

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
RECTORIA			DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Programación y revisión de adquisiciones										
Revisión del programa de adquisiciones	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Revisión de requisiciones	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Participar en el comité de adquisiciones	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento	Porcentual	100%			50%	0%			50%	
Actualización de la información de páginas de acceso a la información										
Actualizar la página de transparencia y acceso a la información	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Actualizar la página de entrega recepción	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Atención a infomex	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Captura en módulo de SHCP	Porcentual	100%			100%	100%	100%		100%	
Realizar y revisión de informes										
Realizar informes trimestrales	Informes	4	1	1	1	1	1		1	
Inscripciones	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Revisar avances de información trimestral (cuenta pública)	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Revisión de anteproyecto de presupuesto, avance del presupuesto ejercido y Estados Financieros										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
OBJETIVO:										
Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Revisión de anteproyecto de presupuesto	Porcentual	100%					100%			
Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
Revisión de Estados Financieros	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
Atender auditorías del departamento										
Seguimiento a observaciones de auditorías	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
Seguimiento acciones de mejora	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
Entrega de Información para auditoría	Porcentual	100%	100%	100%			100%			
Asistir y realizar reuniones										
Atender las invitaciones a reunión de otros organismos	Porcentual	100%			100%	100%				
Asistir a reuniones de MMYS	Reuniones	4	1	1	1	1	1		1	
Realizar reuniones mensuales departamentales del área	Reuniones	4	1	1	1	1	1		1	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Área Solicitante:

M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**




ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO:
 Coordinar las actividades de adquisición, de mantenimiento, del control y manejo de los activos fijos y demás que la Dirección de Finanzas determine.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Coordinar y evaluar los servicios de adquisiciones, mantenimiento general y servicios administrativos										
Coordinación de actividades con recursos materiales	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Coordinación de actividades con mantenimiento general	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Coordinación de actividades con recursos humanos	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Conciliación de datos contables	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración de Reportes										
Elaboración de reporte internos y externos	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Control de inventarios de activos fijos										
Control del manejo y resguardos de los activos fijos de la Universidad	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

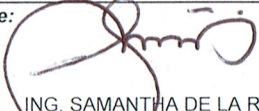
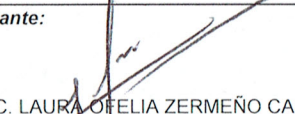
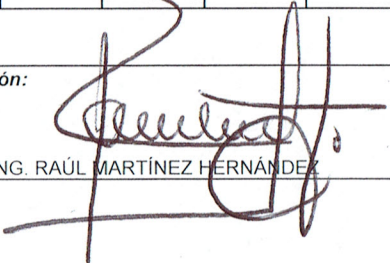
Responsable:  C.P. MARIA GUADALUPE TORRES LIMON	Área Solicitante:  M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO					
OBJETIVO:										
Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Control de presupuesto de operación.										
Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2019	Porcentual	100%			25%	25%	75%			
Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2017	Porcentual	100%	100%	100%						
Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2018	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Envío de facturas de subsidios Federales y Estatales de manera anticipada	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Programar solicitudes de pago a proveedores	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Realizar adecuaciones presupuestales en el SAACG para tramites de requisiciones	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica	Reportes	12	3	3	3	3	3		3	
Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias de la Universidad	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración de informes										
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con el Estado	Reportes	4	1	1	1	1	1		1	
Elaborar constancias de suficiencia presupuestal	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  ING. SAMANTHA DE LA ROSA MORALES	Área Solicitante:  M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	---	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD					
OBJETIVO:										
Registrar con base en sistemas y procedimientos específicos adaptados a los eventos financieros de la institución , todas las operaciones efectuadas en el ejercicio que generen informacion para los usuarios interesados a través de Estados Financieros que coadyugen en la planificación y ejercicios de los recursos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Registros										
Clasificar y registrar las operaciones	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Conciliación y depuración de cuentas	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Archivo y resguardo de la documentación	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Capacitación del Marco Legal										
Recibir capacitación	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	30%		10%	
Mesa de trabajo del departamento	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Asistir a comisiones que sean asignados	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	30%		10%	
Emisión de Estados Financieros										
Elaboración de estados financieros mensuales	Estados financieros	12	3	3	3	3	3		3	
Elaboración de estados financieros trimestrales	Estados financieros	4	1	1	1	1	1		1	
Elaboración de la cuenta pública	Porcentual	100%	100%	100%						
Solventación de requerimientos										
Analizar y solventar las observaciones	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

C.P. FLORENTINO LOBATOS PEÑA

Área Solicitante:

M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

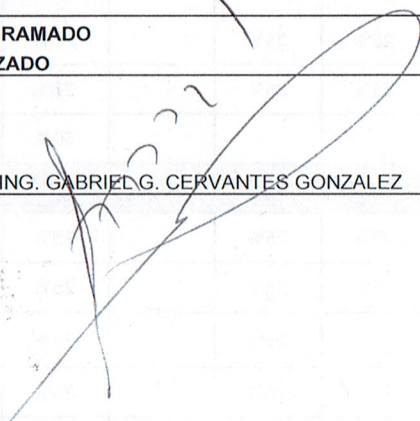
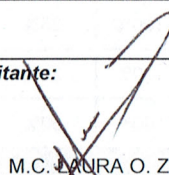
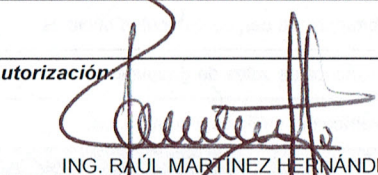
Autorización:

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.							
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos.										
Actualización de la bitácora de mantenimiento de vehículos oficiales.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Actualización de la bitácora de uso de vehículos oficiales.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Actualización de la bitácora de vales de gasolina	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Aseguramiento de vehículos, edificios y contenidos.	Porcentual	100%	50%	50%					50%	
Adquisición de mobiliario, equipo, insumo y servicios.										
Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración de informes de atención a requisiciones	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Capturar información de contratos de procedimientos realizados en compranet	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Alimentar nuevo sistema SAACG para adquisiciones	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte no. De usuarios por ruta	Informes	12	3	3	3	3	3		3	
Control de los servicios de Vigilancia, limpieza, transporte, cafetería y centro de copiado	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Evaluación y capacitación de proveedores										
Realizar evaluación de proveedores	Porcentual	100%	100%	100%						
Proporcionar Capacitación a Proveedores	Porcentual	100%			50%	0			50%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.					
OBJETIVO:											
Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Administración y Control de existencia en almacén											
Realizar inventario mensual de existencias de almacén	Inventarios	12	3	3	3	3	3	3	3	3	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO											
Responsable:				Área Solicitante:				Autorización:			
 ING. GABRIEL G. CERVANTES GONZALEZ				 M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS				 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			


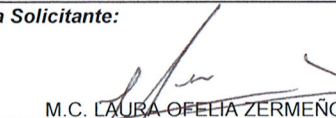
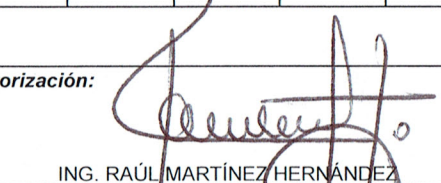
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS							
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que permita mantener una cultura organizacional con enfoque centrado al cliente mediante la formación y capacitación, de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reclutamiento, Selección y Contratación de personal										
Entrevistas	Porcentual	100%	27%	27%	27%	27%	27%		19%	
Aplicar Evaluaciones (conocimientos, psicométricos)	Porcentual	100%	27%	27%	27%	27%	27%		19%	
Inducción al personal de nuevo ingreso										
Realizar inducción del personal de académico	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Realizar inducción del personal mandos medios y superiores y personal administrativo y de apoyo.	Porcentual	100%	27%	27%	27%	27%	27%		19%	
Afiliación a la seguridad social										
Presentar movimientos de alta, baja y modificación	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	40%			
Capacitación										
Detección de necesidades de capacitación	Porcentual	100%							100%	
Elaboración del programa de capacitación	Porcentual	100%	100%	100%						
Ejecución del programa de capacitación cursos	Porcentual	100%	10%	0	30%	5%	40%		20%	
Evaluación de la efectividad de la capacitación	Porcentual	100%	100%	100%						
Evaluación al desempeño										
Evaluación Docente	Evaluación	3	1	1	1	REPROGRAMAD A PARA JULIO			1	
Evaluación Liderazgo.	Evaluación	1			1	REPROGRAMAD A PARA JULIO				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO:										
Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que permita mantener una cultura organizacional con enfoque centrado al cliente mediante la formación y capacitación, de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Evaluación Al Desempeño 360°	Evaluación	1						1		
Evaluación al clima organizacional										
Evaluar clima organizacional	Evaluación	1							1	
Junta Diagonal	Reunión	3			1	REPROGRAMADA PARA AGOSTO		1	1	
Pago de obligaciones patronales										
Pago de sueldos salarios y prestaciones.	Porcentual	100%			100%	100%				
Adquisición de tarjetas electrónicas	Porcentual	100%	25%	0	25%	0	25%		25%	
Timbrado de Recibos de nómina	Porcentual	100%	50%	50%			50%			
Finiquitos de termino de cuatrimestre	Porcentual	100%			33%	0	33%		34%	
Sentido de pertenencia, convivencia e imagen institucional										
Festejo del personal docente	Evento	1			1	1				
Festejo del día del padre	Evento	1			1	1				
Festejo del personal secretarial	Evento	1					1			
Trabajando con tus hijos	Evento	1					1			
Festejo navideño para niños de trabajadores	Evento	1							1	
Posada de trabajadores	Evento	1							1	
Reconocimiento por años de servicio al personal	Evento	1					1			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO:											
Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que permita mantener una cultura organizacional con enfoque centrado al cliente mediante la formación y capacitación, de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Reconocimiento al personal mejor evaluado	Evento	1					1				
Adquisición de uniformes 2018	Porcentual	100%	50%	0		50%	50%				
Manual organizacional											
Mantener Actualizado de cédulas de puestos por competencias.	Porcentual	100%	25%	0	25%	0	25%			25%	
Elaborar manual de organización con estructura organización vigente al 2018	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%			25%	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO											
Responsable:				Área Solicitante:				Autorización:			
 ING. LORENA GUERRERO RESENDIZ				 M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS				 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES						
OBJETIVO:										
Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Operación diaria oficina y administración										
Elaboración de informes, programas de mantenimiento y papelería diversa	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Mantenimiento y consumo general										
Jardines y áreas comunes	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Pintura cordonería	Porcentual	100%		80%	50%	0%			50%	
Pintura registros	Porcentual	100%		90%	50%	0%			50%	
Pintura aulas	Porcentual	100%			50%	0%	50%			
Cisternas y sistemas Hidroneumáticos	Porcentual	100%			50%	50%	50%			
Plafones	Porcentual	100%	25%	25%	25%	0%	25%		25%	
Iluminación e instalaciones eléctricas	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Baquetería	Porcentual	100%			50%	50%			50%	
Fumigación	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Limpieza registros	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Limpieza azotea	Porcentual	100%	50%	50%			50%			
Climatización										
Mantenimiento a Climas	Porcentual	100%	60%	50%	20%	30%			20%	
Seguridad en las instalaciones										


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES					
OBJETIVO:										
Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Extinguidores	Porcentual	100%	50%	0%		0	50%			
Subestación	Porcentual	100%	75%	75%		0			25%	
Impermeabilización										
Impermeabilización de edificios	Porcentual	100%	50%	50%		0			50%	
Capacitación										
Capacitación a personal	Porcentual	100%	20%	0%	40%	40%	40%			
Seguridad personal										
Seguridad del personal	Porcentual	100%	40%	40%	30%	30%	30%			
Servicios Generales										
Agua	Servicios	12	4	4	4	4	4		4	
Luz	Servicios	12	4	4	4	4	4		4	
Agua asignatura	Servicios	12	4	4	4	4	4		4	

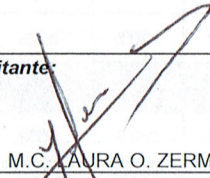
PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

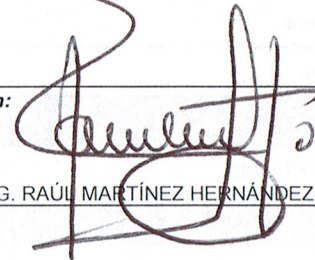
Responsable:


 ING. OSCAR ROMERO FLORES

Área Solicitante:


 M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

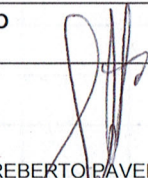
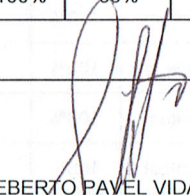
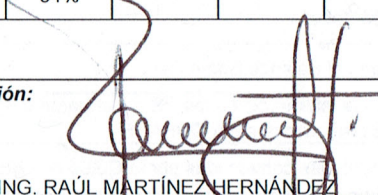
Autorización:


 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
RECTORIA			DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACION							
OBJETIVO:										
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Generar los instrumentos de planeación y seguimiento a corto y a mediano plazo con la participación de la comunidad universitaria.										
Solicitar a las áreas involucradas el reporte mensual	Informe	72	18	18	18	18	18		18	
Recibir, resguardar y verificar la información de cada reporte	Informe	12	3	3	3	3	3		3	
Elaboración del informe anual y envío a imprenta	Informes	1							1	
Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTyP	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Elaboración informes a dependencias de Gobierno	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración del MECASUT	Porcentual	100%				100%			100%	
Elaboración de la Evaluación Institucional	Porcentual	100%				100%	100%			
Elaboración del 911	Porcentual	100%					100%			
Elaboración del Balance Score Card	Porcentual	100%				50%	100%			
Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP / SEP	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Participar en los fondos de recursos extraordinarios que apoyen el fortalecimiento de los programas educativos.										
Seguimiento al PIDE	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios	Porcentual	100%	60%	60%	40%	40%				
Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recurso	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACION					
OBJETIVO:										
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto de los fondos extraordinarios	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP	Porcentual	100%	25%	25%	50%	50%	25%			
Retroalimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas para orientar las estrategias al logro de los objetivos										
Elaborar el reporte cuatrimestral de los indicadores por área	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Reunión con directores de área sobre avance cumplimiento de indicadores	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Contar con los planes y programas de evaluación en la página de la Universidad para mantener informada a la comunidad universitaria										
Difundir los planes y programas al interior de la universidad	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Difundir los informes cuatrimestrales y anuales en la página de la UTT	Porcentual	100%	33%	25%	33%	25%	34%			
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:  ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO			Área Solicitante:  ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO				Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN			DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN							
OBJETIVO:										
Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Integración y seguimiento del Programa Operativo Anual										
Integrar el programa operativo anual a través de los proyectos	Porcentual	100%	100%	100%						
Solicitar a las áreas los avances cuatrimestrales del POA	Porcentual	100%	34%	34%	33%	33%	33%			
Enviar avances cuatrimestrales del POA a la Coordinación	Porcentual	100%	34%	34%	33%	33%	33%			
Solicitar a las áreas los avances trimestrales del POA	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaborar resumen de avance de las metas del programa operativo	Porcentual	100%	34%	34%	33%	33%	33%			
Retroalimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas	Porcentual	100%	34%	34%	33%	33%	33%			
Efectuar el seguimiento del PIDE										
A través del seguimiento del POA darle continuidad al PIDE	Porcentual	100%	34%	34%	33%	33%	33%			
Apoyo en la elaboración de los proyectos de Fondos Extraordinarios										
Revisar las convocatorias en la página de Subsecretaría de Educación Superior para participar en proyectos de fondo extraordinarios	Porcentual	100%	50%	50%	50%	50%				
Colaborar en la elaboración de proyectos de fondos extraordinarios	Porcentual	100%	50%	50%	50%	50%				
Integrar los proyectos para participar anualmente en los fondos de recursos extraordinarios	Porcentual	100%	100%	50%		50%				
Integrar estudio para la autorización de apertura de PE										
Colaboración en la elaboración de estudios de factibilidad	Porcentual	100%	100%							
Asistir a reuniones de planeación en CGTyP										
Reunión de planeación en CGUTyP	Porcentual	100%	50%		50%					

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
OBJETIVO:										
Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación en las auditorías interna del SGC										
Asistir a las reuniones del Sistema de Gestión de Calidad	Porcentual	100%		50%	50%				50%	
Auditorías internas	Porcentual	100%		50%	50%				50%	
Elaboración de informes de auditoría	Porcentual	100%		50%	50%				50%	
Capacitación de auditorías internas	Capacitación	2		1	1		1			
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:  ING. ALBERTO A. NUÑEZ MUÑOZ			Área Solicitante:  ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO				Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Ejecución de auditorías internas y externas										
Realizar 2 auditorías internas	Auditoría	2			1	1			1	
Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS	Auditoría	1	1	1						
Auditoría de servicios	Auditoría	1					1			
Seguimiento de auditorías internas y externas										
Dar seguimiento de los resultados de las auditorías internas	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Dar seguimiento a las observaciones por parte de la casa certificadora ABS	Porcentual	100%	100%	100%						
Dar seguimiento a los resultados de las auditorías de servicio	Porcentual	100%							100%	
Seguimiento de evaluaciones internas										
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Dar seguimiento a los resultados de la evaluación de Liderazgo	Porcentual	100%			100%	0				
Dar seguimiento a los resultados del clima organizacional	Porcentual	100%					100%			
Dar seguimiento a los resultados de las encuestas a empleadores	Porcentual	100%							100%	
Modelo Nacional para la Competitividad										
Adquirir el Modelo Nacional de Competitividad para referenciar los impulsores dentro del Modelo de Calidad Total de la UTT	Porcentual	100%						100%		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN						DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:											
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Capacitación en el Modelo Nacional de Competitividad para implementar los impulsores	Porcentual	100%						100%			
Transición a la Norma ISO 9001:2015											
Capacitación para los involucrados en los procesos certificados para migrar a la versión 9001:2015	Porcentual	100%	100%	100%							
Seguimiento, Revisión y adecuación del SGC para la transición a la versión 2015 para permearlo con las áreas involucradas en los procesos certificados	Porcentual	100%			100%	100%					
Actualización de la documentación con los nuevos requerimientos de la norma ISO 9001:2015	Porcentual	100%			100%	100%					
Actualización del Plan de Calidad, Políticas y Objetivos del SGC	Porcentual	100%			100%	100%					
Evaluar el cumplimiento de la implementación de la nueva versión 2015	Porcentual	100%						100%			
Asistencia a congresos de empresas Socialmente Responsables											
Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable	Porcentual	100%								100%	
Actividades operativas del departamento											
Dar continuidad a las sugerencias y quejas de los clientes	Porcentual	100%	100%	100%							
Impulsar Proyectos de mejora a nivel institucional	Porcentual	100%	100%	100%							
Mantenimiento a Buzones de Quejas y Sugerencias											
Mantenimiento a Buzones de Quejas y Sugerencias	Porcentual	100%			100%	100%					
Rotulación											

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD					
OBJETIVO:										
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Rotulación de Logos "ANAB" "ISO 9001:2015" "ABS QUALITY EVALUATIONS"	Porcentual	100%			100%	100%				
Cartel Institucional										
Impresión de cartel de Política de calidad, Misión y Visión	Porcentual	100%	100%	100%						

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. LUZ MARGARITA CASTAÑÓN RUIZ

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



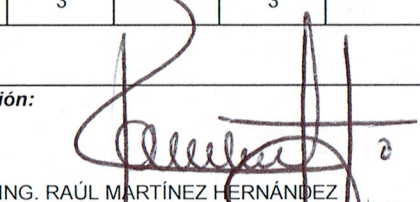
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Difundir el catálogo de servicios tecnológicos ofertados por la Universidad con las Cámaras Empresariales, Diferentes Cluster, Asociaciones de RRHH e Instituciones de Educación y ONG										
Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, Camaras, Cluster y Asociaciones de RRHH.	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT.	Porcentual	100%	25%	24%	25%	25%	25%		25%	
Participación en Ferias, Caravanas y eventos de Networking	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Promocionar los servicios de Vinculación a través de los diferentes medios de comunicación (Prensa, Radio, Televisión y Redes Sociales)	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Reuniones con clientes	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Participar en Cámaras y Organismos Empresariales que coadyuve en la vinculación con los sectores productivo y de servicio, con el objetivo de posicionar dentro de los diferentes sectores a nuestro alumnado.										
Participación en diferentes cámaras y asociaciones de la región.	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Participación en diferentes cluster	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Participación en reuniones con instituciones gubernamentales	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Reuniones de Trabajo con Empresarios	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Reunion del consejo de Vinculación	Porcentual	100%							100%	
Coordinar en conjunto con la Secretaria Academica la elaboración de los talleres de AST para los P.E.	Porcentual	100%			33%	0%	33%		34%	
Coordinar en conjunto con practicas y estadias el programa de promoción al ejercicio profesional	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promoción de Egresados	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP	Porcentual	100%	33%	0%			33%		34%	
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estrategica	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Firmar convenios de vinculación y colaboración que propicien la generación de innovación y desarrollo tecnológicos, de estadias para que los alumnos fortalezcan la capacidad académica que les permitan una mejor inserción en el mercado laboral, convenios de colaboración con instituciones extranjeras que fortalezcan y propicien la movilidad de Alumnos, Docentes y personal Administrativo.										
Establecer convenios de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo.	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Establecer convenios para practicas y estadias y Colocación de Egresados	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Convenios de Participación Social	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Convenios realizados con las empresas para brindar un programa de capacitación, evaluación y certificación, servicios tecnologicos, entre otros.	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Convenios de movilidad Nacional e Internacional	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Asistir a reuniones convocadas por Organismos Internacionales	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estrategica	Porcentual	100%	24%	24%	26%	26%	24%		26%	
Participación como ponentes en conferencias, congresos y simposiums, así como publicaciones en revistas arbitradas, Fomentar la participación de los PTC en estudios de doctorado.										
Apoyar a PTC en la generación de produccion academica necesaria para obtener los requisitos Prodep	Porcentual	100%	24%	0%	26%		24%		26%	
Registrar a PTC con el perfil deseable en PROMEP, previa revisión y análisis de lineamientos.	Porcentual	100%	100%	0%						

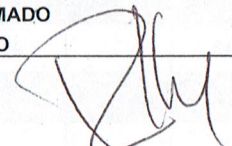

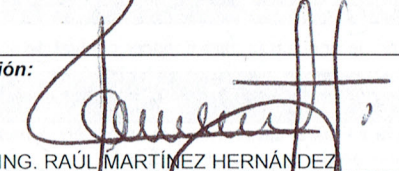
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener la vinculación con los sectores productivo y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Asistir a reuniones convocadas por Prodep	Porcentual	100%	50%	50%	50%					
Apoyar a los PTC en sus estudios de doctorado mediante requisitos establecidos por Prodep	Porcentual	100%	100%	0%						
Apoyar a los PTC en la Conformación de Cuerpos Academicos con lineas de investigación que impacten directamente al sector productivo	Porcentual	100%			25%		75%			
Apoyar en la Participación de PTC en las redes de intercambio.	Porcentual	100%			33%		33%		34%	
Reuniones de Trabajo Internas para revisión estrategica	Porcentual	100%	24%	0%	26%		26%		24%	
Mantenimiento General del Edificio										
Mantenimiento General del Edificio	Servicio	9			3	3	3		3	
Capacitación del Personal de Vinculación										
Cursos de Capacitación	Cursos	9			3	1	3		3	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:			Área Solicitante:			Autorización:				
 M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA			 M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA			 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ				

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN						SUBDIRECCION DE CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS					
OBJETIVO:											
Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección de propiedad intelectual, capacitación, certificación de competencias laborales o el desarrollo de I+D+i.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Promover los servicios que ofrece el Centro Integral de Negocios											
Promoción del CEIDEM/CEARPI en diferentes espacios	Visitas	8	1	3	2	4	3		2		
Visitas, Asesorías y Gestión en trámites ante INDAUTOR e IMPI	Visitas	24	6	5	6	8	6		6		
Pago de registro de trámites ante INDAUTOR e IMPI	Pagos	8	1		2	2	4		1		
Difusión de los servicios del CEIDEM/CEARPI	Pláticas	11	2	2	3	4	3		3		
Asesoría, Gestión e Incubación de proyectos productivos provenientes tanto de proveedores externos como de alumnos proveniente de la universidad											
Desarrollo y promoción de convocatoria para la incubación de proyectos	Promoción	2		2	1	1	1				
Generación de cursos y talleres para fomentar y capacitar a emprendedores	Cursos	7		2	3	2			4		
Elaborar requisiciones del pago para consultores	Honorarios	7			3	0			4		
Impartir capacitación a alumnos, docentes y usuarios											
Desarrollo e implementación de la capacitación a consultores de negocio	Capacitación	1					1				
Medición del potencial de emprendimiento de los alumnos											
Aplicación de encuestas para conocer el nivel de emprendimiento	Encuestas	180	45		45	55	45		45		
Incentivar el emprendimiento y/o innovación											
Asistencia a Ferias, caravanas y eventos relacionados con el emprendimiento y la protección industrial.	Eventos	6	2	1	2	2	2				
Elaboración de convocatoria	Convocatorias	2			1	1	1				

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN						SUBDIRECCION DE CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS					
OBJETIVO:											
Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección de propiedad intelectual, capacitación, certificación de competencias laborales o el desarrollo de I+D+i.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Creación de Feria de Negocios	Ferias	1					1				
Promoción y participación de proyectos, en eventos relacionados con el emprendimiento.											
Disfusión de convocatorias orientadas a la innovación y el emprendimiento.	Convocatorias	6	2	3	1	2	3				
Inscripción de proyectos, y pago de viaticos de participantes	Inscripciones	8	2	3	2	9	4				
Promoción del emprendimiento y el registro de la propiedad intelectual.											
Realización de talleres de emprendimiento	Talleres	7		2	3	2				4	
Realización de talleres de propiedad intelectual	Talleres	4		1	2	0	2				
Busqueda de convocatorias											
Asistencia a reuniones y eventos informativos	Reuniones	6	2	2	2	3	2				
Asistencia y/o participación a eventos relacionados con el emprendimiento y la protección a la propiedad intelectual	Eventos	7	2	3	1	3	2			2	
Asesoría, y Gestión para los registros de Propiedad Intelectual											
Elaborar requisiciones del pago para consultores	Honorarios	6			2	0	2			2	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO											
Responsable:  M.A. ROGELIO MARTÍNEZ MOJICA				Área Solicitante:  M.C. GERARDO SERRANO MEJIA				Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO						
OBJETIVO:										
Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Indentificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Crear y actualizar catálogo digital del área de investigación y desarrollo.										
Actualizar catálogo digital	Porcentual	100%	100%	100%						
Realizar la difusión correspondiente de los servicios tecnológicos en empresas, ferias, reuniones de cluster, coecyt.										
Acudir a ferias de innovación	Ferias	3	1		1	1			1	
Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, cámaras, cluster y asociaciones de RRHH, entre otros.	Reuniones	6	2	8	1	1	2		1	
Coordinar proyecto interno y externo de investigación tecnológica que incrementen la productividad y eficiencia empresarial.										
Realizar cotizaciones de servicios tecnológicos, Elaboración de proyectos	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración de Convenios de Colaboración	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración de Convenios de Confidencialidad	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración de Convenios de Prestación de Servicios Profesionales	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Llevar una base de datos de los PTC de la universidad para contar con capital intelectual o mente de obra que pueda apoyar a los proyectos de IyD. Así como tambien de consultores externos.										
Actualizar el catálogo de capital intelectual de los docentes	Porcentual	100%	100%	100%						
Tramitar y registrar en plataforma el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas de empresas. (RENIECYT)										
Registrar en plataforma del CONACYT el RENIECYT	Registros	5			1	0	4			
Realización de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN						DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					
OBJETIVO:											
Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Elaboración de proyectos para CONACYT	Proyectos	5					4		1		
Coordinar pago de horarios para consultor que realiza pago de honorarios	Pagos	5					4		1		
Compra de insumos y materiales del giro tecnológico para los proyectos	Porcentual	100%					75%		25%		
Coordinar con los profesores de tiempo completo proyectos de investigación y desarrollo que surjan con las empresas.											
Reuniones periódicas para atender las necesidades de las empresas	Reunión	20	2	8	8		8		2		
Pago de honorarios para docentes que apoyen en proyectos	Porcentual	100%	25%		25%		25%		25%		
Acudir, participar en propuestas de innovación en el cluster automotriz de la laguna.											
Asistir a reunión del Cluster localmente	Reunión	3			1	1	1		1		
Acudir, participar en propuestas de innovación en el cluster minero petrolero de Coahuila.											
Asistir a reunión del Cluster en la ciudad de Saltillo	Reunión	3			1	0	1		1		
Gestionar convenios de colaboración con centros de investigación (CIMAV, COMIMSA, CIQA, CIMVESTAV).											
Realizar las gestiones para nuevas vinculaciones con las diferentes instancias de gobierno	Porcentual	100%			25%	25%	50%		25%		
Difusión de congresos, foros, expo-ciencias de investigación, desarrollo, tecnología e innovación nacional o extranjero.											
Inscripción a congresos para docentes o CA	Inscripciones	10	2		3	0	3		2		
Inscripción a congresos para alumnos	Inscripciones	25			5	0	15		5		
Inscripción a seminario o expos para alumnos y docentes	Inscripciones	20	5		5	0	5		5		

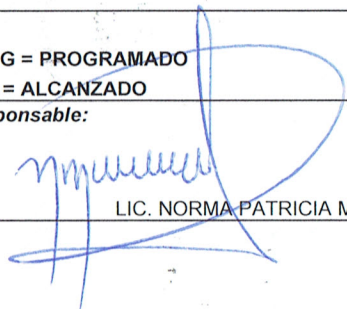
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					
OBJETIVO:										
Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Indentificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Coordinación de inscripciones, viáticos, logística de insumos para profesores y alumnos que participan en los congresos foros, expo-ciencias de investigación, desarrollo, tecnológica e innovación.										
Realizar viáticos para docentes o alumnos	Porcentual	100%	33%				33%		34%	
Pago de registro de Indautor o Impi que surjan de los proyectos.										
Trámite de registro ante Indautor o Impi	Porcentual	10	2		2	0	2		4	
Registro y pago de publicaciones de artículo o libros de investigación.										
Pago de publicaciones de artículos en revistas indexadas	Publicaciones	6			2	0	2		2	
Pago de publicaciones de libros de investigación	Publicaciones	2	1				1			

PROG = PROGRAMADO

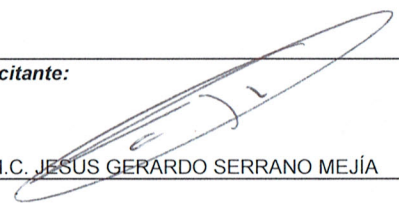
ALC = ALCANZADO

Responsable:



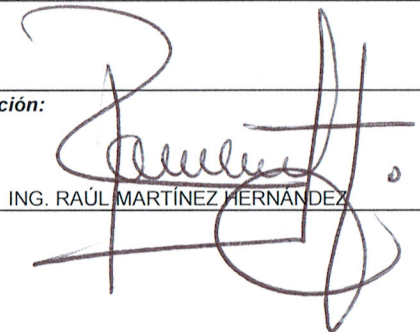
LIC. NORMA PATRICIA MOTA GARCÍA

Área Solicitante:



M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:



ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

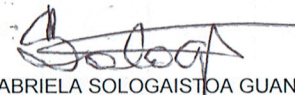

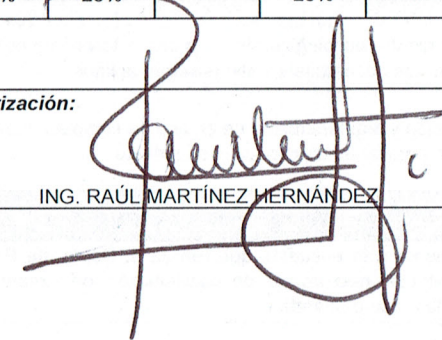
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN							
OBJETIVO:											
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Vinculación Empresarial y Promocion de servicios											
Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico. Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%			25%	
Promocionar en la pagina web UTT y en los diferentes medios de comunicación y el mercado empresarial, ferias, congresos, etc, los cursos y programa de entrenamiento tecnológico. Diseño de tripticos, carpetas, inserciones, lonas, etc.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%			25%	
Implementacion del Programa de Educacion Continua											
Implementar programa de educación continua	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%			25%	
Capacitación y educación continua en la plataforma moodle.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%			25%	
Adquisición de Materiales y Equipo											
Adquisición de materiales para cursos, servicios y programa de entrenamiento tecnológico. Pago a instructores internos y externos. Pago de alimentos hospedaje y viaticos según aplique.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%			25%	
Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y depto.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%			25%	
Seguimiento Educación Continua y Capacitación											
Seguimiento a la encuesta que realiza el Depto. de Practicas y Estadias para detectar necesidad de capacitación de Empleadores y alumnos egresados que demandan.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%			25%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN					
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos, egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitación al personal del depto.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Retroalimentacion con clientes										
Reunión de trabajo con empresas y organismos publicos (clientes) para retroalimentación de los servicios ofrecidos y seguimiento de post ventas.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Fondo de compras										
Fondo para compra de software y capacitacion a instructores	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Fondo para compra de maquinaria y equipo para impartir capacitación	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Capacitacion al personal de Educación Continua										
Capacitacion al personal de Educación Continua	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Participar en eventos de RH y Educación Continua (Congresos, ferias, etc,	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA	Área Solicitante:  M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	---

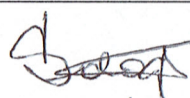

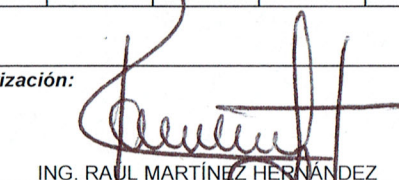
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS						
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Vinculación empresarial y promoción de servicios										
Diseñar materiales para la promoción de la Entidad de Certificación en medios internos y externos.	Porcentual	100%	35%	35%	20%	20%	35%		10%	
Promocionar a través de la difusión en diferentes medios publicitarios, ferias, camaras empresariales y eventos masivos la Entidad de Certificación a sectores productivos de la region y público en general.	Porcentual	100%	30%	0%	30%	30%	30%		10%	
Vinculación con organismos públicos y privados para fomentar la certificación de competencias y conocer la demanda de necesidades en esta área.	Porcentual	100%	30%	30%	20%	20%	25%		25%	
Difundir y ofertar los servicios de capacitación y evaluación en Estándares de Competencia al personal administrativo y docente en relación al requerimiento de proyectos en la Entidad.	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	30%		10%	
Difundir y ofertar la certificación en Estándares de Competencia a los alumnos egresados, como una opción para incrementar sus posibilidades de colocación en una empresa.	Porcentual	100%	30%	30%	40%	40%	30%			
Retroalimentación con clientes										
Analizar las necesidades de del sector productivo en materia de Certificación de competencias laborales a traves de la retroalimentación del empresario.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Capacitación para integrantes de la Entidad										
Capacitar a evaluadores, instructores internos y externos y grupo de Dictamén en mejoras de capacitación, elaboración de portafolios, políticas de evaluación y actualizaciones en los procesos de la entidad.	Porcentual	100%	40%	40%	20%	20%			40%	
Capacitación en el Sistema Integral de Información del Sistema Nacional de Competencias (SII) a Evaluadores internos y Externos	Porcentual	100%	40%	40%	20%	20%			40%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS						
OBJETIVO:										
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitar a personal administrativo de la Entidad en temas de calidad, mejora de procesos, marketing, ventas, relaciones laborales y cualquier otro derivado de la necesidad del área y que facilite la efectividad del desarrollo de las distintas actividades.	Porcentual	100%	20%	0%	30%	30%	20%		30%	
Participar en eventos relacionados con el CONOCER (congresos, ferias, reuniones informativas, reuniones de trabajo, etc.) que coadyuven a la efectividad del área y el reconocimiento de la entidad.	Porcentual	100%	20%	0%	30%	30%	20%		30%	
Procedimiento de capacitación, evaluación y certificación										
Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11	Porcentual	100%		100%			100%			
Impartir cursos de capacitación alineados a los Estándares a clientes internos y externos.	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	20%		20%	
Evaluar en estándares de competencias a clientes internos y externos.	Porcentual	100%	10%	20%	30%	30%	20%		40%	
Formación de Grupos de Dictamen	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	20%		40%	
Dictaminar en estándares de competencias a clientes internos y externos.	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	20%		40%	
Solución de controversias en procesos de Evaluación	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	20%		40%	
Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por el evaluador con juicio "COMPETENTE" y dictaminado como "PROCEDENTE" por el grupo de dictamen.	Porcentual	100%		0%	30%	30%	30%		40%	
Adquisición de materiales y equipo										
Renovación y acreditación de los estándares de competencia y evaluadores en competencias	Porcentual	100%	20%	0%	60%	60%			20%	
Adquisición de material para los cursos y certificaciones: mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y administración de la Entidad.	Porcentual	100%	20%	0%	60%	60%			20%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN						ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS					
OBJETIVO:											
Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos, alumnos y egresados y público en general.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Fondo de compras											
Fondo para compra de software y capacitación a instructores	Porcentual	100%	40%	0%	40%	40%	20%				
Fondo para compra de maquina y equipo para impartir certificación	Porcentual	100%	40%	0%	40%	40%	20%				
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO											
Responsable:  LIC. JAQUELINE DÁVILA SILVA				Área Solicitante:  M.C. JESÚS GERADO SERRANO MEJÍA				Autorización:  ING. RAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

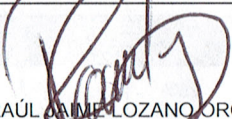

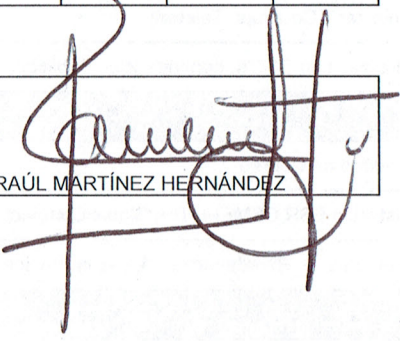
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL						
OBJETIVO:										
Fomentar la cultura del desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto interna y externamente en sus grupos de interés, contibuyendo con ellos, como una institución promotora de la Responsabilidad social.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Desarrollo de proyecto institucional de sustentabilidad que impacte al interior y exterior de la comunidad universitaria (CLIENTES)										
Colectas (Cruz roja, Teleton)	Porcentual	100%	50%	50%					50%	
Alianzas con OSC's, dependencias Públicas	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Contar con un programa de acciones de Responsabilidad Social e igualdad de género, que aplique y participe el total de personal activo de la institución (Personal)										
Equidad de Género	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Distintivo ESR CEMEFI, The Global Compact (ONU)	Porcentual	100%			50%	50%			50%	
Programa de Reordenamiento, y optimización de los recursos (5S's)	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Obtener y mantener el distintivo de Entidad promotora de la Responsabilidad Social antela la CEMEFI y THE GLOBAL COMPACT (ONU) (Sociedad)										
Escuela para Padres	Porcentual	100%	50%	50%			50%			
Plande VIDA y CARRERA con las IEMS	Porcentual	100%	50%	50%			50%			
Actividades en colaboración con la RED de ESR Laguna	Porcentual	100%	20%	20%	30%	30%	30%		20%	
Talleres de auto empleo (Programa UTT buen vecino)	Porcentual	100%	50%	50%			50%			
Atender grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, en colaboracion con nuestros proveedores, que coadyuven en el desarrollo de actividades de impacto social que permitan la igualdad de circunstancias que la sociedad requiere (Proveedores)										
Actividades de Voluntariado (Ut Ton, Abrazalos)	Porcentual	100%	50%	50%					50%	
Fomentar el desarrollo sustentable y la educación ambiental en toda la comunidad universitaria, con la formación y participación activa en actividades ambientales y relacionadas con la salud (Medio Ambiente)										
Programa 100% libre de Humo	Porcentual	100%	33%	33%	33%		34%			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL					
OBJETIVO:										
Fomentar la cultura del desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto interna y externamente en sus grupos de interés, contibuyendo con ellos, como una institución promotora de la Responsabilidad social.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Campañas (adopta un árbol, Control canino, Reciclado, austeridad y ahorro de energia)	Porcentual	100%	25%	25%	25%		50%			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  ING. RAÚL ÁNGEL LOZANO OROPEZA	Área Solicitante:  M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS					
OBJETIVO:										
Dar a conocer dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos próximos a la realización del proceso de Estadía, con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinente donde puedan desarrollar una práctica de los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la prestación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Fortalecer la viculación y ampliar la zona de influencia con los diferentes sectores para obtener los espacios suficientes y pertinentes para la colocación de los alumnos a estadía.										
Llevar a cabo un programa de visitas con los diferentes sectores.	Visitas	200	40	52	60	60	60		40	
Establecer acuerdos de participación de estadía	Acuerdos	40	10	194	20	244	10			
Gestionar espacios necesarios para la colocación de los alumnos programados	Empresas	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Orientar y preparar al alumno próximo a realizar estadía dentro del seminario de promoción la ejercicio profesional										
Presentación "Guía de estadía"	Inducción	3	1	1	1	1			1	
Ciclo de conferencias	conferencias	9	3	3	3	3			3	
Generar directorio de alumnos programados a estadías	Directorios	3	1	1	1	100%	1			
Generar expedientes de alumnos programados a estadía	Porcentual	100%	33%	33%	34%	34%			33%	
Gestionar los espacios suficiente y pertinentes para los alumnos programados para la realización de estadía										
Entrega de oficios a empresas	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Promoción de los perfiles de egreso programados	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Captación de vacantes para estadía	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Generar lista de vacantes para estadía	Listas	3	1	1	1	1	1			
Seguimiento a vacantes	Seguimiento	3	1	1	1	1	1			
Colocar por perfil de egreso para la realización de la estadía a los alumnos programados.										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS					
OBJETIVO:										
Dar a conocer dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos próximos a la realización del proceso de Estadía, con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinente donde puedan desarrollar una práctica de los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la prestación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Programación de reclutamientos para estadía	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Asignación de empresa a alumnos	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	30%		30%	
Agenda de entrevistas empresa-alumno	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	30%		30%	
Generar cartas de presentación para entrevistas alumnos- empresas	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	30%		30%	
Seguimiento a la entrevista	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Generar cartas de aceptación para entrevistas alumnos- empresas	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	30%		30%	
Visitas empresa- universidad	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Gestionar acuerdos de estadía con empresas	Porcentual	100%	20%	20%	30%	30%	30%		20%	
Seguimiento a los acuerdos de estadía	Porcentual	100%	20%	20%	30%	30%	30%		20%	
Directorio de seguimiento de acuerdos	Porcentual	100%	20%	20%	30%	30%	30%		20%	
Seguimiento a los alumnos de estadía para cierre de colocación	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Atención a casos especiales de estadías	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	30%		30%	
Mantener comunicación con la empresas, tutor y alumno como apoyo para el control de los documento que avalen la incorporación y término del proceso de estadía.										
Generar lista alumno empresa tutor	Listado	3	1	1	1	1			1	
Seguimiento a alumnos que no han realizado proceso administrativo de estadía.	Seguimiento	3	1	1	1	1	1			
Captura de tutores de estadía	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS					
OBJETIVO:										
Dar a conocer dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos próximos a la realización del proceso de Estadía, con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinente donde puedan desarrollar una práctica de los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la prestación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reporte alumno- empresa -tutor a direcciones de carrera	Reporte	3	1	1	1	1			1	
Atención a empresas que presentan problemas con alumnos de estadía	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Recibir evaluaciones y liberaciones de estadía	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	30%		30%	
Capturar y archivar documentos de estadía	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	30%		30%	
Captura de proyectos de estadía en base de datos	Porcentual	100%	10%	10%	30%	30%	30%		30%	
Firma de "Reporte tutor estadía"	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Captura de liberaciones de estadías	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Firma de liberación de egresados	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Reporte mensual	Reporte	12	3	3	3	3	3		3	
Dar a conocer el proceso de la prestación del servicio social										
Programar la guía del proceso servicio social	Platicas	3	1	1	1	1			1	
Generar listas de alumnos programados para servicio social	Listado	3	1	1	1	1			1	
Generar listas de asistencia a presentación de guía del servicio social	Listado	3	1	1			1		1	
Contar con un directorio de instituciones donde realizar S.S	Directorio	1					1			
Tener un control de documentos de los procesos de Servicio social										
Mantener actualizado la lista de alumnos que realizan servicio social	Listado	3	1	1			1		1	
Tener una base de datos de alumnos próximos a realizar servicio social	Listado	3	1	1	1	1			1	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARIA DE VINCULACIÓN	DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

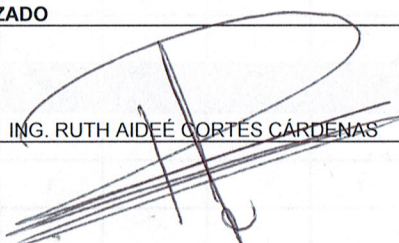
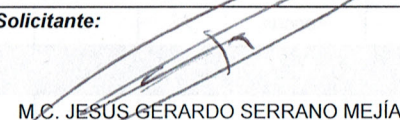
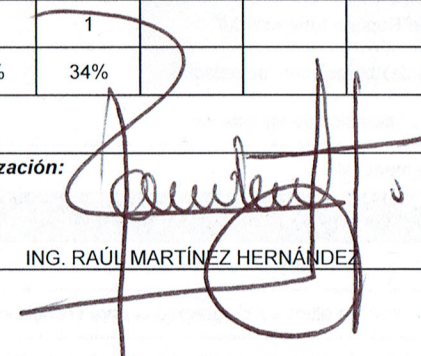
OBJETIVO:

Dar a conocer dentro de los sectores de servicio, productivo e industrial los perfiles de los alumnos próximos a la realización del proceso de Estadía, con la finalidad de obtener los espacios suficientes y pertinente donde puedan desarrollar una práctica de los conocimientos adquiridos en su tránsito escolar. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la prestación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Proporcionar los formatos necesarios para la liberación del servicio social	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%				
Recabar y controlar fotografías de alumnos para trámite	Listado	100%	33%	33%	33%	33%	34%				
Realizar constancias de liberación de servicio social	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%				
Generar reporte alumnos que termina servicio social en periodo de estadía	Reporte	3	1	1	1	1	1				
Mantener un directorio de instituciones para prestación del servicio social											
Captación de espacios con diferentes organismos para la prestación del servicio social	Directorio	3	1	1	1	1	1				
Recibo y captura de convocatorias de programas de servicio social	Porcetual	100%	33%	33%	33%	33%	34%				

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  ING. RUTH AIDEÉ CORTÉS CÁRDENAS	Área Solicitante:  M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS						
OBJETIVO:										
1.- Ampliar y mantener la vinculación con empresas generadoras de empleo para colocar a los egresados de tsu y de ing. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como del egresado de ING de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3.- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de egresados y empleadores.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1.- Consolidar la actual vinculación de la universidad con los sectores productivos y de servicio a fin de asegurar la calidad y pertinencia de la oferta educativa y de generar posibilidades de empleo para los egresados que incluya la equidad de género.										
AST para los programas educativos	Porcentual	100%	33%		33%					34%
Desayuno con Empresarios	Porcentual	100%	33%		33%					34%
2.- Mantener la comunicación con los egresados a través de los diferentes medios como los son la página web, correo electrónico, redes sociales y vía telefónica, con el propósito de tener sus datos actualizados y realicen encuesta, así mismo puedan generar su usuario para consultar la bolsa de trabajo y postularse en la oferta laboral.										
Mantener actualizada la Bolsa de Trabajo, así como las vacantes generadas por las empresas.	Porcentual	100%	27%	27%	24%	24%	27%		22%	
3.- Actualizar la base de datos de los egresados de manera constante.										
Actualizar la base de datos de los Egresados cada cuatrimestre	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	20%		20%	
Actualizar directorio de Egresados	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	20%		20%	
4.-Realizar una feria del empleo en las instalaciones de la utt con la participación de las diferentes empresas de la localidad.										
Realización de feria del empleo para TSU e ING.	Feria	1					1			
5.- Atender y contactar al personal de recursos humanos de las empresas locales para cubrir sus vacantes con los egresados de la UTT.										
solicitar información de vacantes a empresas	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	30%		10%	
Contactar empresas generadoras de empleos para TSU e ING.	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	30%		10%	
Dar seguimiento a la contratación de TSU e ING mediante llamadas al Empleador	Porcentual	100%	30%	30%	30%	30%	30%		10%	
6.- Analizar el desempeño de los egresados colocados en el sector productivo para determinar acciones de mejora o detectar casos de éxito.										
Aplicación de evaluaciones en base a una muestra aleatoria del total de los egresados trabajando	Porcentual	100%					33%		67%	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA DE VINCULACIÓN				DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS							
OBJETIVO:											
1.- Ampliar y mantener la vinculación con empresas generadoras de empleo para colocar a los egresados de tsu y de ing. 2.- Sustentar la promoción del egresado de TSU así como del egresado de ING de manera constante con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3.- Llevar a cabo un seguimiento efectivo de egresados y empleadores.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Aplicación de cuestionario para Empleadores mecasut a una muestra aleatoria del total de los Egresados colocados	Porcentual	100%	25%					50%		25%	
Informe de resultados de encuesta de Empleador	Porcentual	100%								100%	
7.- Establecer convenios con instituciones de nivel superior, así como organismos públicos y privados y asociaciones en general incrementando el número de los ya existentes.											
Establecer convenios con empresas e instituciones educativas pertinentes.	Porcentual	100%	25%		25%			25%		25%	
8.- Recabar testimonios de empresarios con respecto al desempeño laboral de nuestros egresados.											
Difundir anualmente 10 testimonios de empresarios	Testimonio	10	3		2			2		3	
9.- Recabar testimonios de egresados que hayan trascendido en el sector laboral y puedan considerarse un ejemplo de éxito.											
Difundir anualmente 10 testimonios de egresados sobresalientes	Testimonio	10	3	3	2	2		2		3	
Foro de egresados exitosos	Foro	1			1	1					
Desayuno de egresados exitosos	Porcentual	100%			100%	100%					

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. GABRIELA ALEJANDRA YAÑEZ MOLINA

Área Solicitante:

ING. JESUS GERARDO SERRANO MEJIA

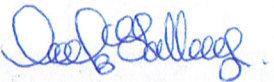

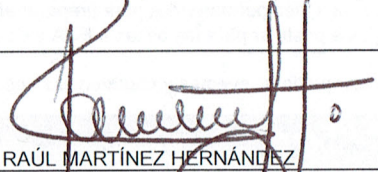
Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					MOVILIDAD INTERNACIONAL					
OBJETIVO:										
Crear y fortalecer vínculos de cooperación con el mundo, para la internacionalización y movilidad de alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Fortalecer el Idioma Francés										
Cursos de francés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para el programa MEXPROTEC.	Cursos	12	3	3	3	3	3		3	
Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma francés.	Eventos	3	1	1	1	1	1			
Fortalecer el Idioma Inglés										
Cursos de inglés permanentes para preparar adecuadamente a los alumnos a postular para las becas a EUA y Canadá.	Cursos	12	3	3	3	3	3		3	
Organizar pláticas, eventos y conferencias impartidas en idioma inglés.	Eventos	3	1	1	1	1	1			
Participación en las reuniones organizadas por el ICEED, CONAHEC, AMEXCID, USMEXFUSION, entre otras.										
Asistencia a reuniones y eventos informativos relacionados con la movilidad internacional.	Reunión	5	1	1	2	2	1		1	
Realización de proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes PE en EU y Canadá.										
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos Proyecto 100 mil	Intercambios	40							40	
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos Proyecto 10 mil	Intercambios	15							15	
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos MANEA	Intercambios	3			3	0				
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con America Latina y El Caribe (Alianza del Pacífico)										
Proyecto de movilidad Alianza del Pacífico	Intercambios	25	15	0					10	
Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con Europa.										
Intercambios estudiantes y/o docentes a Universidades de Europa	Intercambios	12	3	0	3	0	3		3	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA DE VINCULACIÓN					MOVILIDAD INTERNACIONAL					
OBJETIVO:										
Crear y fortalecer vínculos de cooperación con el mundo, para la internacionalización y movilidad de alumnos y docentes de la Universidad Tecnológica de Torreón.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promoción de Programas de movilidad										
Difusión de convocatorias, talleres, cursos online entre otros.	Medios	5	2	2	1	1	1		1	
Certificaciones en Idiomas para alumnos propuestos a movilidad										
Certificaciones para alumnos y/o docentes según los requisitos de las respectivas convocatorias.	Certificaciones	60	15	0	15	15	15		15	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:  LIC. ILSE PAMELA GALLEGOS DE LEON			Área Solicitante:  M.C. GERARDO SERRANO MEJIA				Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA TÉCNICA				DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
OBJETIVO:										
Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y a la sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Impresión de material publicitario										
Impresión en imprenta de folletos, calendarios escolares, manual de inducción, etc.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Impresión de volantes informativos	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Impresión de reconocimientos	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Renta mensual de impresora	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Impresión de etiquetas	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Impresión de Carteles	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Capacitación										
Manejo de redes sociales	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Fotografía	Porcentual	100%			100%	Programado en SEPT-DIC				
Desarrollo de habilidades para hablar frente público	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Actualización de paquetes de diseño gráfico	Porcentual	100%			100%	Programado en SEPT-DIC				
Imagen Institucional										
Edición de videos y eventos institucionales	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Follajería para decoraciones de eventos institucionales	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y a la sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Macetas /columnas	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Lonas	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Botarga /Mascota del Coyote	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Señal ética	Porcentual	100%	75%	75%	25%	25%				
Logotipos UTT, Estado y Federación	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Corbatines de acceso	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Manteles con logotipo bordado	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Banderas de la CGUT, del Estado y de la UTT	Porcentual	100%	100%	100%						
Bastidores metalicos	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Carteles Motivacionales	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Marcos para carteles	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Reparación de podium	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO		100%				
Reparación / compra de mamparas	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Compra de tarimas	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Adquisición de equipo										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:										
Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y a la sociedad en general.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Mesas de presidium	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Mesas plegables	Porcentual	100%	100%	Programado en MAYO-AGOSTO						
Evento de graduación										
Decoración	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Espacio musical	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Lona	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Alimentación	Porcentual	100%	33%	Programado en MAYO-AGOSTO	33%	33%			34%	
Renta de espacio	Porcentual	100%	33%		33%	0%			34%	
Evento Semana Universitaria Integral										
Conferencias	Porcentual	100%			100%	100%				
Mobiliario /escenografía	Porcentual	100%			100%	100%				
Transporte	Porcentual	100%			100%	100%				
Sonorización	Porcentual	100%			100%	100%				
Lona	Porcentual	100%			100%	100%				
Alimentación	Porcentual	100%			100%	100%				
Espacio musical	Porcentual	100%			100%	100%				

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA						DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
OBJETIVO:											
Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y a la sociedad en general.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Evento de Bienvenida a alumnos de nuevo ingreso											
Conferencias	Porcentual	100%					100%				
Lona	Porcentual	100%					100%				
Mobiliario /escenografía	Porcentual	100%					100%				
Transporte	Porcentual	100%					100%				
Mercería	Porcentual	100%					100%				
Sonorización	Porcentual	100%					100%				
Alimentación	Porcentual	100%					100%				
Evento de Aniversario UTT											
Conferencias	Porcentual	100%					100%				
Mobiliario /escenografía	Porcentual	100%					100%				
Transporte	Porcentual	100%					100%				
Espacio musical	Porcentual	100%					100%				
Mercería	Porcentual	100%					100%				
Alimentación	Porcentual	100%					100%				
Sonorización	Porcentual	100%					100%				
Material para operatividad del área											

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

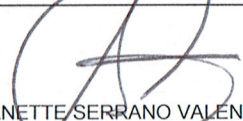
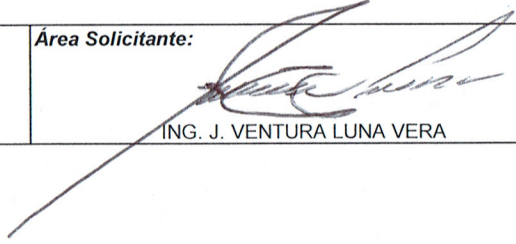
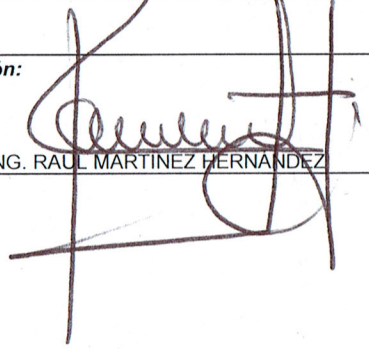
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA TÉCNICA	DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO:
 Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la Universidad y posicionamiento de su imagen, a través de la realización de distintos eventos dirigidos a nuestra comunidad universitaria y a la sociedad en general.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Trabajo diario	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Material cuatrimestral	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	

PROG = PROGRAMADO
 ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA	Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA	Autorización:  ING. RAUL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL


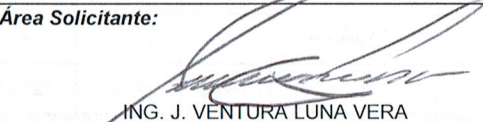
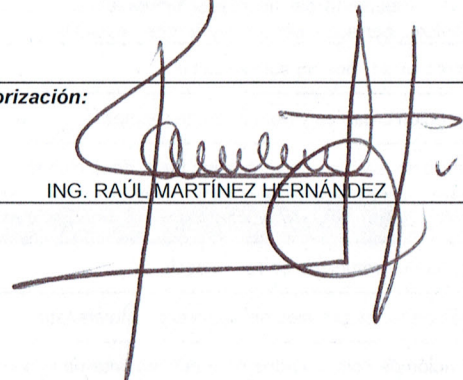
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE EDITORIAL					
OBJETIVO:										
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de los diferentes medios de comunicación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Campaña de difusión mediante medios masivos de comunicación										
Campaña permanente en medios de comunicación (prensa, radio, tv, internet, espectaculares, pantallas electrónicas, etc.)	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Realización de ruedas de prensa	Evento	5	1	1	2	2	1		1	
Entrevista de directivos/ autoridades educativas de la UTT en medios de comunicación	Evento	10	2	2	3	5	3		2	
Convocar a medios para que cubran distintas actividades que se generen en la UTT	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Solicitar fichas de eventos que se lleven a cabo.	Evento	90	19	19	25	27	21		25	
Elaboración de boletines informativos para difusión externa	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Difusión permanente del acontecer universitario en página web, pantallas electrónicas, correos electrónicos y redes sociales	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Monitoreo de medios de comunicación	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Subscripción a diarios y monitoreo de medios	Evento	6	6	6						
Cobertura de eventos universitarios fuera de la ciudad	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Establecer programa de promoción de la universidad en medios digitales										
Campaña de promoción en redes sociales	Evento	24	6	6	6	33	4		8	
Difusión en redes sociales del acontecer universitario	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Elaboración de comunicados para difusión interna y externa	Evento	24	6	6	6	12	6		6	
Inmersión e integración enfocada en la comunidad universitaria										
Producción de spots	Porcentual	100%	50%	50%			25%		25%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE EDITORIAL					
OBJETIVO:										
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de los diferentes medios de comunicación.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Difusión permanente del acontecer universitario	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Realizar memos informativos para difusión interna	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Cobertura de eventos institucionales (Conferencias, pláticas, cursos, etc.)	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Asistir a reuniones convocadas por CGUTyP	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Fortalecer imagen de la universidad ante grupos de interés										
Inserciones en medios de comunicación destacando imagen de la UTT	Evento	45	11	6	10	9	12		12	
Asistir a reuniones de directivos del Subsistema	Porcentual	100%	25%	8%	25%	25%	25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  LIC. JOSÉ HIRAM ALCALÁ GARCÍA	Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					COORDINACIÓN DE CULTURA					
OBJETIVO:										
1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitaria y sociedad entera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Desarrollo de actividades internas y externas										
Visitas guiadas a museos	Evento	3	1	1	1	1			1	
Conferencias (formación-cultural)	Porcentual	100%	20%	20%	40%	20%			40%	
Difusión de talentos universitarios	Porcentual	100%			50%	50%	25%		25%	
Participación en grupos representativos en la comunidad	Porcentual	100%			25%	25%	25%		50%	
Fomento a tradiciones regionales y nacionales, eventos de tradiciones culturales	Porcentual	100%			50%	50%	50%			
Exposiciones										
Organización de eventos	Evento	3	1	1	1	1	1			
Presentación de grupos culturales dentro de la Universidad										
Planeación de las presentaciones	Porcentual	100%	66%	66%	34%	34%				
Sede del Festival cultural cieslag										
Planeación y organización del evento	Porcentual	100%							100%	
Inscripción como universidad agremiada al cieslag en el festival cultural										
Pago anual	Porcentual	100%	100%	PROGRAMADO PARA MAYO-AGOSTO		100%				

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA TÉCNICA				COORDINACIÓN DE CULTURA						
OBJETIVO:										
1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitaria y sociedad entera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación de UTT en festival cultural cieslag en diversas sedes										
Planeación y organización del evento	Porcentual	100%								100%
Ciclos de cine										
Pagos de ciclo de cine	Porcentual	100%	20%	20%	30%	0%	30%		20%	
Concurso de canto en español										
Planeación y organización del evento	Porcentual	100%			100%	PROGRAMADO PARA SEPT-DIC				
Concurso de canto en inglés										
Planeación y organización del evento	Porcentual	100%							100%	
Concurso de altar de muertos										
Planeación y organización del evento	Porcentual	100%							100%	
Talleres										
Rondalla	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Banda Sinfónica	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Teatro	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					COORDINACIÓN DE CULTURA					
OBJETIVO:										
1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitaria y sociedad entera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Guitarra Básica	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Banda de guerra y escolta	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Música versatil	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Mantenimiento de instrumentos										
Mantenimiento de los instrumentos de los distintos talleres culturales	Porcentual	100%	20%	PROGRAMADO PARA MAYO-AGOSTO	30%		30%		20%	
Compra de accesorios musicales										
Gestión para la compra de accesorios musicales y equipo de sonido	Porcentual	100%	20%	PROGRAMADO PARA MAYO-AGOSTO	30%	30%	30%		20%	
Evento Escuchando el Ayer										
Organización y planeación del evento	Porcentual	100%	100%	PROGRAMADO PARA MAYO-AGOSTO		50%				
Participación de los grupos culturales en los encuentros culturales y deportivos de las UTS regional y nacional										
Planeación y organización de concurso de canto y rondalla	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Actos cívicos										
Organización de los eventos	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Material para exposiciones										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					COORDINACIÓN DE CULTURA					
OBJETIVO:										
1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitaria y sociedad entera.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestión para la compra de material	Porcentual	100%	100%	100%						
Material para la operatividad del área										
Material diverso para la operatividad del área	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. SILVIA YANETTE SERRANO VALENZUELA

Área Solicitante:

ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					COORDINACIÓN DEPORTIVA					
OBJETIVO:										
1.-Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. 2.- Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participar en Encuentros deportivos regionales y nacionales del Sistema Nacional de Universidades Tecnológicas										
Participación en Regional UT's	Porcentual	100%	100%	100%						
Participación en Nacional UT's	Porcentual	100%	100%	100%						
Participar en Encuentros deportivos Regionales de la Asociación Deportiva Universitaria de la Laguna.										
Participación en el Torneo de todas las disciplinas ADUL 2018	Porcentual	100%	66%	66%	34%	34%				
Participación en la Universiada Metropolitana 2018	Porcentual	100%					33%		67%	
Participación de ligas y asociaciones deportivas locales										
Participación y Sede de la Liga de Fútbol OLE LAGUNA	Porcentual	100%			100%	100%				
Participación en la Liga de los 10 Torneos Grandes de Taekwondo del estado Coahuila y durango	Porcentual	100%	20%	20%	30%	30%	30%		20%	
Participación en Copa Lobos de Basquetbol y Volibol	Porcentual	100%	50%	25%					50%	
Participación en Copa Multimedia de Beisbol y Softbol	Porcentual	100%			100%	No se llevó a cabo				
Organización y participación en Torneos Internos										
Torneo Interhumo de Fútbol 7 varonil y femenino	Porcentual	100%			100%	100%				
Torneo Interprepas de Basquetbol	Porcentual	100%			100%	100%				
Torneo abierto Intramuros de Fútbol 7 y asociación	Porcentual	100%			50%	50%	50%			
2da Copa de Taekwondo UTT 2018	Porcentual	100%					100%			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

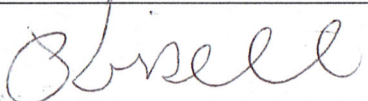
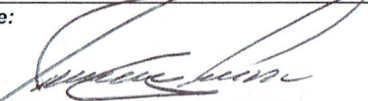
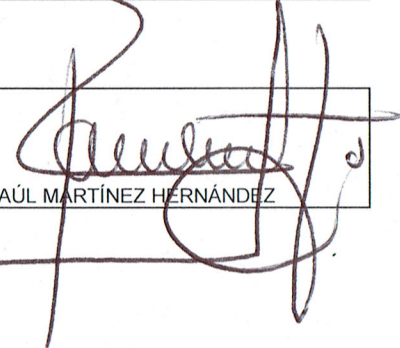
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					COORDINACIÓN DEPORTIVA					
OBJETIVO:										
1.-Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestros sistema de Universidades Tecnológicas. 2.- Promover la activacion física en toda la comunidad univertaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Carrera Atlética UTT 2018										
Participación de toda la comunidad Universitaria en la Carrera	Porcentual	100%					100%			
Curso de Verano 2018										
Participación de hijos de trabajadores y niños de colonias aledañas	Porcentual	100%					100%			
Conferencias y capacitaciones										
Sede y participación de las Capacitaciones del Colegio de Arbitros de la Laguna de Taekwondo	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Conferencia Nutrición y el Deporte	Porcentual	100%					100%			
Conferencia Psicología y motivación deportiva	Porcentual	100%							100%	
Participación de los entrenadores en Cursos del SICCED	Porcentual	100%	33%	0%			33%		34%	
Participación de entrenadores en el Colegio Nacional de Entrenadores (CONAE)	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Entrenamientos y acondicionamiento fisico de pesa										
Todas las disciplinas deportivas	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Acondicionamiento fisico	Porcentual	100%	25%	0%	25%	0%	25%		25%	
Participar en la liga Deportiva de CONDDE										
Encuentro Municipal de CONDDE	Porcentual	100%	100%	0%						
Encuentro Regional de CONDDE	Porcentual	100%	100%	0%						

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					COORDINACIÓN DEPORTIVA					
OBJETIVO:										
1.-Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestros sistema de Universidades Tecnológicas. 2.- Promover la activacion física en toda la comunidad univeritaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Encuentro Nacional de CONDDE	Porcentual	100%			100%	0%				
Material para la operatividad del departamento										
Material diverso para la operatividad del departamento	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  ING. PEDRO DI-BELLA PUENTES	Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

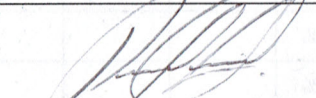
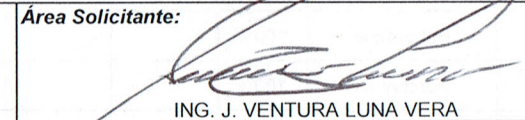
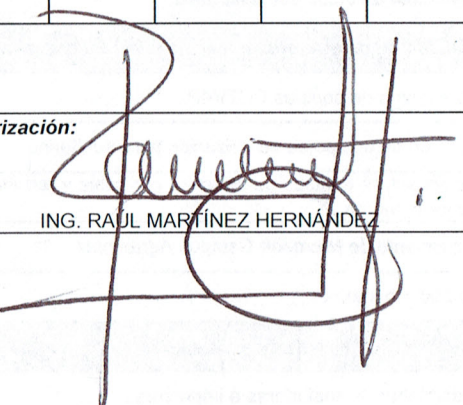
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización de actividades del departamento del sistemas										
Realización de actividades del departamento del sistemas	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Mantenimiento de centros de cómputo y equipo administrativo										
Matenimiento a equipo de centros de cómputo	Porcentual	100%			100%	100%	100%		100%	
Matenimeinto a equipo administrativo	Porcentual	100%	100%	100%					100%	
Actualización de equipos, licencias e infraestructura de redes y telecomunicación										
Mantenimiento de equipos CCTV-IP	Porcentual	100%					100%			
Adquisición de equipo se sonorización para auditorios	Porcentual	100%			100%	100%				
Mantenimiento a equipos de switcheo por cable y red inalambrica y equipo nuevo de cómputo	Porcentual	100%			100%	100%				
Licenciamiento de Microsoft Campus Agreement	Porcentual	100%			100%	100%				
Pagar 200 Mb internet	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
Arrendamiento del servicio de copadoras e impresoras										
Arrendamiento de copadoras e impresoras	Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
Actualización de la página web										
Mantenimiento a página web	Porcentual	100%			100%	100%				
Pagar hosting página web	Porcentual	100%			100%	100%				
Capacitación al personal de sistemas										

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA TÉCNICA					DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS					
OBJETIVO:										
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitación y actualización	Porcentual	100%			50%	0%	50%		50%	
Seguridad informatica										
Licenciamiento de antivirus	Porcentual	100%	100%	100%						
Licencia Cyberoam	Porcentual	100%	100%	100%						
Licencia de administración de CISCO MERAKI	Porcentual	100%	100%	100%						

PROG = PROGRAMADO

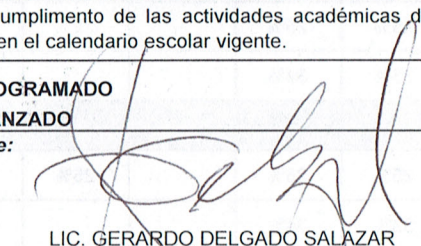
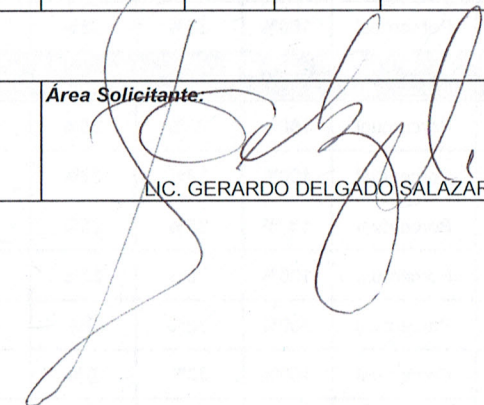
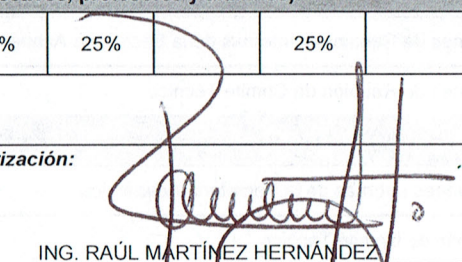
ALC = ALCANZADO

Responsable:  LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ DÍAZ	Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
RECTORÍA			SECRETARÍA ACADÉMICA							
OBJETIVO:										
Elaborar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así, como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos. Cumplir con el modelo educativo de la institución, con el perfil del TSU e Ingeniería de cada Programa Educativo de la Universidad. Establecer una relación estrecha con los directores de Carrera, docentes y subdirectorías que pertenecen a la parte académica, mediante propuestas de cooperación y así mejorar el desarrollo académico y disminuir el índice de reprobación, deserción y mejorar la eficiencia terminal.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaborar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así, como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos. Cumplir con el modelo educativo de la institución, con el perfil del TSU e Ingeniería de cada Programa Educativo de la Universidad. Establecer una relación estrecha con los directores de Carrera, docentes y subdirectorías que pertenecen a la parte académica, mediante propuestas de cooperación y así mejorar el desarrollo académico y disminuir el índice de reprobación, deserción y mejorar la eficiencia terminal.										
Contar con los elementos necesarios de trabajo para dar cumplimiento y apego al SGC.	Porcentual	100%	34%	34%	33%	33%	33%			
Elaboración Informes Mensuales, Trimestrales, Cuatrimestrales y Anuales	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Informes de Reuniones Internas de la Secretaria Académica	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Informes de Reunión de Comité Técnico	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Programar cada una de las reuniones en forma estratégica para llevar a cabo el cumplimiento de los acuerdos.										
Reuniones Internas de la Secretaria Académica	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Reunión de Comité Técnico	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Reuniones Nacionales Convocadas por la CGUTyP	Porcentual	100%	25%	25%	25%	0%	25%		25%	
Participación en Reuniones de Comisiones Oficiales.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Reunion de CACEI	Porcentual	100%	33%	0%	33%	0%			34%	
Reunion CIEES	Porcentual	100%	33%	0%	33%	0%			34%	
Reunion ANFEI	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Mantener la vinculación con las instituciones y/o empresas que requieran la participación de la Universidad referente al área académica.										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					SECRETARÍA ACADÉMICA					
OBJETIVO:										
Elaborar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así, como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos. Cumplir con el modelo educativo de la institución, con el perfil del TSU e Ingeniería de cada Programa Educativo de la Universidad. Establecer una relación estrecha con los directores de Carrera, docentes y subdirectorías que pertenecen a la parte académica, mediante propuestas de cooperación y así mejorar el desarrollo académico y disminuir el índice de reprobación, deserción y mejorar la eficiencia terminal.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reunión con las diferentes cámaras de la región y actualizar los PE y creación de nuevos.	Porcentual	100%	33%	0%	33%	0%			34%	
Reunión con instituciones de educación media y superior.	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Reunión con órganos colegiados.	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas y no programadas en el calendario escolar, así como extracurriculares propias del área académica (evaluaciones por parte de acreditadores, inscripciones o pago por talleres, certificaciones, para programas de estudio, directivos, profesores y alumnos).										
Verificar el cumplimiento de las actividades académicas de acuerdo a lo programado en el calendario escolar vigente.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:			Área Solicitante:				Autorización:			
 LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR			 LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR				 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

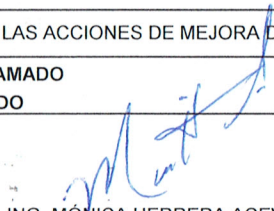
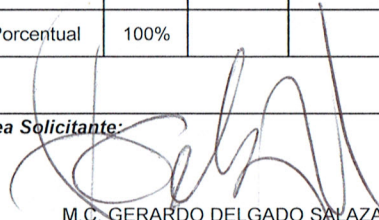
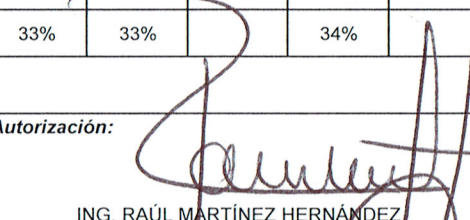
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES						
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la Comunidad Universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los Programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ADMISION DE ALUMNOS										
PROGRAMACION Y SOLICITUD DE EXANI II	Porcentual	100%	75%	75%			25%			
SUPERVISION DE APLICACIÓN DE EXAMENES CENEVAL EXANI II	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROCESO DE VENTA DE FICHAS	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
REUNION ANUAL DE INSTITUCIONES USUARIAS EXANI II CENEVAL	Reunion	1					1			
INSCRIPCION DE ALUMNOS										
PROGRAMACIÓN Y SUPERVISION DEL PROCESO DE INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO	Porcentual	100%					75%		25%	
BAJA DE ALUMNOS										
SUPERVISAR Y EVALUAR EL PROCESO DE BAJAS	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
PROCESO DE IMSS FACULTATIVO DE ESTUDIANTES										
ALTAS/BAJAS DE ALUMNOS IMSS	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
GESTION DE VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES										
ELABORACION DE CONSTANCIAS	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
REFRENDO DE CREDENCIALES	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
ACTUALIZACION DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
TITULACION										
ENTREGA DE FORMATO DE LIBERACION DE EGRESADO	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
ELABORACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIO TSU E ING	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la Comunidad Universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los Programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ELABORACION DE ACTA DE EXENCION DE EXAMEN PROFESIONAL TSU E ING	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
ELABORACIÓN DE TITULOS PROFESIONALES DE TSU E ING	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
REGISTRO DE TITULOS Y CEDULAS PROFESIONALES DE TSU E ING	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRAMITE DE TITULACIÓN DE ALUMNOS DE TSU E ING	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
GESTION DE TRAMITES DE TITULACIÓN	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACION DEL PROCESO DE TITULACIÓN	Porcentual	100%							100%	
REGISTRAR ACTUALIZACIONES DE FORMATOS OFICIALES EN ICP	Porcentual	100%							100%	
ACTUALIZAR CATALOGO DE SELLOS Y FIRMAS DE LAS AUTORIDADES QUE FIRMAN DOCUMENTOS ACADEMICOS OFICIALES	Porcentual	100%							100%	
PROCESO DE CALIFICACIONES POR PERIODO										
IMPRESIÓN DE LISTAS AL INICIO DE CADA CUATRIMESTRE	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
IMPRESIÓN DE LISTAS AL FINAL DE CADA CUATRIMESTRE	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
RESGUARDO DE ACTAS DE CALIFICACIONES	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
GRADUACION										
ORGANIZACIÓN DE CEREMONIA DE GRADUACION	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EGRESADOS PARA GRADUACIÓN	Porcentual	100%	33%		33%	33%	34%			
INFORMES Y ESTADISTICAS										
ELABORACION DE ESTADISTICA 911	Porcentual	100%					100%			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					
OBJETIVO:										
Ofrecer servicios escolares de calidad a la Comunidad Universitaria, así como coadyuvar en los indicadores de desempeño de los Programas educativos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
ELABORACION DE ESTADISTICA BASICA (MATRICULA, MATRICULA DE NUEVO INGRESO, APROVECAMIENTO ESCOLAR, REPROBACIÓN, TITULACIÓN, CAUSAS DE BAJAS)	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
ELABORACION DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Porcentual	100%			100%	100%				
REPORTAR AVANCE DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CUATRIMESTRAL ESTATAL Y FEDERAL	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCION	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
ENTREGA DE REPORTES AL ÁREA DE FINANZAS DE AUDITORIAS	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
GESTION										
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	REUNION	3			1	0	1		1	
GESTION DE CALIDAD										
PARTICIPACIONES REUNIONES DE CALIDAD	Porcentual	100%			33%	0	33%		34%	
SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SGC	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:  ING. MÓNICA HERRERA ACEVEDO			Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR				Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARIA ACADÉMICA				SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS						
OBJETIVO:										
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promover y gestionar becas para apoyo a los alumnos y su seguimiento										
Promover y entregar becas de descuento igual al 30% de la matrícula cuatrimestral o menos dependiendo de la demanda que se registra.	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Asignación y seguimiento de becas alimenticias (otorga concesionario)	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Registro de alumnos en SUBES	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes que se presenten en la Comisión Nacional de Becas para la Educación Superior.	Porcentual	100%					100%			
Observar cumplimiento de servicio social de becarios de Manutención	Porcentual	100%							100%	
Viajes a Saltillo a Coordinación de Becas Estatal	Porcentual	100%					50%		50%	
Atención psicológica de los alumnos										
Atención psicológica de los alumnos	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Aplicación de test psicológicos solicitantes beca movilidad	Porcentual	100%			50%	50%	50%			
Aplicación de evaluaciones de diagnóstico										
Evaluaciones de Trayectoria Educativa	Porcentual	100%							100%	
Aplicación de examen de Inteligencia	Porcentual	100%	50%				50%			
Seguimiento de aprovechamiento de los alumnos	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Retroalimentación de actividades y acciones vinculadas al departamento.										
Informe mensual de actividades a Dpto. Estadística	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS					
OBJETIVO:										
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Reporte de baja mensual Becas CNBES (Manutención)	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Reportes mensuales de Transparencia	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Estadística básica de CGUT	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Entrega de resultados de evaluación de tutores y seguimiento	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Programa de apoyo Tutorial para Formación Integral de los alumnos.										
Inducción de departamento a alumnos de nuevo ingreso	Porcentual	100%	10%	10%					90%	
Programar actividades de tutorías ante grupo	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Impartir conferencias-Taller de Fortalecimiento del Desarrollo Integral	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Seguimiento de actividades de tutores reportes, asistencias	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Evaluación cuatrimestral de Desempeño de tutores	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Capacitar a tutores de nuevo ingreso	Evento	3			1		1		1	
Asistencia a congreso de tutorías	Evento	1							1	
Curso de actualización docente/Psicopedagógico	Curso	2					1		2	
Capacitación de Educación Incluyente	Curso	1							1	
Actividades de Captación de Alumnos.										
Mantener actualizado el directorio de IEMS y la estadísticas de matrícula	Informes	1	1	1						
Reuniones con representantes de las IEMS	Evento	1	1	1						

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

UNIDAD RESPONSABLE: SUBUNIDAD RESPONSABLE:

SECRETARIA ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

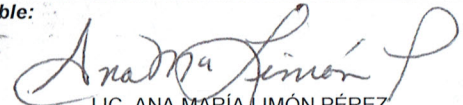
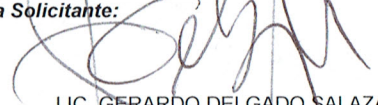

OBJETIVO:

Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Taller/ reunion con orientadors vocacionales	Evento	1	1	1						
Evento de Puertas Abiertas con alumnos próximos a egresar de las IEMS	Evento	1	1	1						
Retroalimentación a las IEMS en relación a los resultados obtenidos por sus egresados en exámenes CENEVAL de UTT	Informes	1							1	
Asistencia a ferias Universitarias	Evento	11	5	5					6	
Visitas guiadas a la UTT	Evento	3	3	3						
Visitas de promoción a las IEMS	Evento	4	3	2					1	

PROG = PROGRAMADO

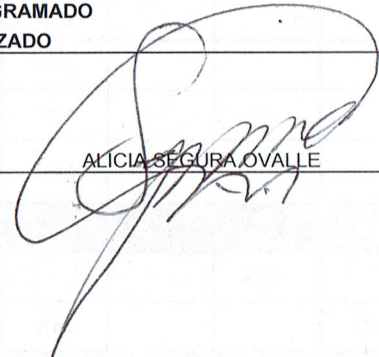
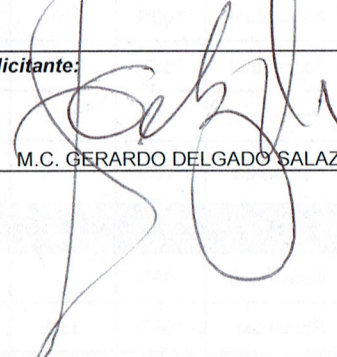
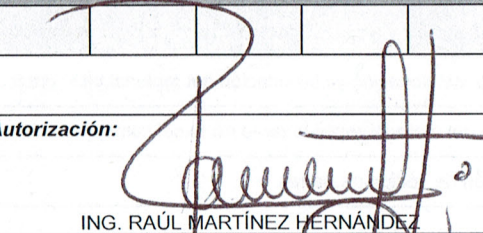
ALC = ALCANZADO

Responsable:  LIC. ANA MARÍA LIMÓN PÉREZ	Área Solicitante:  LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
--	--	---

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA ACADÉMICA			SERVICIOS BIBLIOTECARIO							
OBJETIVO:										
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7)										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1. Selección y Adquisición de material Bibliográfico y Audiovisual										
Selección de material bibliográfico, conjuntamente con directores de carrera	Porcentual	100%	33%		33%	33%	34%			
Realizar investigación de mercado en internet para complementar datos como autor, título, editorial, ISBN y precio	Porcentual	100%	33%		33%	33%	34%			
Solicitar cotizaciones a librerías del material bibliográfico solicitado	Porcentual	100%	33%		33%	33%	34%			
Realizar requisición para solicitar la compra de la bibliografía	Porcentual	100%	33%		33%	33%	34%			
Recibir y registrar el material bibliográfico adquirido	Porcentual	100%	33%		33%				34%	
Seleccionar títulos de videos tanto de cultura general como técnicos	Porcentual	100%	33%		33%		34%			
2. Clasificación y registro del material bibliográfico adquirido en Excel y en el Sistema JANIUM										
Registro, catalogación y clasificación del material bibliográfico	Porcentual	100%	33%		33%				34%	
Captura del material recibido tanto en Excel como en Janium	Porcentual	100%	33%		33%				34%	
Impresión de código de barras	Porcentual	100%	33%		33%				34%	
Proceso manual (etiquetas, sellos, forrado, puesta en estantería, etc.)	Porcentual	100%	33%		33%				34%	
3. Administración de los Centros de Cómputo, actualización del video de biblioteca para capacitación a alumnos y puesta en Internet										
Revisar el video de capacitación a alumnos e internet para realizar actualizaciones si así lo requiere	Porcentual	100%					100%			
Mantener en buen estado los Centros de Cómputo con el software básico necesario para que los alumnos realicen sus trabajos extraclase.	Porcentual	100%	33%	33	33%	33%			34%	
4. Elaboración de Informes, Inventarios y Mantenimiento de Libros										

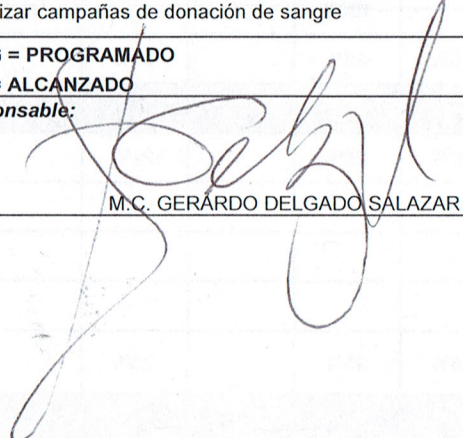
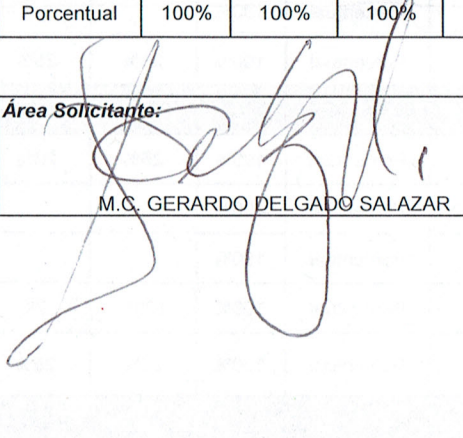
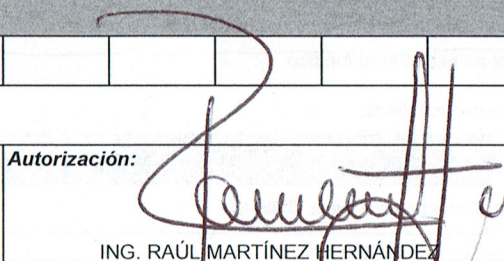
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					SERVICIOS BIBLIOTECARIO					
OBJETIVO:										
Cumplimiento con los indicadores solicitados por la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios No. De ejemplares por alumno (7)										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaboración de informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, estadísticas	Porcentual	100%	24%	24%	24%	24%	25%		27%	
Efectuar inventario de libros al finalizar el cuatrimestre mayo-agosto	Porcentual	100%					100%			
Mantenimiento a libros deteriorados	Porcentual	100%	24%	24%	24%	24%	25%		27%	
5. Cursos de Actualización para el personal										
Congreso Nacional de Biblioteconomía	Porcentual	100%			100%					
Cursos personal del departamento	Cursos	6	2	2	2				2	
6. Actualización del Conricyt										
Asistir a las jornadas de Capacitación del Conricyt	Porcentual	100%		100%	100%					
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:			Área Solicitante:				Autorización:			
 ALICIA SEGURA OVALLE			 M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR				 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DEPARTAMENTO DE SERVICIO MEDICO					
OBJETIVO:										
Mantener en buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria, mejorando el rendimiento académico, laboral y disminuyendo la deserción por problemas de salud, así mismo continuar con las medidas necesarias encaminadas a garantizar la vida y la integridad de las personas a través de la CSMHMA y cuerpo de brigadistas										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Atención médica a la comunidad universitaria										
Apertura de expediente médico	Porcentual	100%						100%		
Atención médica diaria	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Contribución al mejoramiento de la seguridad e higiene										
Recorridos cuatrimestral de la CSMHMA	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Capacitación de los brigadistas	Porcentual	100%			100%	0				
Simulacros de los brigadistas	Porcentual	100%			100%	0				
Capacitación de la CSMHMA	Porcentual	100%	100%	0%						
Disposición de desechos biológico infecciosos	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Campaña de medicina preventiva										
Campaña de mastografía	Porcentual	100%						100%		
Aplicación de vacuna	Porcentual	100%							100%	
Conferencias de prevención de la salud y valores										
Platicas para vivir valores	Porcentual	100%			50%	50%	50%			
Conferencias para la prevención de salud	Porcentual	100%	40%	40%	20%	20%	40%			
Platicas de Sexualidad	Porcentual	100%						100%		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA						DEPARTAMENTO DE SERVICIO MEDICO					
OBJETIVO:											
Mantener en buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria, mejorando el rendimiento académico, laboral y disminuyendo la deserción por problemas de salud, así mismo continuar con las medidas necesarias encaminadas a garantizar la vida y la integridad de las personas a través de la CSMHMA y cuerpo de brigadistas											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Campaña de donación de sangre											
Organizar campañas de donación de sangre	Porcentual	100%	100%	100%							
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO											
Responsable:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR				Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR				Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA ACADÉMICA				DIRECCION DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN							
OBJETIVO:											
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.											
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C	Porcentual	100%			33%		33%		34%		
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100%			33%		33%		34%		
Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.											
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica.	Porcentual	100%	33%	33%	33%	0%			34%		
Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales.	Porcentual	100%	40%	40%	20%	0%	20%		20%		
Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE											
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización.	Porcentual	100%							100%		
Establecer las estrategias conjuntas (padres-universidad) para disminuir la reprobación y deserción.											
Entrega de Información: calificaciones, conocer al tutor de grupo, actividades académicas, asesorías, programación de exámenes, forma de evaluar.	Porcentual	100%	50%	50%					50%		
Difundir los proyectos en general, mapa curricular y plan de estudios y medios de comunicación a la Dirección del PE.	Porcentual	100%	50%	50%					50%		
Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite											
Cotización y compra del material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio.	Porcentual	100%	28%	28%	24%	24%	24%		24%		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCION DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promover la participación de los alumnos diferentes Concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado										
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.										
Realizar logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias y logística para participación de alumnos en Congreso Nacional e Internacional.	Porcentual	100%			50%	50%	50%			
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso.	Porcentual	100%			50%	50%			50%	
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación colegiado de CA.										
Desarrollo de proyectos de forma colegiada en C.A	Porcentual	100%			50%	0%	50%			
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100%			50%	50%			50%	
Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico										
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos resultantes de LGAC										
Planear, programar y ejecutar convenios que detonen fondos de investigación. Documentación de producción académica resultante.	Porcentual	100%			50%	0%			50%	
Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.										
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100%	36%	36%	24%	24%	24%		16%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECCION DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN

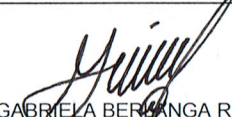
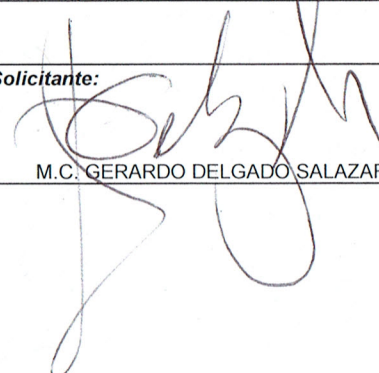
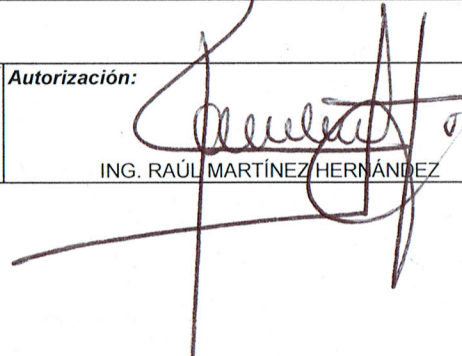
OBJETIVO:

Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.

DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos	Porcentual	100%	36%	36%	24%	24%	24%		16%	
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100%	36%	36%	24%	24%	24%		16%	
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100%	36%	36%	24%	24%	24%		16%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

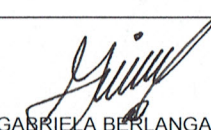
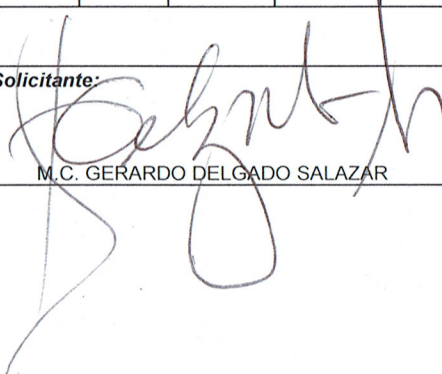
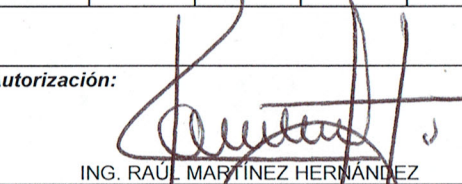
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:			SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
SECRETARIA ACADÉMICA			DIRECCION DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE							
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE.										
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C	Porcentual	100%			33%		33%		34%	
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	Porcentual	100%			33%		33%		34%	
Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE.										
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica.	Porcentual	100%	33%	33%	33%	0%			34%	
Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales	Porcentual	100%	40%	40%	20%	20%	20%		20%	
Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE										
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización.	Porcentual	100%							100%	
Establecer las estrategias conjuntas (padres-universidad) para disminuir la reprobación y deserción.										
Entrega de Información: calificaciones, conocer al tutor de grupo, actividades académicas, asesorías, programación de exámenes, forma de evaluar	Porcentual	100%	50%	50%					50%	
Difundir los proyectos en general, mapa curricular y plan de estudios y medios de comunicación a la Dirección del PE.	Porcentual	100%	50%	50%					50%	
Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite										
Cotización y compra del material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio.	Porcentual	100%	28%	28%	24%	24%	24%		24%	
Promover la participación de los alumnos diferentes Concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA						DIRECCION DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE					
OBJETIVO:											
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes.	Porcentual	100%			33%	33%	34%		33%		
Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos.											
Realizar logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias y logística para participación de alumnos en Congreso Nacional e Internacional.	Porcentual	100%			50%	50%	50%				
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso.	Porcentual	100%			50%	50%			50%		
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación colegiado de CA.											
Desarrollo de proyectos de forma colegiada en C.A	Porcentual	100%			50%	0%	50%				
Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas.	Porcentual	100%			50%	0%			50%		
Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico											
Realización de los manuales de prácticas.	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%		
Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos resultantes de LGAC											
Planear, programar y ejecutar convenios que detonen fondos de investigación. Documentación de producción académica resultante.	Porcentual	100%			50%	0%			50%		
Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios.											
Análisis de necesidades de infraestructura necesaria.	Porcentual	100%	36%	36%	24%	24%	24%		16%		
Determinación de actualizaciones en materiales y equipos	Porcentual	100%	36%	36%	24%	24%	24%		16%		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCION DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE					
OBJETIVO:										
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario.	Porcentual	100%	36%	36%	24%	24%	24%		16%	
Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura.	Porcentual	100%	36%	36%	24%	24%	24%		16%	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:  M.C. GABRIELA BERLANGA REYES			Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR			Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y de asignatura										
Mantener en operación el programa de asesorías	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso	Porcentual	100%							100%	
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos	Eventos	9	2	2	2	2	2		3	
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mecánica área industrial	Porcentual	100%	50%						50%	
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula	Porcentual	100%			100%					
Diseño y elaboración de prototipos tecnológicos	Porcentual	100%	50%	50%					50%	
Desarrollo de las practicas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera										
Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable										
Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula	Porcentual	100%			100%					
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	Porcentual	100%	33%				33%		34%	
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales	Porcentual	100%			50%		50%			
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	Porcentual	100%	50%	50%			50%			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA						DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:											
Fortalecer el Programa Educativo de Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable proped de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación	Porcentual	100%	33%					33%		34%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

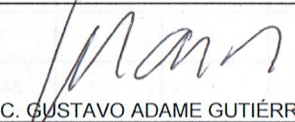
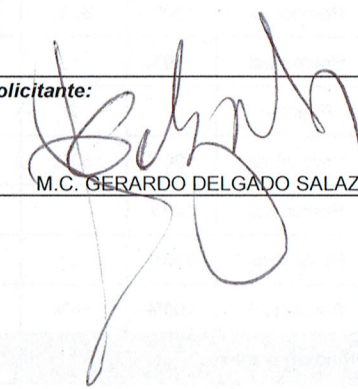
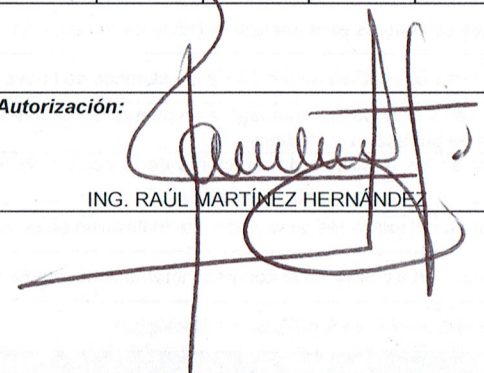
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura										
Mantener en operación el programa de asesorías	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación	Porcentual	100%	33%	33%			33%		34%	
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso	Porcentual	100%							100%	
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos	Eventos	9	2	2	2	2	2		3	
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial	Porcentual	100%	50%						50%	
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula	Porcentual	100%			100%					
Participación de alumnos en el congreso internacional mantenimiento	Porcentual	100%							100%	
Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos	Porcentual	100%	50%	50%					50%	
Desarrollo de las practicas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera.										
Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%	34%			
Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones	Porcentual	100%	33%	33%	33%	33%			34%	
Adquisición de software para las practicas del laboratorio de administración y gestión del mantenimiento	Porcentual	100%			100%					
Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable.										
Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula	Porcentual	100%			100%					
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	Porcentual	100%	33%				33%		34%	
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales	Porcentual	100%			50%	50%	50%			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

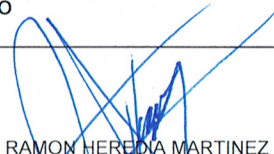
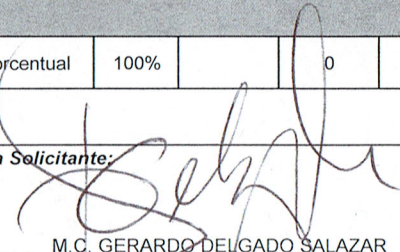
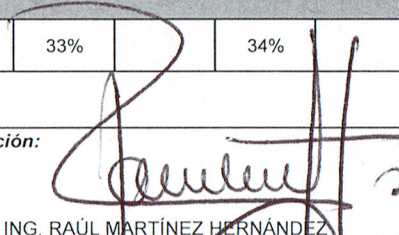
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARIA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL					
OBJETIVO:										
Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	Porcentual	100%	50%	50%			50%			
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación	Porcentual	100%	33%				33%		34%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:  M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ	Área Solicitante:  M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR	Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
---	---	--

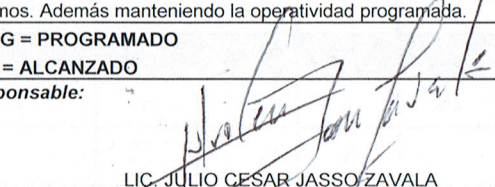
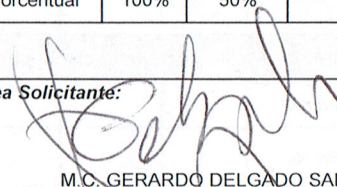
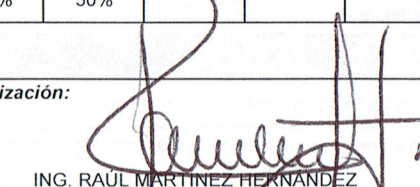
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:						SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA						DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA					
OBJETIVO:											
Fortalecer al PE de Procesos Industriales y su continuidad de estudios, mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
			I		II		III		IV		
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Operación cuatrimestral											
Reunión Inicial, Solicitud de Material	Reunión	3	1	1	1	1	1				
Asistencias a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación empleadores											
Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción, PRODEP, CIEES o Comisiones Especiales	Reunión	12	3	1	3	2	3			3	
Trabajo colaborativo interno , Vinculación con empleadores y egresados											
Reuniones Académicas Internas de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación Empleadores y egresados	Reunión	4	1	1	1	1	1			1	
Vinculación con Padres de Familia											
Reunión con padres de familia	Reunión	3	1	1	1	0				1	
Mantenimiento de los laboratorios											
Mantenimiento y materiales de laboratorios	Porcentual	100%		0	33%	33%	33%			34%	
Participación de alumnos en concursos, congresos y visitas a empresas											
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas locales y foráneas	Porcentual	100%	33%	0		33%	33%			34%	
Fortalecimiento y actualización de los CA											
Gestión Académica, Producción y Desarrollo Académico, Proyectos aplicados	Porcentual	100%		0	33%	0	33%			34%	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO Responsable: 											
M.C. RAMON HEREDIA MARTINEZ				Área Solicitante: 				Autorización: 			
M.C. RAMON HEREDIA MARTINEZ				M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR				ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE PE ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN DE PROYECTOS					
OBJETIVO:										
Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE 2013-2018.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1. Mantener la calidad de los Programas educativos, acreditando los PE que se encuentran como evaluables, así como reacreditar los PE que obtuvieron la acreditación por parte de un organismo reconocido por COPAES (CACECA) y cumplir con los procesos y procedimientos del manual para obtenerla, evitando las brechas entre los programas educativos. Así como dar respuesta oportuna a las observaciones de CIEES o de los organismos reconocidos por COPAES que expidan a través de las visitas a los Programas Educativos para alcanzar lo programado										
Viáticos y pago de acreditación de AyEP, curso de acreditación y viaticos para seguimiento de proceso.	Evento	2					1		1	
Efectuar las actividades concernientes para solventar el Marco Normativo del Organismo que indique COPAES/CIEES para la acreditación del PE.	Evento	2			1	1			1	
Elaborar solicitud de compra de material y entregarlo para la operatividad del proceso	Porcentual	100%					50%		50%	
2. Mantener la pertinencia de los Programas Educativos a través de la actualización de planes y programas de estudio que integren las necesidades de los sectores productivo y de servicio. Además manteniendo la operatividad cuatrimestral.										
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo de laboratorios, así como del mantenimiento correctivo necesario.	Programas	3			1	1	1		1	
Viáticos para Reunión de Directores de Administración y Evaluación de Proyectos.	Evento	3	1	0%	1	0%	1			
Adquisición y/o Mantenimiento de softwares para el desarrollo de prácticas y ejercicios.	Solicitud	1	1	100%						
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunion previa al inicio del cuatrimestre y para la operatividad del departamento.	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
3. Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permita en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior.										
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia	Evento	4			1	0%	2		1	
Apojar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de Estudios	Evento	1					1			
Participación del alumnado de AyEP en concursos de desarrollo de inventiva y creatividad de su área, como leamos la ciencia, movilidad estudiantil, etc.	Evento	2			1	1	1			

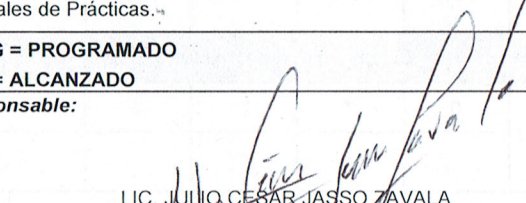
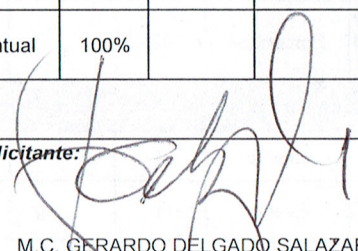
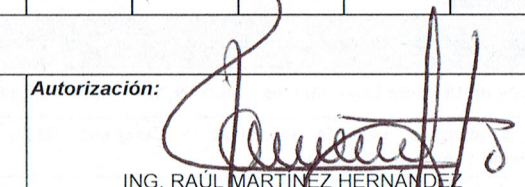
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
SECRETARÍA ACADÉMICA				DIRECCIÓN DE PE ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN DE PROYECTOS						
OBJETIVO:										
Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE 2013-2018.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
4. Atender las recomendaciones del organismo certificador del Sistema de Gestión de Calidad que a través de los procesos de mejora continua le permita mantener certificado los procesos Académico y de Educación Continua.										
Parte proporcional de la Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad.	Evento	1	1	100%						
Reuniones con IEMS y empresarios para seguimiento de indicadores y observaciones.	Evento	2	1			0%	1			
5. Contar con PTC reconocidos con el perfil PROMEP, con su participación como ponentes en congresos, seminarios y en publicación de artículos en revistas con arbitraje. Además de desarrollar proyectos de investigación tecnológica. Establecer redes de colaboración con los CA de IES y Centros de Investigación en áreas afines a las LGAC. Contratar PTC con el grado de maestría y gestionar la obtención del grado a los PTC que no lo han obtenido.										
Capacitación a PTC por parte de la academia de ANFECA, acreditación de estos y continuidad en la capacitación a los alumnos.	Evento	2			1	0%	1			
Programa de Trabajo de I0s CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas. Desarrollo de las Líneas de Investigación del PE y generación de prototipos de los proyectos realizados.	Evento	2			1	1	1			
Requisición y elaboración de Material Didáctico. Elaboración de apuntes y manuales de Prácticas.	Porcentual	100%			33%	33%	33		34%	
6. Establecer un programa de investigación y desarrollo por hidroponia, para la sustentabilidad, el uso eficiente del agua en la germinación de semillas, y su cultivo.										
Contar con el desarrollo de investigación hidroponica, mediante los insumos. Además manteniendo la operatividad programada.	Porcentual	100%	50%			15%	50%			
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:			Área Solicitante:				Autorización:			
 LIC. JULIO CESAR JASSO ZAVALA			 M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR				 ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE 2013-2018.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
1. Mantener la calidad de los Programas educativos, acreditando los PE que se encuentran como evaluables, así como reacreditar los PE que obtuvieron la acreditación por parte de un organismo reconocido por COPAES y cumplir con los procesos y procedimientos del manual para obtenerla, evitando las brechas entre los programas educativos. Así como dar respuesta oportuna a las observaciones de CIEES o de los organismos reconocidos por COPAES que expidan a través de las visitas a los Programas Educativos para alcanzar lo programado										
Viáticos y pago de acreditación de TIC en SI, curso de acreditación y viaticos para seguimiento de proceso.	Evento	2				1	1		1	
Efectuar las actividades concernientes para solventar el Marco Normativo del Organismo que indique COPAES/CIEES para la acreditación del PE.	Evento	2			1				1	
Elaborar solicitud de compra de material y entregarlo para la operatividad del proceso	Porcentual	100%					50%		50%	
2. Mantener la pertinencia de los Programas Educativos a través de la actualización de planes y programas de estudio que integren las necesidades de los sectores productivo y de servicio. Además manteniendo la operatividad cuatrimestral.										
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo de laboratorios, así como del mantenimiento correctivo necesario.	Programas	3			1	1	1		1	
Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación	Evento	3	1	0%	1				1	
Adquisición y/o Mantenimiento de softwares para el desarrollo de prácticas y ejercicios.	Solicitud	2	1		1	1				
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunion previa al inicio del cuatrimestre y para la operatividad del departamento.	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
3. Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permita en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior.										
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia	Evento	4			1	0	1		2	
Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de Estudios	Evento	1					1			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA ACADÉMICA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
OBJETIVO:										
Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE 2013-2018.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación del alumnado de TIC en concursos de desarrollo de inventiva y creatividad de su área, como leamos la ciencia, movilidad estudiantil, etc.	Evento	2			1	1			1	
4. Atender las recomendaciones del organismo certificador del Sistema de Gestión de Calidad que a través de los procesos de mejora continua le permita mantener certificado los procesos Académico y de Educación Continua.										
Parte proporcional de la Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad.	Evento	1	1	100%						
Reuniones con IEMS y empresarios para seguimiento de indicadores y observaciones.	Evento	2	1			0	1			
5. Contar con PTC reconocidos con el perfil PROMEP, con su participación como ponentes en congresos, seminarios y en publicación de artículos en revistas con arbitraje. Además de desarrollar proyectos de investigación tecnológica. Establecer redes de colaboración con los CA de IES y Centros de Investigación en áreas afines a las LGAC. Contratar PTC con el grado de maestría y gestionar la obtención del grado a los PTC que no lo han obtenido.										
Capacitación a PTC por parte de la academia de Cisco, acreditación de estos y continuidad en la capacitación de esta plataforma a los alumnos. Continuidad del proyecto Icarnegie. Capacitación en Telefonía, software libre y programación en IOS y Android.	Evento	4			2	2	2			
Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas. Desarrollo de las Líneas de Investigación del PE y generación de prototipos de los proyectos realizados.	Evento	2			1	1	1			
Requisición y elaboración de Material Didáctico. Elaboración de apuntes y manuales de Prácticas.	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:			Área Solicitante:				Autorización:			
 LIC. JULIO CESAR JASSO ZAVALA			 M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR				 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORIA					ÓRGANO DE CONTROL INTERNO					
OBJETIVO:										
Asegurar que la ejecucion de los recursos ministrados a la Universidad se ejerzan de acuerdo a la normatividad aplicable.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaborar Programa de Auditorias Financieras, Operativas y de Control Interno.										
Elaborar Programa de Auditorias Financieras, Operativas y de Control Interno.	Programa	1	1	1						
Desarrollar Programa de Revisiones Financieras, Operativas y de Control Interno	Auditoria	1			1	1				
Procedimientos de Responsabilidad Administrativa										
En su caso investigar, determinar y en su caso recomendar sancionar a servidores publicos quienes incurran en alguna falta	Porcentual	100%						100%		
Operar y administrar el proceso de Entrega-Recepcion										
Operar y administrar el proceso de Entrega-Recepcion	Porcentual	100%							100%	
Control de Archivos										
Capacitación en Materia de Control Interno, Sistema Nacional Anticorrupción	Capacitación	2			1	0			1	
Estabilidad Laboral										
Mantener un clima de estabilidad Laboral	Porcentual	100%							100%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. OSCAR ALBERTO GARCIA DE LA GARZA

Área Solicitante:

M.C. OSCAR ALBERTO GARCIA DE LA GARZA

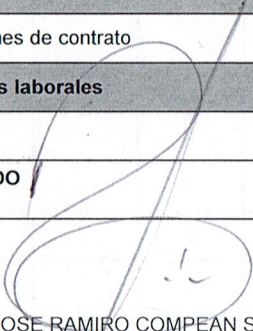
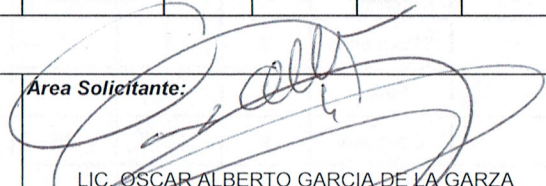
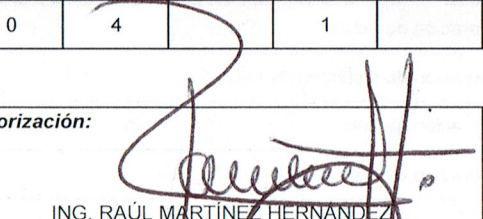
Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
CONTRALORIA INTERNA				JURÍDICO						
OBJETIVO:										
Mantener actualizada la normatividad jurídica a los cuerpos colegiados, creación de nuevos reglamentos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad, como comntratos, convenios, asi como poder atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institucion, asi como asesoria jurídica a la Rectoria, juntas de consejo directivo, asesoria en licitaciones										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaboracion de Convenios										
Reunión con las personas que participen en la celebración del convenio.	Convenios	30	8	8	7	7	10		5	
Recabar los datos generales de las personas que celebren el convenio.	Personas	30	8	8	7	7	10		5	
Elaboración física de convenios.	Convenios	30	9	9	6	7	10		5	
Elaboracion de Contratos										
Reunión con las personas que participan en la celebración del Convenio.	Contratos	30	5	5	8	8	10		7	
Recabar los datos generales de las personas que celebren el convenio.	Contratos	30	5	5	8	8	10		7	
Recabar acta consecutiva si es una persona moral, poder del representante legal, comprobante de domicilio de la persona moral, credencial de elector del representante legal, RFC. si a caso es persona fisica el contratante, alta de hacienda de la empresa RFC, credencial del elector de la persona fisica, comprobante de domicilio, y demas datos generales.	Contratos	25	5	0	6	6	6		8	
Licitaciones										
Elaboración de actas	Actas	21	9	3			6		6	
Elaboración de dictamen de fallo.	Dictámenes	3	1	1			1		1	
Elaboración de fallo.	Fallos	9	5	1			3		1	
Elaboración de contratos	Contratos	9	3	15			4		2	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
 SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:				SUBUNIDAD RESPONSABLE:						
CONTRALORIA INTERNA				JURÍDICO						
OBJETIVO:										
Mantener actualizada la normatividad jurídica a los cuerpos colegiados, creación de nuevos reglamentos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad, como comntratos, convenios, así como poder atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la institucion, así como asesoria jurídica a la Rectoria, juntas de consejo directivo, asesoria en licitaciones										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Sesiones de Consejo Directivo										
Reuniones de miembros de consejo.	Reuniones	4	1	1	1	1	1		1	
Entrega convocatorias a consejeros	Convocatorias	4	1	1	1	1	1		1	
Elaboración de acuerdos de consejo.	Reuniones	4	1	1	1	1	1		1	
Elaboración de actas de consejo.	Actas	4	1	1	1	1	1		1	
Elaboracion de Reglamentos										
Reunión con las personas interesadas.	Reuniones	4	1	1	1	1	1		1	
Actas de Instalacion de Organos Colegiados										
Reunión con las personas interesadas.	Reuniones	4	1	1	1		1		1	
Atención a Asuntos Sindicales										
Atención a modificaciones de contrato	Reuniones	5	1		1	1	1		2	
Atención de demandas laborales										
Audiencias	Servicios	7	1		1	0	4		1	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO										
Responsable:  MC. JOSE RAMIRO COMPEAN SOLIS			Area Solicitante:  LIC. OSCAR ALBERTO GARCIA DE LA GARZA			Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ				

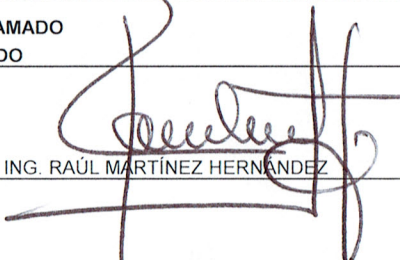
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
SEGUNDO AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
RECTORÍA					RECTORÍA					
OBJETIVO:										
Cumplir con las disposiciones y acuerdos que normen el funcionamiento de la Universidad, a través de la política de calidad para alcanzar los objetivos y metas que lleven a lograr la misión y visión institucional.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
			I		II		III		IV	
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestión y transparencia institucional										
Reunión con el CIESLAG	Porcentual	100%						100%		
Reuniones internas con directivos	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Presencia en las diferentes comisiones como reuniones de la CGUTYP, ANUT, ECEST, EGETSU, CONACYT y CANACINTRA.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Participación en reuniones nacionales e internacionales del sub sistema.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Reuniones del comité de calidad	Porcentual	100%			33%	33%	33%		34%	
Reuniones de juntas diagonales	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Juntas del H. Consejo Directivo	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Reunión anual con el consejo de vinculación	Porcentual	100%							100%	
Papelería necesaria e insumos para la administración anual de rectoría	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	
Recertificación del sistema de Gestión de Calidad										
Proceso de auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentual	100%	100%	100%						
Ampliación y modernización de espacios académicos										
Gestionar la construcción de obras, espacios educativos y administrativos acordes al crecimiento de la UTT.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	25%		25%	

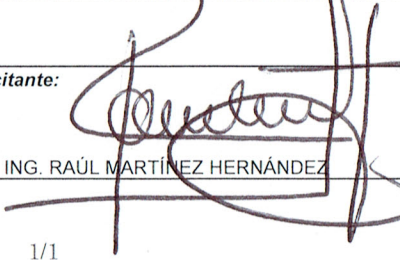
PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

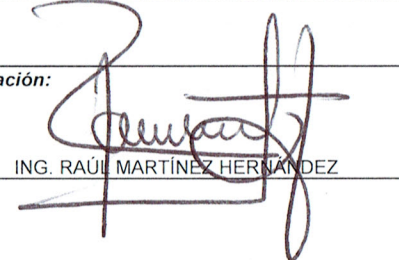
Responsable:


 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Área Solicitante:


 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Autorización:


 ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ