		34	
Servicio de fotocopiado a documentación según requerimientos del usuario.	Porcentual	100			33		33		34	
Servicio de fotocopiado a bibliografía según derechos de autor.	Porcentual	100			33		33		34	
6. Cursos de Actualización para el personal										
Congreso Nacional de Biblioteconomía.	Porcentual	100			100					
Seminario Entré Pares 2019.	Porcentual	100					100			
Cursos personal del departamento.	Cursos	8	4		4					
7. Actualización del Conricyt										
Asistir a las jornadas de Capacitación del Conricyt.	Porcentual	100			100					
8. Adquisición de Mobiliario y Equipo Bibliotecario										
Remodelación de Mobiliario Bibliotecario.	Porcentual	100	100							

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

*P.A. Alicia Segura Ovalle*  
 AEB. ALICIA SEGURA OVALLE

Área Solicitante:

*Gerardo Delgado Salazar*  
 MC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

*Raúl Martínez Hernández*  
 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.**  
**PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					COORDINACIÓN DE IDIOMAS					
OBJETIVO:										
Fortalecer los PEs de Mecánica Industrial, Mantenimiento Industrial, Mecatrónica, Sistemas Informaticos, Procesos Industriales y Administración y Formulación de Proyectos mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas de investigación y capacitación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
<b>Operación Cuatrimestral</b>										
Reunión Inicial, Solicitud de Material.	Reunión	3	1	1	1		1			
<b>Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales</b>										
Reunión nacional del área de Idiomas de la CGUTyP o Comisiones Especiales.	Reunión	1					1			
<b>Trabajo Colaborativo y capacitaciones internas</b>										
Reuniones académicas Internas del área de idiomas y capacitaciones impartidas por la coordinación de idiomas	Reunión	3		1	1		1		1	
<b>Capacitación y asistencia a congresos de PAs y PTCs de idiomas</b>										
Capacitación por parte de organismos externos y participación en congresos en el área de idiomas de Pas y PTCs.	Porcentual	100	33	33	33		34			
<b>Creación de CA de idiomas</b>										
Producción y Desarrollo Académico	Porcentual	100			33		33		34	
<b>Software para aprendizaje de idiomas</b>										
Implementación de un software que apoye con practica extra para el aprendizaje del idioma inglés y francés.	Porcentual	100	33		33		34			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. MANUEL ENRIQUE MEDRANO LEÓN

Área Solicitante:

LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.  
 PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA						RECTORÍA					
OBJETIVO:											
Cumplir con las disposiciones y acuerdos que normen el buen funcionamiento de la Universidad, a través de la política de calidad para alcanzar los objetivos y metas que lleven a lograr la misión y visión institucional.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
<b>Gestión y transparencia institucional.</b>											
Reunión con el cieslag	Reuniones	1						1			
Reuniones internas con directivos.	Reuniones	4	1	1	1			1		1	
Presencia en las diferentes comisiones como en reuniones de trabajo de la CGUTYP, ANUT, ECEST, EGETSU, CONACYT, CONAHE, COCOES Y	Comisiones	55	15	15	15			15		10	
Participación en reuniones internacionales.	Comisiones	4	1	1	1			1		1	
Juntas del H. Consejo directivo.	Reuniones	4	1	1	1			1		1	
Papelería e insumos para la administración anual.	Reuniones	4	1	1	1			1		1	
<b>Mantener la Recertificación del Sistema de Gestión Calidad.</b>											
Proceso de auditoría de seguimiento del sistema de gestión de calidad.	Auditoría	1	1	1							
Reuniones con el comité de calidad.	Reuniones	3			1			1		1	
<b>Ampliación y modernización de espacios académicos.</b>											
Gestionar la construcción de obra, espacios educativos y administrativos acorde al crecimiento de la UTT.	Reuniones	6	2	2	1			2		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Área Solicitante:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ